



Принято Решением Шумихинской районной
Думы от 26 марта 2015г. № 264

Председатель Шумихинской районной Думы

А.Ф. Устинов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМИХИНСКОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение
к решению Шумихинской районной Думы
от 26 марта 2015 года № 264
« Об утверждении положения о
Финансовом отделе Администрации
Шумихинского района Курганской
области»

**Положение
о Финансовом отделе Администрации
Шумихинского района Курганской области**

I. Общие положения

1.1. Финансовый отдел Администрации Шумихинского района Курганской области (далее Финансовый отдел) является финансовым органом Администрации Шумихинского района Курганской области, осуществляющим функции по выработке и проведению финансовой политики на территории Шумихинского района, а также по регулированию отношений в сфере бюджетной, налоговой, финансовой деятельности, муниципального долга, по финансовому контролю на территории Шумихинского района и координирующим деятельность в этих сферах органов местного самоуправления Шумихинского района.

1.2. Финансовый отдел наделен правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, угловой штамп, бланки, расчетный и другие счета в банковских учреждениях и органах федерального казначейства, необходимые для его деятельности. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Полное наименование: Финансовый отдел Администрации Шумихинского района Курганской области.

1.4. Сокращенное наименование: Финансовый отдел Администрации Шумихинского района.

1.5. Юридический адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Кирова, 12.

1.6. Фактический адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Кирова, 12.

1.7. В своей деятельности Финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области иными нормативными актами Курганской области, Уставом Шумихинского района Курганской области, муниципальными правовыми актами Шумихинского района, настоящим положением.

1.8. Финансовый отдел подчиняется в своей деятельности Главе Шумихинского района.

1.9. Предельная численность и штатное расписание Финансового отдела утверждается Главой Шумихинского района.

1.10. Финансовый отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального района.

1.11. В целях обеспечения единой финансовой политики Финансовый отдел от имени Администрации района организует и направляет финансовую деятельность предприятий, учреждений, финансируемых из районного бюджета, а также структурных подразделений Администрации Шумихинского района.

1.12. Реорганизация и ликвидация Финансового отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Финансового отдела являются: соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития Шумихинского района.

2.2. Основными задачами Финансового отдела являются:

- разработка и реализация основных направлений единой финансовой политики на территории Шумихинского района в пределах своей компетенции;

- формирование проекта районного бюджета и консолидированного бюджета Шумихинского района в соответствии с бюджетной классификацией доходов и расходов бюджетов Российской Федерации, направлениями финансово-бюджетной, налоговой и социально-экономической политики, прогнозами социально-экономического развития;
- организация и обеспечение исполнения районного бюджета;
- обеспечение устойчивости финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Шумихинского района, концентрации финансовых ресурсов на его приоритетных направлениях;
- участие в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, разработке единых социальных нормативов бюджетного финансирования;
- подготовка предложений по совершенствованию межбюджетных взаимоотношений между областным и местным бюджетом;
- осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины в пределах своей компетенции;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства и законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Шумихинского района;
- сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов, предоставление Главе Шумихинского района, Шумихинской районной Думе информации об исполнении бюджета;
- реализация единой государственной политики социально-экономического развития Шумихинского района и развития торгово-экономических отношений.

III. Полномочия Финансового отдела

3.1. Финансовый отдел осуществляет следующие полномочия:

- 3.1.1. разработка проектов решений Шумихинской районной Думы, постановлений и распоряжений Главы Шумихинского района и других документов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Финансового отдела;
- 3.1.2. непосредственное составление проекта районного бюджета в соответствии с действующим законодательством; разработка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Шумихинского района, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Шумихинского района;
- 3.1.3. составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета, составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;
- 3.1.4. утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) районного бюджета или прямых получателей средств районного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях и(или) лимитов бюджетных обязательств;
- 3.1.5. организация исполнения районного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3.1.6. санкционирование и финансирование расходов районного бюджета;
- 3.1.7. учет исполнения районного бюджета и консолидированного бюджета Шумихинского района;
- 3.1.8. составление бюджетной отчетности Шумихинского района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и ее представление в Правительство Курганской области, Администрацию Шумихинского района, Шумихинскую районную Думу;
- 3.1.9. открытие лицевых счетов районного бюджета и получателей средств районного бюджета в органах Федерального казначейства; выдачу разрешений главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств районного бюджета на открытие лицевых счетов по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных

учреждениями, находящимися в ведении Шумихинского района;

3.1.10. ведение сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета;

3.1.11. прогнозирование и кассовое планирование средств районного бюджета;

3.1.12. организация контрольно-ревизионной работы, тематических и других проверок, координация деятельности с другими органами в этой сфере;

3.1.13. осуществление муниципального финансового контроля;

3.1.14. осуществление финансового контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Шумихинского района;

3.1.15. координация осуществления финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств;

3.1.16. администрирование доходов районного бюджета в соответствии с решением Шумихинской районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.17. разъяснение законодательства Курганской области и нормативных правовых актов Шумихинского района в пределах своей компетенции;

3.1.18. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Финансовым отделом, пеней и штрафов по ним;

3.1.19. методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;

3.1.20. управление в установленном порядке муниципальным долгом Шумихинского района;

3.1.21. выдача муниципальных гарантий Шумихинского района другим заемщикам для привлечения кредитов (займов), проверку финансового состояния получателей муниципальных гарантий Шумихинского района, учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

3.1.22. ведение муниципальной долговой книги Шумихинского района и учет информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Шумихинского района;

3.1.23. ведение реестра расходных обязательств районного бюджета и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Шумихинского района;

3.1.24. сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов в установленном порядке;

3.1.25. проведение сверки с Финансовым управлением Курганской области исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

3.1.26. организация перечисления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований;

3.1.27. организационно-техническое обеспечение работы, а также участие в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Главой Шумихинского района;

3.1.28. финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования, а также контроль за использованием материальных ценностей, находящихся в собственности Шумихинского района;

3.1.29. контроль в установленном порядке за соблюдением требований бюджетного законодательства получателями финансовой помощи из районного бюджета;

3.1.30. производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области;

3.1.31. представление в установленном порядке в судебных и иных органах прав и интересов Шумихинского района по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового отдела;

3.1.31. представление в делах о банкротстве и процедурах банкротства требований Шумихинского района по денежным обязательствам в пределах своей компетенции в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве;

3.1.32. управление средствами на едином счете районного бюджета;

3.1.33. исполнение судебных актов по искам к Шумихинскому району Курганской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов Шумихинского района или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами Шумихинского района актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Шумихинского района, (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств районного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета, в том числе ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.1.34. осуществление функций муниципального заказчика;

3.1.35. обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области, нормативных правовых актов Шумихинского района, проведение анализа реализации государственной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности;

3.1.36. главного администратора средств районного бюджета, а также получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового отдела и реализацию возложенных на Финансовый отдел функций;

3.1.37. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

3.1.38. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

3.1.39. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Финансового отдела;

3.1.40. организация профессиональной подготовки работников Финансового отдела, их профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

3.1.41. организация и проведение учебы и семинаров для муниципальных учреждений по вопросам финансов и бухгалтерского учета;

3.1.42. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и нормативными правовыми актами Шумихинского района;

3.1.43. выполнение антикоррупционных мероприятий совместно с другими структурными подразделениями Администрации Шумихинского района и во взаимодействии с иными муниципальными образованиями;

3.1.44. размещение на официальном сайте Администрации Шумихинского района сведения об использовании Администрации Шумихинского района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

3.1.45. внесение на рассмотрение Главы Шумихинского района предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.1.46. осуществление стратегического планирования социально-экономического развития Шумихинского района;

3.1.47. разработка прогнозов социально-экономического развития Шумихинского района;

3.1.48. составление паспорта Шумихинского района на основе комплексного анализа показателей социально-экономического развития, проводит оценку налогового потенциала,

проводит анализ социально-экономического развития для выявления депрессивных состояний экономики (по отраслям);

3.1.49. проведение мониторинга социально-экономических процессов в Шумихинском районе;

3.1.50. внесение на рассмотрение Главе Шумихинского района квартальных и годовых докладов о состоянии экономики района;

3.1.51. осуществление методического руководства по формированию органами местного самоуправления муниципальных программ, программ социально-экономического развития, иных социально-экономических программ;

3.1.52. проведение мониторинга реализации муниципальных и ведомственных программ, реализуемых на территории Шумихинского района;

3.1.53. разработка и реализация планов по инвестиционной политике;

3.1.54. содействие формированию инфраструктуры малого бизнеса, осуществление мер по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, развитию конкурентной среды на территории района;

3.1.55. совершенствование работы по увеличению доходной части бюджета района;

3.1.56. осуществление методического руководства экономической работой на территории района, привлекая к участию финансовое управление, налоговую службу, управление статистики и иные заинтересованные органы;

3.1.57. участие в пределах своих полномочий в решении вопросов содействия занятости населения; защиты населения района от безработицы;

3.1.58. разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие торговли, бытовых услуг и общественного питания на территории Шумихинского района;

3.1.59. содействие развитию инновационной деятельности на территории Шумихинского района;

3.1.60. осуществление контроля за ценами, тарифами, нормами и правилами торговли, энергетических и коммунальных платежей и оказанию услуг населению;

3.1.61. мониторинг работы по предоставлению населению района услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования;

3.1.62. осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

3.2. Финансовый отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.2.1. участвовать в работе муниципальных органов власти района, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции Финансового отдела на рассмотрение Главы Шумихинского района, его заместителей, отделов Администрации Шумихинского района и находящихся в их ведении учреждений и органов местного самоуправления поселений;

3.2.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Шумихинского района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела;

3.2.3. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проектов бюджетов, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового отдела;

3.2.4. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3.2.3. открывать лицевые счета муниципальным учреждениям Шумихинского района;

3.2.4. проверять в организациях - получателях средств районного бюджета, в организациях, использующих материальные ценности, находящиеся в собственности Шумихинского района Курганской области, в организациях - получателях финансовой помощи из районного бюджета, муниципальных гарантий Шумихинского района, бюджетных кредитов и бюджетных инвестиций первичные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы,

фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально-ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий в пределах установленных полномочий;

3.2.5. проводить в организациях любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

3.2.6. проводить проверки бюджетов муниципальных образований - получателей финансовой помощи из районного бюджета;

3.2.7. проводить контрольные мероприятия в отношении получателей средств районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий Шумихинского района;

3.2.8. направлять в проверенные организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления или обязательные к исполнению предписания по устранению выявленных нарушений;

3.2.9. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств;

3.2.10. заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

3.2.11. применять предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности юридическими лицами и гражданами, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

3.2.12. применять меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Шумихинского района;

3.2.13. приостанавливать, а в необходимых случаях прекращать финансирование учреждений и организаций, являющихся объектами контроля при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае непредставления ими бухгалтерских и финансовых документов, связанных с использованием бюджетных средств;

3.2.14. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Финансового отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3.2.15. создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

3.2.16. имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Шумихинского района.

IV. Организация деятельности

4.1. Финансовый отдел возглавляет начальник, который может быть по должности заместителем Главы Шумихинского района и назначаемый на должность Главой Шумихинского района и освобождаемый от должности Главой Шумихинского района.

4.2. Начальник Финансового отдела должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

4.3. Начальник Финансового отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел полномочий и реализацию государственной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности, представляет Финансовый отдел в отношениях с

органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

4.4. Право подписи денежных (банковских) документов предоставляется начальнику Финансового отдела, заместителю начальника Финансового отдела, заведующему сектором по контрольно-экономической работе, заведующему сектору по учету и отчетности,

4.5. Право подписи документов, направляемых в судебные органы, предоставляется начальнику Финансового отдела, заместителю начальника Финансового отдела, заведующему сектором по контрольно-экономической работе.

4.6. Начальник Финансового отдела без доверенности действует от имени Финансового отдела, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Финансового отдела в соответствии с действующим законодательством, заключает договора в пределах компетенции, определенной Администрацией Шумихинского района.

4.7. Начальник Финансового отдела вносит на рассмотрение Главе Шумихинского района, Администрации Шумихинского района проекты правовых актов Шумихинского района.

4.8. Начальник Финансового отдела утверждает сводную бюджетную роспись и вносимые в нее изменения.

4.9. Начальник Финансового отдела имеет заместителя, назначаемого на должность по согласованию с Главой Шумихинского района.

4.10. Структура Финансового отдела определяется Главой Шумихинского района.

4.11. Начальник Финансового отдела:

4.11.1 руководит деятельностью Финансового отдела на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

4.11.2 распределяет обязанности между структурными подразделениями Финансового отдела;

4.11.3 утверждает положения о структурных подразделениях Финансового отдела;

4.11.4 назначает на должность муниципальной службы, освобождает от должности муниципальной службы либо осуществляет перевод на вышестоящую должность муниципальной службы муниципальных служащих после согласования с Главой Шумихинского района, а также осуществляет прием на работу и увольнение других работников Финансового отдела.;

4.11.5 решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и нормативными правовыми актами Шумихинского района о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Финансовом отделе;

4.11.6 утверждает штатное расписание Финансового отдела и бюджетную смету Финансового отдела;

4.11.7 утверждает ежегодный и ежеквартальные планы работы Финансового отдела, план контрольной деятельности Финансового отдела;

4.11.8 вносит на рассмотрение Главы Шумихинского района, Администрации района проекты нормативных правовых актов и другие документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящего положения;

4.11.9 представляет в установленном порядке работников Финансового отдела, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к поощрению и награждению;

4.11.10 издает распоряжения по оперативной деятельности в установленной сфере деятельности, и приказы по кадровым вопросам и другим текущим вопросам организации деятельности Финансового отдела;

4.11.11 контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Финансового отдела;

4.11.12 визирует проекты постановлений и распоряжений Администрации Шумихинского района, предусматривающие финансирование из районного бюджета либо влияющие на объем муниципального долга, проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий района;

4.11.13 осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе Администрации Шумихинского района, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих

органов;

4.11.14 обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

4.11.15 организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Финансового отдела, соблюдению в Финансовом отделе требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечения ведения секретного делопроизводства;

4.11.16 представляет без доверенности интересы Финансового отдела в судебных, правоохранительных и иных органах; выдает от имени Финансового отдела его сотрудникам доверенности на представление интересов Финансового отдела;

4.11.17 принимает решения о блокировке расходов бюджета и отменяет данные решения;

4.11.18 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Шумихинского района;

4.11.19 ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

4.11.20 осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.12. В отсутствие начальника Финансового отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Финансового отдела- заведующий сектором по контрольно-экономической работе.

V. Взаимоотношения. Связи

5.1 Для выполнения своих функций Финансовый отдел взаимодействует с:

- органами исполнительной власти области;
- Шумихинской районной Думой;
- Администрацией Шумихинского района и ее структурными подразделениями;
- органами местного самоуправления поселений;
- правоохранительными и судебными органами;
- физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

5.2 Взаимоотношения Финансового отдела строятся в соответствии с действующим законодательством и регламентом утвержденным Администрацией Шумихинского района.

VI. Ответственность

6.1. Финансовый отдел несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий в соответствии с действующим законодательством.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено в _____
на 9 (двух) листах.

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану Сергей Викторович
(подпись) (ФИО)

Дата 06.04.2015 М.П.

