

**Инструкция о порядке заполнения  
справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера с использованием  
специального программного обеспечения  
«Справки БК», размещенного на официальном сайте  
Президента Российской Федерации**

*Специальное программное обеспечение (СПО) «Справки БК» предназначено для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка).*

*Для начала работы пользователю необходимо скопировать из сети «Интернет» или с инсталляционного диска файл *SpravkaBKsetup.exe* на жесткий диск своего компьютера и запустить скопированный файл для установки СПО, после чего на рабочем столе будет размещен ярлык программы «Справки БК».*


*При первом запуске программы необходимо выбрать на главном экране функцию «Создать новый пакет документов». Под пакетом документов подразумевается справка на заявителя и всех членов его семьи.*

*Все сведения справки заполняются на формах СПО, идентичным по названию разделам справки.*

*На формах заполняются поля в отношении заявителя, а затем в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Для того чтобы получить доступ к справкам членов семей, а также ко всем разделам справки заявителя необходимо заполнить установочные данные заявителя: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные. Рекомендуемые и не обязательные к заполнению поля отмечены на каждой форме сносками: «\*» и «\*\*».*

*Все поля форм СПО для удобства заполнения имеют подсказки.*

*Классифицируемые поля (с возможностью выбора текста) отмечены специальным символом «▼». При отсутствии в классификаторах нужного значения выбирается значение «Иное», и данные вводятся в поле в текстовом формате.*

*Кнопка  позволяет ввести информацию на дополнительной форме при нажатии на пиктограмму.*

*Числовые значения сумм вводятся с точностью до копеек.*

*При работе с программой один раз в минуту происходит автоматическое сохранение данных пакета.*

*Для сохранения введенных данных на любом этапе могут быть*

использованы функции меню ФАЙЛ «Сохранить как» (пакет данных сохраняется по умолчанию под именем «Фамилия Имя Отчество» или с заданным именем файла) и далее в процессе редактирования функция «Сохранить» записывает отредактированный файл на диск. Все справки на членов семьи сохраняются в одном файле (пакете).

Этот файл после сохранения может быть загружен в систему для необходимого редактирования с помощью меню «Файл» - «Загрузить пакет данных».

Удалить справку из пакета можно, нажав правую кнопку мыши на соответствующей строке в списке справок пакета (панель «Структура пакета»).

После заполнения и сохранения данных, справку необходимо распечатать.

Для печати справок должен использоваться лазерный принтер, обеспечивающий **качественную** печать.

Не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера).

На всех страницах пакета может быть поставлена подпись в правом нижнем углу, кроме последней страницы. На последней странице подпись ставится в специально отведенном месте.

Не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих кодах.

Рукописные правки не допускаются.

Примечание: Особенностью печати является отсутствие знаков переносов. Если в строке не умещаются буквенно-цифровые данные, то они продолжают на следующей строке.

### **Требования к автоматизированному рабочему месту для установки СПО "Справки БК":**

Требования к программно-аппаратному обеспечению рабочего места:

Операционная система Windows XP Professional Russian SP 3 или Windows 7;

Net Framework 3.5 или 4.5;

Лазерный принтер, настроенный на печать формата А4;

1 Гб свободного места на жестком диске.