

Утверждаю
Заместитель Главы Шумихинского
муниципального округа Курганской области,
начальник Отдела ЖКХ Администрации
Шумихинского муниципального округа
Курганской области
А.С. Олохов 
«26» 06. 2026г.

**Программа проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории Шумихинского муниципального округа
Курганской области**

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2025 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее - Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых, условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

1. Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации.

2. Управляющие организации.

3. Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках.

3. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Проверка осуществляется комиссией, образованной Администрацией Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее - Комиссия). Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов и организаций, согласно графику проведения проверок (приложение 1 к Программе).

2.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2025г. № 2234.

2.3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к Программе. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности (по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях 2-4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному

приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2025 № 2234). При подготовке актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по приложению 3 к Программе и выдаётся Администрацией Шумихинского муниципального округа Курганской области по каждой проверяемой организации в течение 5 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Актом.

2.7. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, и 1 ноября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Приложение 1
к программе проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии на территории Шумихинского
муниципального округа Курганской области

**Перечень потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, подлежащих
проверке готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, и график их проверки**

№ п/п	Организация (объект) проверки	ИНН	Количество во объектов	Дата проверки
Управляющая компания				
1.	ООО «УК «Гарант»	4501201770	49	15.08.2026-01.09.2026
Потребители тепловой энергии				
1.	МКД г. Шумиха ул. Белоносова, 49;		1	15.08.2026-01.09.2026
2.	МКД г. Шумиха ул. Ленина, 35;		1	15.08.2026-01.09.2026
3.	МКД г. Шумиха ул. Строителей, 20;		1	15.08.2026-01.09.2026
4.	МКД г. Шумиха ул. Фабричная, 51;		1	15.08.2026-01.09.2026
5.	МКД г. Шумиха ул. Гоголя, 152.		1	15.08.2026-01.09.2026
6.	МКД г. Шумиха ул. Ленина, 25;		1	15.08.2026-01.09.2026
7.	МКД г. Шумиха ул. Ленина, 27		1	15.08.2026-01.09.2026
8.	МКД г. Шумиха, ул. Победы, 25;		1	15.08.2026-01.09.2026
9.	МКД г. Шумиха, ул. Ленина, 112;		1	15.08.2026-01.09.2026
10.	МКД г. Шумиха, ул. Белоносова, 75;		1	15.08.2026-01.09.2026
11.	МКД г. Шумиха, ул. Каменская, 65;		1	15.08.2026-01.09.2026
12.	МКД г. Шумиха, ул. Ленина, 33;		1	15.08.2026-01.09.2026
13.	МКД г. Шумиха, ул. Ленина, 63;		1	15.08.2026-01.09.2026
14.	МКД г. Шумиха, ул. Ленина, 65;		1	15.08.2026-01.09.2026
15.	МКД г. Шумиха, ул. Жукова, 17а		1	15.08.2026-01.09.2026
16.	МКД г. Шумиха, ул. Ленина, 11		1	15.08.2026-01.09.2026
17.	МКД г. Шумиха, ул. Воронкова, 86		1	15.08.2026-01.09.2026
18.	МКД с. Крутая Горка, ул. Центральная, 16;		1	15.08.2026-01.09.2026
19.	МКД с. Крутая Горка, ул. Гагарина, 1;		1	15.08.2026-01.09.2026

20.	МКД с. Крутая Горка, ул. Гагарина, 7;		1	15.08.2026-01.09.2026
21.	МКД с. Крутая Горка, ул. Зеленая, 3;		1	15.08.2026-01.09.2026
22.	МКД с. Крутая Горка, ул. Школьная, 13;		1	15.08.2026-01.09.2026
23.	МКД с. Крутая Горка, ул. Набережная, 46;		1	15.08.2026-01.09.2026
24.	МКД с. Крутая Горка ул. Гагарина, 3;		1	15.08.2026-01.09.2026
25.	МКД с. Крутая Горка ул. Гагарина, 5;		1	15.08.2026-01.09.2026
26.	МКД с. Крутая Горка пер. Центральный, 3;		1	15.08.2026-01.09.2026
27.	МКД с. Крутая Горка пер. Центральный, 2;		1	15.08.2026-01.09.2026
28.	МКД с. Крутая Горка пер. Центральный, 1;		1	15.08.2026-01.09.2026
29.	МКУДО «Шумихинская школа искусств»	4524006092	1	15.08.2026-01.09.2026
30.	МКУК «Шумихинский ЦКиД»	4524001834	4	15.08.2026-01.09.2026
31.	Отдел образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области	4524097269	16	15.08.2026-01.09.2026
32.	МКОУ ДО «Импульс»	4524097484	1	15.08.2026-01.09.2026
33.	ГБУДО «Шумихинский аграрно-строительный колледж»	4524001947	3	15.08.2026-01.09.2026
34.	ГБОУ «Шумихинская школа- интернат»	4524001834	1	15.08.2026-01.09.2026
35.	ГБУ «Межрайонная больница №7»	4524000125	4	15.08.2026-01.09.2026
36.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12»	4524005490	4	15.08.2026-01.09.2026
Теплоснабжающие организации				
1	ООО «Энергосервис»	4524008445	16	05.10.2026-19.10.2026
2	МУП «Крутогорское»	4500017088	1	05.10.2026-19.10.2026

Приложение 2
к программе проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии на территории Шумихинского
муниципального округа Курганской области

ОБРАЗЕЦ

АКТ № _____
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
_____/_____/____ г.

(место составления акта)

____ " ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа,
проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов оценки обеспечения готовности:

№	Объект оценки обеспечения готовности
1.	
2.	
3.	
4.	

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду
объектами оценки обеспечения готовности в соответствии с Приложениями к Акту.

2. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
--------------------------------------	--

1.	
2.	
3.	
NN	

3. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложения:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

1.1. Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2.1. Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
.....

N N. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

N.1. Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к программе проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии на территории Шумихинского
муниципального округа Курганской области

ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

___/___ гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности
к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности
к отопительному периоду:

1. ;
2. ;
3. ;
- NN .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)