**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.06.2025 г. № 447

г. Шумиха

**Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Шумихинского муниципального округа Курганской области Дума Шумихинского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Информационный вестник Администрации Шумихинского муниципального округа».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 августа 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области, начальника Финансового отдела Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Шумихинского муниципального округа

Курганской области А.М. Чичиланов

Глава

Шумихинского муниципального округа

Курганской области О.В. Двизова

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 24.06.2025 г. № 447 «Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области» |

**Порядок**

**оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области**

1. Порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области, определяет порядок оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные служащие).

2. Денежное вознаграждение в виде выплаты премии муниципальным служащим по итогам работы за месяц (далее – премия по итогам работы за месяц) производится по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

3. Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время в отчетном месяце.

4. Выплата премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, производится пропорционально фактически отработанному времени, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, а также период временной нетрудоспособности.

5. Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

6. Размер премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему определяется в соответствии с информацией об оценке эффективности по итогам работы за месяц согласно приложению к настоящему Порядку.

7. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

8. В случае выполнения муниципальными служащими заданий высокой напряженности и интенсивности, в том числе на систематической основе, производится дополнительная оценка эффективности их деятельности.

9. Решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему оформляется правовым актом работодателя, который издается не позднее срока выплаты заработной платы, и является основанием для её выплаты.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится в календарном месяце, в котором в отношении муниципального служащего применено дисциплинарное взыскание.

11. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится в случае увольнения муниципального служащего за виновные действия.

1. В пределах установленного фонда оплаты труда за безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) вручение почетной грамоты Администрации с выплатой единовременного поощрения или с выдачей ценного подарка;

3) иные виды поощрения Администрации;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию;

5) поощрения, установленные федеральным и областным законодательством.

Единовременные поощрения начисляются сверх минимального размера оплаты труда.

Решение о поощрении работника в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 10, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем).

Поощрения, предусмотренные подпунктом 5 пункта 10, применяются в порядке и на условиях, установленных соответственно федеральным и областным законодательством.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области |

Информация об оценке эффективности деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц\_\_\_\_\_\_\_года

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего | Коэффициент эффективности по замещаемой должности\* | Стоимостное выражение коэффициента эффективности за полный месяц\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Устанавливается в диапазоне 0-3 балла в соответствии с таблицей 2.

\*\* Устанавливается правовым актом работодателя по каждой должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности) (подпись) (ФИО)

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель коэффициента эффективности | Параметра определения показателя коэффициента эффективности | |
| Наличие дисциплинарного взыскания | Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей |
| 0 | Наличие взыскания в текущем месяце | - |
| От 0,1 до 1\* (включительно) | Отсутствие взыскания в текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на должном качественном уровне |
| От 1,1 до 2\*\* (включительно) | Отсутствие взыскания в текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно». Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.) |
| От 2,1 до 3\*\*\* (включительно) | Отсутствие взыскания в текущем месяце | Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение должностных обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. Постоянное участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т. д.) |