**Унифицированная форма № Т-2**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301002 |
|  | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата составле- ния | Табель- ный но- мер | Идентификационный номер налогоплательщика | Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | Алфа- вит | Характер работы | Вид работы (основная, по совмести- тельству) | Пол (мужской, женский) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА работника

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трудовой договор | номер |  |
|  | дата |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  | | | | | | | Имя |  | | Отчество |  | | |
|  |  |  | | | | | | |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | | | | | | |  |  | |  |  | | Код |
| 2. | Дата рождения | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | день, месяц, год | | | | | | | | |  |
| 3. | Место рождения | | | | | |  | | | | | | | по ОКАТО |
| 4. | Гражданство | | | |  | | | | | | | | | по ОКИН |  |
| 5. | Знание иностранного языка | | | | | | |  | | |  | | | по ОКИН |  |
|  |  | | | | | | | наименование | | | степень знания | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | по ОКИН |
| 6. | Образование | | |  | | | | | | | | | | по ОКИН |  |
|  |  | | среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное | | | | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, о квалифика-  ции или наличии специальных знаний | | | | Год окончания |  |
|  | наименование | серия | номер | |  |  |
|  |  |  |  | |  |
| Квалификация по документу об образовании | Направление или специальность по документу | | | | |  |
|  |  | | | Код по ОКСО | |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, о квалифика-  ции или наличии специальных знаний | | | | | | Год окончания |  |
|  | наименование | | | серия | номер | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |
| Квалификация по документу об образовании | Направление или специальность по документу | | | | | | |  |
|  |  | | | | | Код по ОКСО | |  |
|  |
| Послевузовское профессиональное образование | |  |  | | | Код по ОКИН | |  |
|  | |  | аспирантура, адъюнктура, докторантура | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного, научного учреждения | | | Документ об образовании, номер, дата выдачи | | | Год окончания |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | |  | | |  |  |
|  | | | Направление или специальность по документу | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
|  | | |  | Код по ОКСО | | |  |
|  | | |  |  | | | Код |
| 7. | Профессия |  | | | по  ОКПДТР | |  |
|  | | основная | | | по  ОКПДТР | |  |
|  | |  | | |
|  | | другая | | |  | |  |

2-я страница формы № Т-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Стаж работы (по состоянию на | “ |  | ” |  | 20 |  | г. ): |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий |  | дней |  | месяцев |  | лет |
| Непрерывный |  | дней |  | месяцев |  | лет |
| Дающий право на надбавку за выслугу лет |  | дней |  | месяцев |  | лет |
|  |  | дней |  | месяцев |  | лет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Состояние в браке |  |  | Код по ОКИН |  |

10. Состав семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень родства  (ближайшие родственники) | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Паспорт: |  | № |  |  | Дата выдачи |  | “ |  | ” |  |  |  | г. |
|  | Выдан |  |  | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | наименование органа, выдавшего паспорт | | | | | | | | |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации по месту жительства | |  | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| Номер телефона |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | 6. | Наименование военного |  |
| 1. | Категория запаса |  | |  |  | комиссариата по месту жительства | |
| 2. | Воинское звание |  | |  |  |  |  | |
| 3. | Состав (профиль) |  | |  |  | 7. | Состоит на воинском учете: |  |
| 4. | Полное кодовое обозначение ВУС | |  |  |  |  | а) общем (номер команды, партии) |  |
| 5. | Категория годности к военной службе | |  |  |  |  | б) специальном |  |
|  |  | |  |  |  | 8. |  | |
|  |  | |  |  |  |  | отметка о снятии с воинского учета | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работник кадровой службы** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работник** |  |
|  | личная подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

3-я страница формы № Т-2

**III. ПРИЕМ НА РАБОТУ  
И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб | Основание | Личная подпись владельца трудовой книжки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. АТТЕСТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата аттестации | Решение комиссии | Документ (протокол) | | Основание |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Вид повышения квалификации | Наименование образовательного учреждения, место его нахождения | Документ (удостоверение, свидетельство) | | | Основание |
| начала обучения | окончания обучения | наимено- вание | серия, номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Специальность (направление, профессия) | Документ (диплом, свидетельство) | | | Основание |
| начала обучения | окончания обучения | наимено- вание | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4-я страница формы № Т-2

**VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование награды (поощрения) | Документ | | |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VIII. ОТПУСК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.) | Период работы | | Количество календарных дней отпуска | Дата | | Основание |
| с | по | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,   
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование льготы | Документ | | Основание |
| номер | дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XI. ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (УВОЛЬНЕНИЯ)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата увольнения | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приказ (распоряжение) № |  |  | от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работник кадровой службы** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работник** |  |
|  | личная подпись |