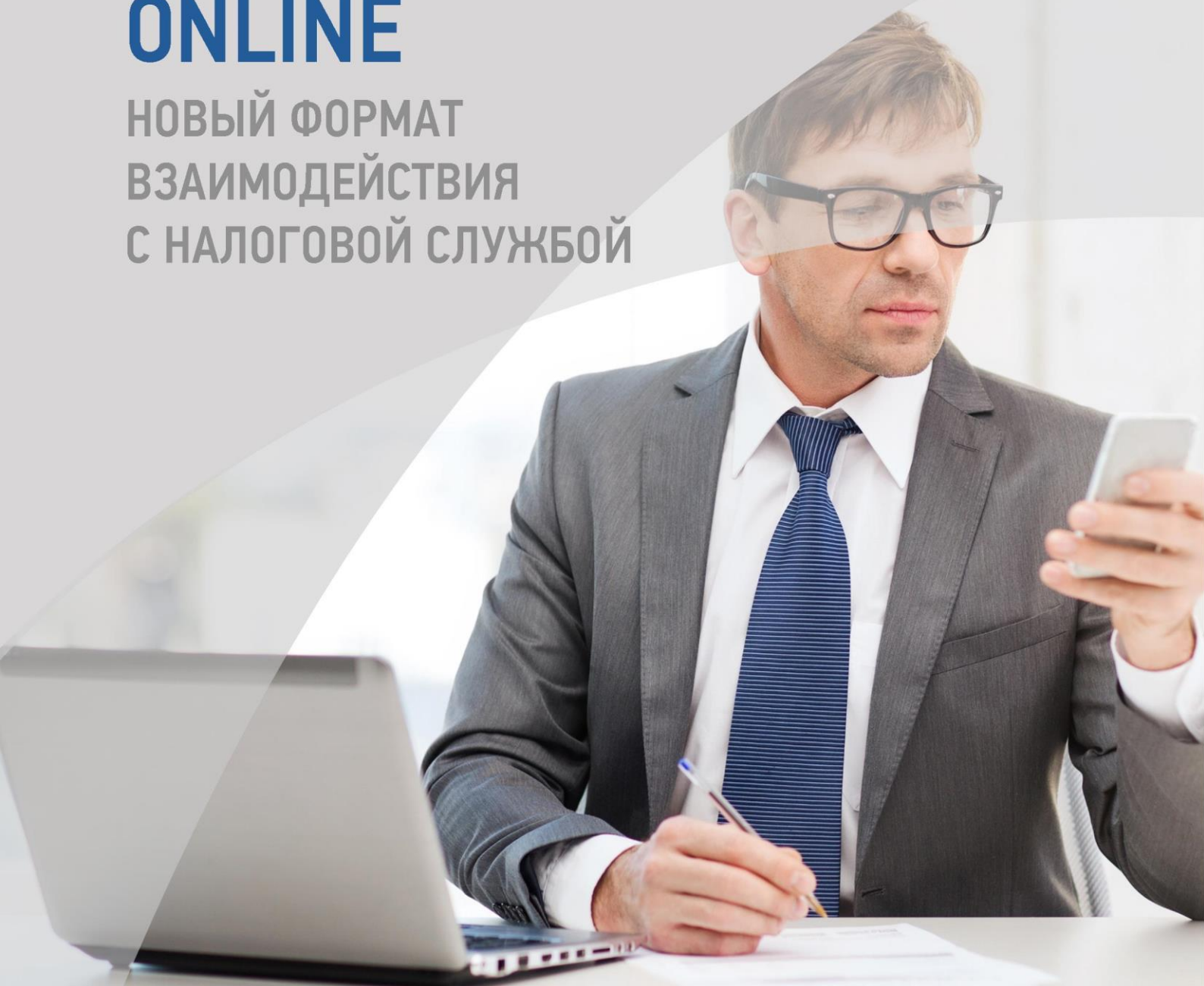




УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ONLINE

НОВЫЙ ФОРМАТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ



КУРГАН 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

(КЛИКНИТЕ МЫШКОЙ, ЧТОБЫ ПЕРЕЙТИ НА НУЖНУЮ СТРАНИЦУ)

Список использованных сокращений	3
Порядок регистрации ЮЛ.....	4
Электронная регистрация ЮЛ	5
Особенности электронной регистрации ЮЛ.....	5
/ Возможности электронной регистрации ЮЛ:	5
/ Преимущества регистрации ЮЛ в электронном виде	7
Пошаговая инструкция электронной регистрации (создание ЮЛ в форме ООО)	8
1. Авторизация на сайте ФНС России.....	8
2. Подготовка заявления о государственной регистрации ЮЛ (Р11001)	10
/ 3. Ввод данных	11
/ 4. Редактирование	12
/ 5. Проверка.....	15
/ 6. Уплата госпошлины.....	15
/ 7. Отправка заявления	17
Электронно-цифровая подпись ЮЛ	21
Как и где получить ЭЦП?.....	21
Сфера применения ЭЦП	21
Порядок электронной регистрации ЮЛ при наличии ЭЦП (внесение изменений в ЕГРЮЛ, реорганизация, ликвидация).....	23
/ Особенности электронной регистрации с ЭЦП	23
/ Этапы электронной регистрации с ЭЦП:	23
1. Заполнение заявления, подготовка комплекта прилагаемых документов, формирование транспортного контейнера.....	23
/ Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР)	24
2. Направление транспортного контейнера в НО с использованием сайта ФНС России	26
/ 3. Получение документов от налогового органа.....	28
Причины отказа НО в электронной регистрации	29

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ЮЛ – юридическое лицо,

НО – налоговый (регистрационный) орган;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЭЦП – Электронно-цифровая подпись

ЭЦП ЮЛ – Электронно-цифровая подпись юридического лица

ЭЦП НО – электронно-цифровая подпись налогового(регистрающего) органа

ЭЦП оператора – электронно-цифровая подпись оператора электронной отчетности

ТК – транспортный контейнер, который содержит комплект документов для государственной регистрации ЮЛ, направляемый в НО с ЭЦП ЮЛ

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЮЛ

Итак, вы решили заняться бизнесом, открыть фирму, определились с организационно-правовой формой юридического лица, сформировали пакет учредительных документов, оплатили уставный капитал, определились с юридическим адресом своей будущей фирмы.

Вы находитесь на этапе подачи документов в НО (инспекцию, по месту нахождения вновь создаваемого юридического лица).

Правила государственной регистрации ЮЛ устанавливает [Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ](#) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Исчерпывающий перечень документов для государственной регистрации ЮЛ установлен в ст. 12 вышеуказанного Федерального закона.

Документы могут быть переданы в НО любым удобным для вас способом.

ЛИЧНО:

- ✓ непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.
- ✓ в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Информацию об оказании данной услуги в Вашем МФЦ необходимо уточнить на сайте МФЦ.

УДАЛЕННО:

- ✓ по почте с объявленной ценностью и описью вложения
- ✓ с помощью интернет-сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В последнее время всё чаще комплекты документов на государственную регистрацию ЮЛ представляются в НО в электронном виде.

В последнее время наибольшую популярность приобретает регистрация ЮЛ в электронном виде на сайте ФНС России.

ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮЛ

Особенности электронной регистрации ЮЛ

Электронная регистрация ЮЛ — новый вид услуги, которую предлагает официальный сайт ФНС России для подачи документов на государственную регистрацию в НО через Интернет. Электронная регистрация ЮЛ действует на всей территории России. Она позволит ему в короткий срок оформить нужные документы для ведения бизнеса.

Специальная бесплатная программа позволит сформировать заявление и пакет необходимых документов, не выходя из офиса или дома.

Главным условием для проведения успешной процедуры регистрации, является наличие интернета.

Возможности электронной регистрации ЮЛ:

- ✓ возможность онлайн заполнения, первичной проверки, скачивания для печати заявления о государственной регистрации при создании юридического лица (форма Р11001) в форме общества с ограниченной ответственностью;
- ✓ возможность заполнения иных форм заявлений для юридических лиц иных организационно-правовых форм с использованием специализированной бесплатной программы ФНС России;
- ✓ возможность онлайн оплаты госпошлины;
- ✓ возможность автоматического формирования и скачивания для печати готового платежного документа с идентификационными данными заявителя;
- ✓ возможность отправки сформированного заявления в электронном виде в НО;
- ✓ возможность в приоритетном порядке обратиться в НО за получением документов, подтверждающих государственную регистрацию;
- ✓ возможность отправки полного комплекта документов (получения готовых документов из НО) без посещения НО в случае наличия у ЮЛ электронно-цифровой подписи (ЭЦП);
- ✓ возможность получения документов, расписки и уведомлений на заявленный e-mail заявителя....

Заявление о государственной регистрации при создании юридического лица (форма Р11001) в форме «Общества с ограниченной ответственностью» может быть подано с использованием сервиса ФНС России «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц».

При этом заявителю необходимо пройти первоначальную авторизацию (ввод минимальной информации: паспортные данные, ИНН и адрес электронного почтового ящика). Если физическое лицо не помнит свой ИНН, система поможет в этом. При нажатии иконки «Узнай ИНН» система найдет ИНН по введенным персональным данным.

После авторизации заявителю будет доступна процедура формирования и отправки заявления о государственной регистрации при создании юридического лица (форма Р11001) в НО в электронном виде.

Иные формы заявления (в том числе для ЮЛ иных организационно-правовых форм) могут быть поданы в НО в электронном виде в виде транспортного контейнера, содержащего полный пакет документов ЮЛ, заверенный электронно-цифровой подписью (ЭЦП) нотариуса или ЭЦП ЮЛ. Направить такие пакеты документов можно с использованием сервиса ФНС России «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Итак, с сайта ФНС России <http://www.nalog.ru/> документы по регистрации, в электронном виде в налоговый орган можно отправить

без ЭЦП

требуется посетить НО для подтверждения личности и получения документов.

Заявители имеют преимущество обслуживания при личном посещении

Сервис: «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» (<https://service.nalog.ru/gosreg/>)

Только документ о создании ЮЛ
Форма Р11001

с ЭЦП

посещение НО не обязательно

Сервис: «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (https://www.nalog.ru/rn45/service/gosreg_eldocs/)

Все формы документов ЮЛ, утвержденные Приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной ЮЛ, ИП и КФХ

Наличие электронно-цифровой подписи (ЭЦП) ЮЛ позволит направить пакет документов для государственной регистрации минуя посещение НО.

Преимущества регистрации ЮЛ в электронном виде

Электронная регистрация ЮЛ имеет ряд существенных преимуществ:

- ✓ Экономия времени. На заполнение формы заявления в электронном виде потребуется всего несколько минут
- ✓ Экономия денежных средств. Теперь нет необходимости платить деньги за услуги регистраторам, юристам, прибегать к помощи платных интернет-сервисов.
- ✓ Для составления заявления необходимо только ввести свои данные, все остальное программа заполнит самостоятельно. Это большое преимущество электронной регистрации, так как при самостоятельном заполнении заявления нередко возникали проблемы с отказов в регистрации. Происходило это из-за неправильного заполнения полей формы заявления.
- ✓ Отпадает необходимость пользоваться услугами нотариуса при отправлении заявления через почту России.
- ✓ Оплатить госпошину можно непосредственно на сайте, без посещения банков

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ (СОЗДАНИЕ ЮЛ В ФОРМЕ ООО)

Путь: Сайт ФНС России (www.nalog.ru) → «Все сервисы» → «Поддача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»

Данный сервис позволяет подготовить заявление о государственной регистрации при создании юридического лица (форма Р11001) в организационно-правовой форме "Общество с ограниченной ответственностью", осуществив все необходимые проверки в информационных ресурсах ФНС России.

При данном виде регистрации заявление на регистрацию заполняется на сайте, онлайн оплачивается госпошлина и заявка направляется в НО с использованием сети Интернет. Заявителю требуется прийти в НО для подтверждения идентификации и получения документов.

1. Авторизация на сайте ФНС России

Зайдите на сайт <https://www.nalog.ru/>

На главной странице нажмите кнопку **ВСЕ СЕРВИСЫ**

На открывшейся странице в графе поиск введите слово «регистрации» и нажмите кнопку **НАЙТИ**

Электронные сервисы

Уважаемые пользователи! В связи с проведением технологических работ возможна временная недоступность отдельных сервисов. Приносим свои извинения за доставленные неудобства.

Поиск по разделу

регистрации

Расширенный поиск ▾

Найти

Система отобразит все сервисы, которые могут понадобиться для совершения регистрационных действий. Нужно выбрать сервис «Поддача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»¹

Для того, чтобы продолжить работу с данным сервисом требуется АВТОРИЗАЦИЯ:

¹ Название сервиса может быть изменено

Существует три типа авторизации в данном сервисе – предварительная регистрация на сайте ФНС России с помощью действующего адреса электронной почты (e-mail), с помощью открытого ранее «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» и с помощью сертификата квалифицированной электронной подписи.

The image shows a screenshot of the 'АВТОРИЗАЦИЯ' (Authorization) form. The form has a dropdown menu for 'Способ входа:' (Login method) with 'Личный кабинет нало...' (Personal tax account) selected. Below it are fields for 'ИНН:' (TIN) and 'Пароль:' (Password), a 'Забыли пароль?' (Forgot password?) link, a 'Запомнить ИНН' (Remember TIN) checkbox, and a 'Войти' (Login) button. To the right of the form, the text 'Выберите способ авторизации:' (Choose the authentication method:) is followed by three arrows pointing to the options: 'E-mail и пароль' (E-mail and password), 'Личный кабинет налогоплательщика' (Personal tax account), and 'Квалифицированный сертификат' (Qualified certificate).

Разберем все варианты авторизации:

а) E-mail и пароль

Чтобы приступить к работе с сервисом, необходимо зарегистрировать Ваш E-mail. Для этого нажмите на ссылку "[Регистрация](#)" и заполните предложенную форму.

Указанный при регистрации адрес электронной почты в дальнейшем будет использован для авторизации в сервисе и для связи с Вами.

Если Вы уже регистрировались ранее, авторизуйтесь, указав Ваш E-mail и пароль в разделе "Авторизация"

б) Личный кабинет налогоплательщика

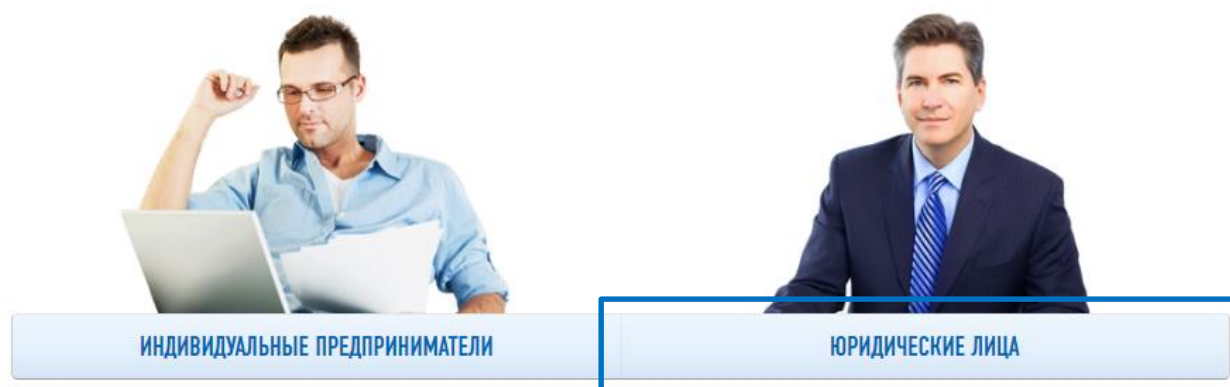
Для входа требуется ввод ИНН и пароль от личного кабинета

с) Квалифицированный сертификат (ЭЦП)

Для входа требуется выбор сертификата ЭЦП и пароль.

Далее выберите раздел: **ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА**

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей



После авторизации и выбора раздела «Юридические лица» Вы увидите страничку с информацией по отправленным ранее заявлениям и их статусы.

2. Подготовка заявления о государственной регистрации ЮЛ (Р11001)

Пакет документов, который нужно представить в НО определен ст. 12 [Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»](#):

Для регистрации ООО достаточно следующих документов:

- ✓ заявление по форме Р11001;
- ✓ устав ООО в двух экземплярах;
- ✓ протокол (решение) участников о создании ООО;
- ✓ квитанция об оплате госпошлины.

Нажмите кнопку **ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ** и далее, следуя указаниям помощника, внимательно читая подсказки, внесите в соответствующие поля требуемую информацию.

ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

! **УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!**

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц.

ВЫБЕРИТЕ ВИД ЗАЯВЛЕНИЯ

➤ [Форма Р11001: Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании.](#)

[На главную](#)

ПОДСКАЗКА

Подтвердите свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Затем выберите вид заявления.

Внимание! На данный момент для юридических лиц сервис позволяет заполнять только один вид заявления: Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма Р11001) в организационно-правовой форме "Общество с ограниченной ответственностью".

3. Ввод данных

Заполняем сведения о наименовании ЮЛ, об адресе, по которому будет осуществляться связь с ЮЛ, о составе и количестве учредителей и руководителей.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

E-mail:*

НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ОПФ: *Общества с ограниченной ответственностью*

Полное:*

Сокращенное:

Обратите внимание, на указанный e-mail будут присылаться уведомления о результатах обработки заявления.

Далее заполняется адрес. Система помогает заполнить его согласно справочнику Федеральной информационной адресной системы. Так, для того чтобы выбрать улицу, достаточно написать первые три-четыре буквы её названия.

Общество с ограниченной ответственностью "Первый опыт" создаваемого юридического

Адрес

Индекс:**

Субъект РФ:*

Адрес РФ:*

КУРГАН Г, КОЛИ МЯГОТИНА УЛ

ШАДРИНСК Г, КОЛИ МЯГОТИНА УЛ

КУРГАН Г, УТЯК МКР, КОЛИ МЯГОТИНА УЛ

ДАЛМАТОВСКИЙ Р-Н, НОВОПЕТРОПАВЛОВСКОЕ С, КОЛИ МЯГОТИНА УЛ

о первых 10 адресах, → город → район

более высокого уровня, например, город, район.

Дом №

Корпус №

Квартира №

* - Поля, обязательные для заполнения

** - В большинстве случаев почтовый индекс будет определен по адресу автоматически.

Этап ввода данных завершается указанием информации о виде и количестве учредителей

УЧРЕДИТЕЛИ

Учредители - российские юридические лица

Учредители - физические лица

количество:

РУКОВОДИТЕЛИ

Заполнять сведения об управляющей организации

Заполнять сведения об управляющем

Физическое лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица

количество:

* - Поля, обязательные для заполнения.

[На главную](#)

[Сброс](#)

[<<Назад](#)

[Далее>>](#)

4. Редактирование

РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

[Сведения об учредителе - физическом лице](#)

[Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица](#)

[Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности](#)

[Уставный капитал \(складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд\)](#)

[Способ получения документов](#)

В блоке «Редактирование» заполняются идентификационные сведения об учредителях, о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности, а также информация, об организации – ОКВЭД, уставный капитал.

Обратите внимание, заполненные разделы заявления (в случае, если все обязательные поля заполнены и соответствуют установленному формату) отмечаются специальным знаком ✓

Вначале вводим персональные данные о каждом учредителе и руководителе. Причем, если Вы не имеете под рукой ИНН учредителя, руководителя, программа может заполнить его самостоятельно (достаточно ввести ФИО, паспортные данные, а затем щёлкнуть по кнопке «Узнать ИНН»).

ИНН:

|

[Узнать ИНН](#)

Система самостоятельно найдёт верный ИНН или проинформирует об отсутствии сведений в информационной системе. В таком случае, необходимо воспользоваться сервисом «Узнай ИНН» на сайте www.nalog.ru²

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ		АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПРЕБЫВАНИЯ) В РФ	
Вид документа:*	Паспорт гражданина Российской Федерации	Адрес:*	640023,45,,КУРГАН Г,1-Й МКР.,13,,55
Серия и номер:*	37 01	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ЗА ПРЕДЕЛАМИ РФ	
Дата выдачи:*	<input type="text"/> ...		
Кем выдан:*	УВД гор. Кургана		
Код подразделения:*	451-001		
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		Страна:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text"/>	Адрес:	<input type="text"/>
E-mail:*	<input type="text"/>		

Данные руководителя вводятся аналогично. Дополнительно нужно указать наименование должности руководителя.

ДОЛЖНОСТЬ	
Должность:*	директор

Далее необходимо ввести информацию о кодах вида экономической деятельности (из актуального справочника).

СВЕДЕНИЯ О КОДАХ ПО ОБЩЕРОССИЙСКОМУ КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Основной вид деятельности:*	55.11 - Деятельность гостиниц с ресторанами ...
Дополнительные виды деятельности:	<i>Выберите значения из справочника</i>

Обратите внимание, что в заявлении должно быть указано, как минимум, 4 цифры выбранного Вами вида деятельности.

Рекомендуется указывать только те виды, которыми ЮЛ планирует действительно заниматься. Если в дальнейшем возникнет необходимость дополнить список кодов ОКВЭД, сделать это просто, обратившись в НО по месту нахождения ЮЛ.

² ИНН присвоен каждому налогоплательщику РФ. Поэтому, в случае, если по актуальным паспортным данным система сообщает об отсутствии сведений в Федеральной базе, мы рекомендуем повторить попытку, указав сведения о ранее выданном документе. Эта информация находится на последней странице паспорта.

Кстати, для осуществления отдельных видов деятельности требуется отсутствие судимости. При выборе ОКВЭД в указанном сервисе эти виды деятельности будут выделены. Например, отсутствие судимости требуется для осуществления деятельности по дошкольному образованию (80.10.1).

В обязательном порядке в заявлении заполняется информация об уставном капитале организации.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ (СКЛАДОЧНЫЙ КАПИТАЛ, УСТАВНЫЙ ФОНД, ПАЕВОЙ ФОНД)

Вид:* 1 - Уставный капитал
 2 - Складочный капитал
 3 - Уставный фонд
 4 - Паевой фонд

Размер:*

ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ (СКЛАДОЧНОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ ФОНДЕ, ПАЕВОМ ФОНДЕ)

Формат:* Проценты
 Десятичная дробь
 Простая дробь

Учредитель				Размер доли	Сумма (руб.)
С	Н	В	И		
				<input type="text" value="100"/> %	<input type="text" value="10000"/>

Финальный этап заполнения данного раздела – информация о порядке получения документов о регистрации – лично заявителем в НО, лично уполномоченным представителем организации (заявителя) в НО или заказным письмом.

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Способ:* 1 - Выдать заявителю
 2 - Выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности
 3 - Направить по почте

ВЫБЕРИТЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, КОТОРОМУ СЛЕДУЕТ ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

С Н В

5. Проверка

Проверка введенных данных на отсутствие форматно-логических ошибок происходит в автоматическом режиме. К сожалению, система не проверяет фактические ошибки – поэтому перед направлением заявления мы рекомендуем самостоятельно проверить правильность написания персональных данных, наименований и адресов.

ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ



УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

На данный момент производится первичная проверка сведений, указанных в заявлении.

Пожалуйста, дождитесь завершения проверки, либо проверьте состояние заявки позже.

В случае наличия ошибок на экране будет выведено соответствующее сообщение:



УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Введенные Вами данные содержат следующие ошибки:

► Учредитель - ФЛ:

С Н В

Требуется подтверждение правильности введенных реквизитов

Реквизиты, не прошедшие проверку:

Серия и номер документа

Нажмите кнопку "Назад", и исправьте указанные ошибки.

Если Вы уверены в корректности введенных Вами данных - нажмите кнопку "Далее".

Если ошибок не будет выявлено, то на экране появится сообщение:

УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Первичная проверка сведений, указанных в заявлении, прошла успешно!

Нажмите кнопку "Далее", чтобы просмотреть сформированное заявление и оплатить госпошлину.

6. Уплата госпошлины

На следующем этапе появится возможность просмотреть (скачать) заполненное программой заявление.

Заявление можно скачать в формате xls для просмотра и правки в программе Microsoft Excel

На этой же странице система предложит Вам оплатить госпошлину.

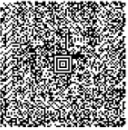
The screenshot shows a web interface for a declaration form. At the top, there is a header with a logo and the text 'Заявление'. Below the header, there are several sections with labels like '1. ФИО заявителя', '2. Адрес заявителя', etc., followed by a large grid for data entry. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Заявление'.

Учредитель

Заявитель

1. Физическое лицо

[Оплатить](#)

Ивановна 	18210807010011000110		1107 15.05.2016	
	18210807010011000110		1106 ТП 110	
Отметки банка	Дата	Подпись		
Квитанция	18210807010011000110		1107 15.05.2016	
	18210807010011000110		1106 ТП 110	
Отметки банка	Дата	Подпись		

ФИО	Иванова Наталья Николаевна	Адрес	640023, д. 5, кв. 5, МРФ 6-Б, Г. КУРЯН, КУРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИНН	45013997545	Сумма	800.00
Банк получателя	Отделение Курян	БИК	043735001
Платежист	Управление Федерального агентства по Курянской области (УФАС по Курянской области (ФАС России по Курян))	С/Ч	4010181000000010002
ИНН	450111870	КПП	450101001
КБК	18210807010011000110	ОКТМО	37701000

Нажав кнопку «Оплатить» Вы получите сформированное и заполненное с помощью сервиса платежное поручение (в котором будут заполнены все поля, в том числе и платежные реквизиты ЮЛ).

Если Вы по каким-то причинам не захотите продолжать регистрацию ЮЛ через Интернет, то Вы можете использовать эти документы для регистрации ЮЛ в обычном порядке, подав заявление на регистрацию на бумаге.

Оплатить госпошлину за электронную регистрацию ЮЛ в любой точке страны можно тремя способами:

- ✓ через банк, воспользовавшись онлайн-услугами;
- ✓ со счета мобильного телефона;
- ✓ при помощи квитанции, сформированной системой автоматически.

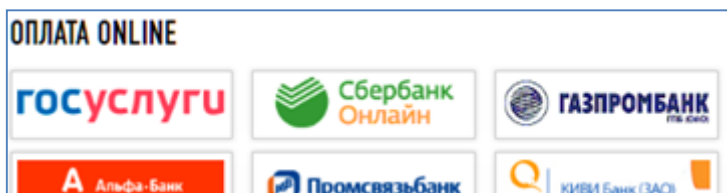
Чтобы сформировать квитанции для оплаты в банке наличными денежными средствами – достаточно нажать соответствующую кнопку и распечатать сформированную квитанцию.

ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

Учредитель:	Физическое лицо
Заявитель:	С Н В
Вид платежа:	Государственная пошлина за регистрацию юридического лица
Сумма платежа:	4000 руб. 00 коп.

Сформировать платежный документ

Наиболее удобный способ оплаты госпошлины – онлайн. Указанным способом можно оплатить госпошлину на этом шаге регистрации. Для этого достаточно выбрать банк из перечня предложенных.



Затем Вам будет предложено указать время уплаты и БИК банка.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖА	
Индекс документа (номер плат. поручения):*	18209965165814370058
Дата оплаты:*	15.05.2016 ...
БИК банка:*	044030653
Наименование банка:	

Обратите внимание - онлайн-оплата по банковской карте доступна только в том случае, если в заявлении был указан ИНН физического лица - плательщика госпошлины.

После оплаты необходимо подтвердить платеж. Для этого заполните соответствующую форму и нажмите на кнопку "Подтвердить платеж". После подтверждения оплаты должно появиться сообщение с указанием, что госпошлина оплачена.

ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ ГОТОВО К ОТПРАВКЕ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН

Сумма госпошлины за регистрацию юридического лица составляет 4000 рублей. Данная сумма полностью уплачена.

Нажмите кнопку "Далее", если хотите приступить к отправке заявления в регистрирующий орган.

Учредитель	Заявитель			
1. Физическое лицо	С	И	В:	<input checked="" type="checkbox"/> Оплачено

Внимание! Отправка возможна только после того, как будет полностью оплачена госпошлина

7. Отправка заявления

Далее программа обработает введенные данные и запросит способ направления (представления) документов в регистрирующий орган.

ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ

УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

На данный момент формируются документы, необходимые для отправки в регистрирующий орган.

Пожалуйста, дождитесь завершения процесса, либо проверьте состояние заявки позже.

Система предложит Вам несколько вариантов представления заявления в регистрирующий орган – внимательно ознакомьтесь с каждым и выберите оптимальный вариант.

• НЕПОСРЕДСТВЕННО ИЛИ ПО ПОЧТЕ

Распечатать заявление и представить необходимые для регистрации документы в регистрирующий орган непосредственно либо направить по почте.



Вы можете распечатать сформированное заявление и представить его с иными необходимыми для регистрации документами в регистрирующий орган непосредственно, либо направить по почте.

При личном обращении в регистрирующий орган заявителя (заявителей) нотариальное свидетельствование подписи заявителя (заявителей) на заявлении не требуется.

Заявление и иные необходимые для регистрации документы могут быть представлены в регистрирующий орган представителем заявителя (заявителей), действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности. В этом случае подпись заявителя (заявителей) на заявлении должна быть удостоверена нотариально.

При направлении заявления и иных документов в регистрирующий орган по почте подпись заявителя (заявителей) на заявлении должна быть удостоверена нотариально.

Необходимые для регистрации юридического лица документы:

- заявление о создании юридического лица по форме № Р11001;
- решение о создании юридического лица – протокол общего собрания учредителей или решение единственного учредителя;
- устав (в двух экземплярах);
- документ об уплате государственной пошлины (рекомендуется представить);
- иные документы на усмотрение заявителя (заявителей)

• В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ БЕЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЗАЯВИТЕЛЕЙ)

Направить заявление в регистрирующий орган в электронном виде без использования электронной подписи.



Вы можете направить сформированное заявление в регистрирующий орган в электронном виде.

Регистрирующий орган рассмотрит заявление в течение 3 рабочих дней и сообщит о результатах рассмотрения по электронной почте.

При положительном результате поступит приглашение о посещении регистрирующего органа.

В случае невозможности осуществления регистрации юридического лица, уплаченная государственная пошлина может быть использована при направлении в регистрирующий орган иного заявления о регистрации юридического лица.

Необходимые для регистрации юридического лица документы:

- решение о создании юридического лица – протокол общего собрания учредителей или решение единственного учредителя;
- устав (в двух экземплярах);
- документ об уплате государственной пошлины (рекомендуется представить);
- иные документы на усмотрение заявителя (заявителей).

Заявление по форме № Р11001 распечатывается регистрирующим органом и подписывается заявителем (заявителями) с предъявлением специалисту

2 В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЗАЯВИТЕЛЕЙ)

Направить заявление и иные необходимые для регистрации документы в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронной подписи заявителя (заявителей).



Вы можете направить в регистрирующий орган сформированное заявление и иные необходимые для регистрации документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя (заявителей). В этом случае представление документов в регистрирующий орган в бумажном виде не требуется.

Документы, связанные с внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц, либо решение об отказе в регистрации, подписанные электронной подписью регистрирующего органа, направляются регистрирующим органом на указанный заявителем адрес электронной почты.

При необходимости указанные документы можно получить также в бумажном виде способом, указанным при направлении электронных документов.

При выборе 2 и 3 способа заявление будет отправлено непосредственно в НО в электронном виде.

ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ



УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Обработка заявления завершена по решению заявителя.

Если хотите снова вернуться к редактированию заявления, его необходимо активировать. Для этого нажмите кнопку "Активировать заявление".

РЕКВИЗИТЫ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

Наименование:	Инспекция ФНС России по г.Кургану
Адрес:	,640018,,,Курган г.,Горького ул,132,,
Телефон:	8-35-22-49-12-11

Если будет заполнен 2 или 3 способ отправки «В электронном виде без ЭЦП заявителя» то после заполнения электронной формы для регистрации ЮЛ и завершения заявки придет извещение на указанный почтовый ящик о том, что заявка оформлена и принята. На этот же ящик придет уведомление о том, когда необходимо посетить налоговую инспекцию для завершения процедуры государственной регистрации.

Примерный текст уведомления:

"Уважаемый пользователь! В период с _____._____ по _____._____ для регистрации юридического лица заявитель(заявители) могут обратиться в ИФНС России по г. Кургану по адресу в часы приема понедельник-четверг с 8:30 до 16:00, пятница с 8:30 до 14:30, кабинет 125.

При обращении в налоговый орган необходимо представить: х

решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ; учредительные документы юридического лица в двух экземплярах. Вы вправе представить документ об уплате госпошлины.

По истечении указанного срока заявка аннулируется".

Следует помнить, что прибыть для завершения электронной регистрации юридического лица в НО необходимо **в сроки, указанные в сообщении** о результатах рассмотрения заявки, иначе заявление могут аннулировать.

Электронная регистрация позволяет не только быстро подать заявку на регистрацию в качестве ЮЛ, но и отследить ход дела. В верхнем правом углу отображается номер заявки, с помощью которого можно проконтролировать весь процесс электронной регистрации.

ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ ЮЛ

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) — аналог собственноручной подписи, применяемый по отношению к электронному документу, обладающая следующими свойствами:

- ✓ является уникальной;
- ✓ защищена от копирования;
- ✓ указывает на лицо, которое подписало документ.

ЭЦП является параметром электронного документа, имеющим цифровое представление.

Документ в электронном виде, подписанный ЭЦП ЮЛ, приобретает **юридический статус**, т.е. имеет такую же юридическую силу, как и бумажный документ с собственноручной подписью и печатью.

Юридическая сила ЭЦП закреплена законодательно ФЗ-№1 от 10 января 2002 г. и ФЗ-№63 от 06 апреля 2011, в редакции от 28 июня 2014 г.

ЭЦП позволяет ЮЛ подписать электронный документ, регистрирующий орган проверяет подпись владельца на предмет подлинности, а содержание подписанного электронного документа — на предмет внесения изменений после подписания. ЭЦП НО позволяет проверить подлинность документов, получаемых из налогового органа в электронном виде.

Как и где получить ЭЦП?

Сертификаты ключей ЭЦП изготавливает и выдает специализированная организация — удостоверяющий центр (УЦ). В функции УЦ также входит регистрация пользователей, аннулирование, возобновление и прекращение действия сертификатов ключей. УЦ оказывает необходимую техническую поддержку работы ЭЦП. Для получения ЭЦП участнику электронного документооборота нужно обратиться в любой авторизованный удостоверяющий центр.

При обращении в авторизованный УЦ следует сообщить для какой цели Вы приобретаете ЭЦП, поскольку их существует несколько видов (для отчётности в госорганы, для торгов и т.д.). От разновидности ЭЦП часто зависит её стоимость.

Актуальный список авторизованных УЦ Курганской области доступен на сайте «Единого портала ЭЦП» в России (<http://iecp.ru/ep/uc-list>).

Сфера применения ЭЦП

В любых областях, где обмен данными регулируется с помощью информационных технологий:

- ✓ внутренний электронный документооборот между подразделениями одной организации, а также филиалами;
- ✓ доступ к специализированным информационным ресурсам, например, системы класса «Клиент-банк»;
- ✓ доступ в Личный кабинет ЮЛ на сайте ФНС России;
- ✓ передача налоговой и бухгалтерской отчетности в НО;
- ✓ передача отчетности в Пенсионный фонд;
- ✓ передача таможенных деклараций;
- ✓ участие в электронных аукционах.

Если на заявителя при государственной регистрации, как на руководителя организации уже оформлен усиленный сертификат ЭЦП **для использования в программе электронной сдачи отчетности (Такском, Контур, СБИС и т.п.)**, то такой ЭЦП можно использовать при направлении документов на государственную регистрацию с использованием сети Интернет. Таким образом, использование программы электронной сдачи отчетности может стать вдвойне приятным, так как подпись, входящая в комплект, еще может хорошо послужить в электронной регистрации. К тому же в этом случае с обслуживанием ЭЦП, установкой необходимых драйверов помогут специалисты сервисного центра компании-оператора.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ
НА ЗАЯВЛЕНИИ ДОЛЖНА БЫТЬ
ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНА
В НОТАРИАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ.
НО ЕСТЬ ИСКЛЮЧЕНИЕ –
ДОКУМЕНТЫ МОЖНО ОТПРАВИТЬ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ,
**ПОДПИСАВ УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЗАЯВИТЕЛЯ.**



ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮЛ ПРИ НАЛИЧИИ ЭЦП (ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРЮЛ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ)

Особенности электронной регистрации с ЭЦП

До недавнего времени этот способ был доступен в экспериментальном режиме только через нотариуса (при передаче пакета документов, подписанных электронной цифровой подписью (ЭЦП) нотариуса), но с **5 мая 2014 года** Федеральный закон от 05.05.2014 № 107-ФЗ расширил возможности заявителей и теперь физическое лицо, изъявившее желание создать юридическое лицо, или ЮЛ может получить ЭЦП и подавать документы с персонального компьютера непосредственно в регистрирующий орган **без необходимости посещения нотариуса**.

Получив ЭЦП и разобравшись в процессе формирования и отправки пачки сканированных документов можно будет уже не тратить время на посещение нотариальной конторы и деньги на оплату услуг нотариуса.

Этапы электронной регистрации с ЭЦП:

- ✓ заполнение заявления, подготовка комплекта прилагаемых документов, формирование транспортного контейнера;
- ✓ направление транспортного контейнера в НО с использованием сайта ФНС России;
- ✓ получение из НО на заявленный электронный адрес ЮЛ уведомления о получении транспортного контейнера и расписки в получении комплекта документов ;
- ✓ получение комплекта документов, подтверждающих факт внесения записи в ЕГРЮЛ способом, указанным ранее в заявлении.

1. *Заполнение заявления, подготовка комплекта прилагаемых документов, формирование транспортного контейнера*

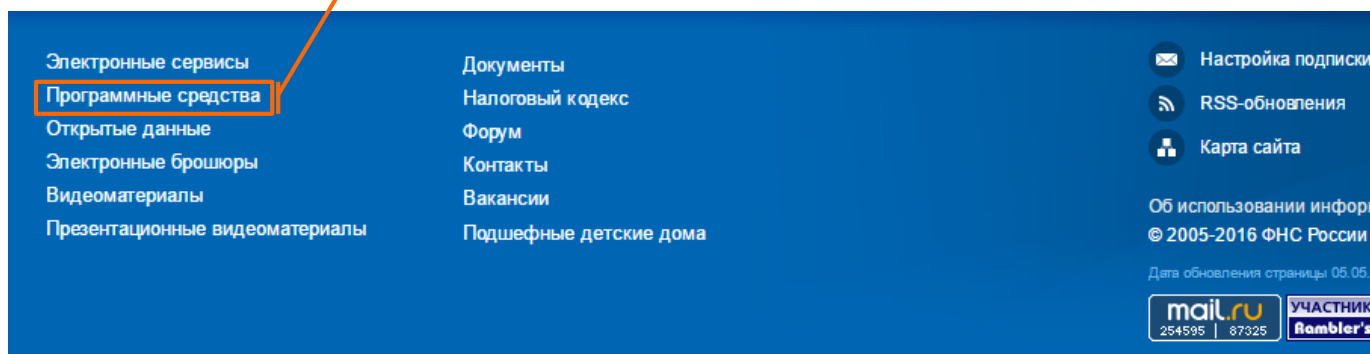
Заявление можно заполнить любым способом:

- ✓ с использованием специализированной программы на официальном сайте ФНС России;
- ✓ с использованием онлайн-программ на иных сайтах;
- ✓ как с помощью специальных программ для ведения бухгалтерской отчетности (1с: бухгалтерия, Контур, СБИС++ и пр.);
- ✓ с помощью MS Excel или MS Word.

Рекомендуем для подготовки документов по государственной регистрации ЮЛ использовать бесплатный программный комплекс, размещённый на сайте ФНС России.

Для подготовки документов по государственной регистрации юридических лиц ФНС России разработан бесплатный программный комплекс.

Чтобы его скачать и установить на компьютер, на любой странице сайта <https://www.nalog.ru/> Вам необходимо опуститься в самый конец страницы – там на синем поле найдите ссылку – «Программные средства»



На открывшейся странице Вы найдёте следующие программы:

- ✓ **Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР);**
- ✓ **Программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР).**

Для загрузки справочников воспользуйтесь актуальными классификаторами СОУН и КЛАДР.

Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР)

В ней заполняем заявление, формируем пакет документов:

P12001	Заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации
P12003	Форма уведомления о начале процедуры реорганизации
P13001	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
P13002	Уведомление о внесении изменений в учредительные документы юридического лица
P14001	Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы
P14002	Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении хозяйственного общества в процессе уменьшения уставного капитала
P15001	Уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица

P16001	Заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией
P16002	Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении унитарного предприятия или учреждения

Обращаем ваше внимание, что при формировании пакета документов, заявление должно быть предварительно распечатано, отсканировано и сохранено в формате tif. Если заявление содержит несколько листов, то все они должны быть в одном многостраничном файле tif.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

Сканирование образов документов осуществляется с учетом следующих требований:

- ✓ *формат изображения: BW (black-white, чёрно-белый);*
- ✓ *разрешение: 300*300 dpi;*
- ✓ *глубина цвета: 1 бит;*
- ✓ *формат готового файла: многостраничный TIF*

Вы можете сохранить заявление в формате tif из режима просмотра, не прибегая к печати и сканированию. В формате tif должны быть и все остальные прилагаемые документы. Каждый документ может быть подписан несколькими подписями.

Рекомендуем приложить сканированный образ квитанции на оплату госпошлины.

Полный перечень требований к документам направляемым в НО в электронном виде в транспортном контейнере определён [«Порядком направления электронных документов при государственной регистрации с использованием сети Интернет»](#).

Документы, включая файлы с содержимым ЭЦП заявителя упаковываются в zip-архив (далее - транспортный контейнер). При формировании транспортного контейнера в него включается также файл с описью вложения).

Подготовить транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения, размещённого на сайте ФНС России:

Программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР)

2. Направление транспортного контейнера в НО с использованием сайта ФНС России

Отправить ТК в электронном виде бесплатно возможно через сервис на сайте ФНС России (www.nalog.ru), который можно найти по следующему пути:

Главная страница → Все сервисы → Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Уважаемые пользователи!

Федеральной налоговой службой разработан сервис «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде», предоставляющий возможность направить в налоговый орган при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей электронные документы с использованием сети Интернет.

ВНИМАНИЕ! Указанный сервис, начиная с 31 мая 2012 года, действует на территории всех субъектов Российской Федерации.

Если Вы впервые воспользовались сервисом «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде», просьба внимательно ознакомиться с информацией о порядке направления электронных документов при государственной регистрации через сайт ФНС России.

[Ознакомиться с порядком направления электронных документов](#)

Для формирования заявления (уведомления, сообщения) можно воспользоваться специализированным бесплатным программным обеспечением:

[Программа формирования документов, используемых при государственной регистрации](#)

Данная программа позволяет также подготовить транспортный контейнер, содержащий документы в электронном виде, для направления в налоговый орган.

Электронные документы для государственной регистрации могут быть направлены заявителем (одним из заявителей) либо нотариусом или лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя (заявителей), на соответствующем заявлении (уведомлении, сообщении).

Обязательно ознакомьтесь с порядком – здесь изложены все требования, которые предъявляются к электронным документам. Отступление от данных требований может привести к отказу в осуществлении регистрационных действий

Перед отправкой документов, система проверит готовность и соответствие техническим требованиям канала связи, средств крипто-защиты, программного обеспечения.



Внимание! Для корректной работы требуется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи. Инструкцию по установке средств криптографической защиты информации для подачи электронных документов на государственную регистрацию вы можете скачать [здесь](#).

[Проверить условия использования сервиса и начать работу](#)



ПРОВЕРКА УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

Будет произведена проверка выполнения нижеперечисленных условий использования сервиса. На последнем шаге проверки Вам будет предложено указать (выбрать) сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, и ввести пароль к хранилищу ключей.

- Операционная система - Microsoft Windows
- Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer
- Возможно защищенное соединение с сервером с использованием алгоритмов ГОСТ 28147-89 и ГОСТ Р 34.10-2001
- Установлен сертификат ключа подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России

Назад

Выполнить проверки

Начать работу с сервисом

- Операционная система - Microsoft Windows
- Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer

Проверка останавливается после первого несоответствия. Работа сервиса возможна только при выполнении всех условий.

При проверке сертификата ключа в открывшемся окне Вам необходимо указать (выбрать) СКП, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров, участником которой является ФНС России и ввести pin-код.

ПРОВЕРКА УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

Будет произведена проверка выполнения нижеперечисленных условий использования сервиса. На последнем шаге проверки Вам будет предложено указать (выбрать) сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, и ввести пароль к хранилищу ключей.

- Операционная система - Microsoft Windows
- Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer
- Возможно защищенное соединение с сервером с использованием алгоритмов ГОСТ 28147-89 и ГОСТ Р 34.10-2001
- Установлен сертификат ключа подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России

Назад

Выбор цифрового сертификата

Идентификация
 Web-узел, который вы хотите просмотреть, запросил проверку подлинности. Выберите сертификат.

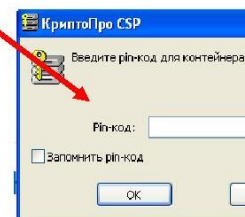
Имя: _____
 Поставщик: _____

Выполнить проверки

Начать работу с сервисом

Техническая поддержка

© 2005-2016 ФНС России



Главное окно сервиса содержит 3 закладки:

- ✓ Главная страница
- ✓ Отправка документов (выбираем транспортный контейнер, подготовленный ранее, нажимаем кнопку «отправить»)
- ✓ Список переданных документов

Главная страница

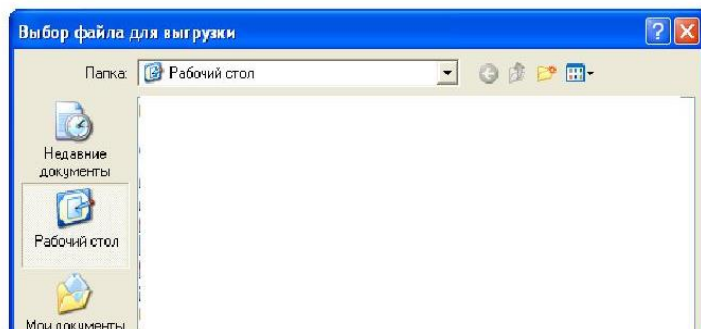
Отправка документов

Список переданных документов

ЗАГРУЗКА ФАЙЛА

Файл транспортного контейнера*:

Обзор...



ПОДСКАЗКА

- Выберите подготовленный ранее файл транспортного контейнера для передачи.
- Нажмите кнопку "Отправить".
- После передачи файла произойдет автоматический переход на страницу проверки статуса обработки контейнера.



Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

[Главная страница](#)
[Отправка документов](#)
[Список переданных документов](#)

СПИСОК ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

 Данные отсутствуют. Вы еще не загрузили ни одного транспортного контейнера.

Отслеживание информации о прохождении документов в налоговом органе

После отправки документов в электронном виде, заявителю в режиме реального времени, а также на адрес электронной почты, указанный при направлении электронных документов в налоговый орган, направляется сообщение, содержащее уникальный номер, подтверждающий доставку электронных документов в НО.

При отправке через сервис ФНС России проконтролировать процесс обработки данных можно будет в подразделе «Информирование о результатах обработки направленных в регистрирующий орган документов» того раздела сайта, через который отправлялись электронные документы.

3. Получение документов от налогового органа

От НО на адрес электронной почты будет направлен ТК, содержащий файлы с распиской в получении электронных документов и ЭЦП должностного лица НО (данные файлы отправляются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов НО).

Документы, подготовленные НО в связи с внесением записи в ЕГРЮЛ, либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные в электронном виде и подписанные ЭЦП НО, направляются заявителю по адресу электронной почты в транспортном контейнере.

При принятии решения о государственной регистрации ЮЛ в транспортный контейнер также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы юридического лица, подписанный ЭЦП НО.

Просмотреть содержимое транспортного контейнера, полученного от НО можно с помощью программы «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР)»

Предоставление заявителю экземпляра документов, сформированных НО в связи с внесением записи в ЕГРЮЛ, учредительных документов ЮЛ с отметкой НО, решения об отказе в государственной регистрации на бумажном носителе **осуществляется способом, указанным заявителем** при направлении электронных документов в НО.

ПРИЧИНЫ ОТКАЗА НО В ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

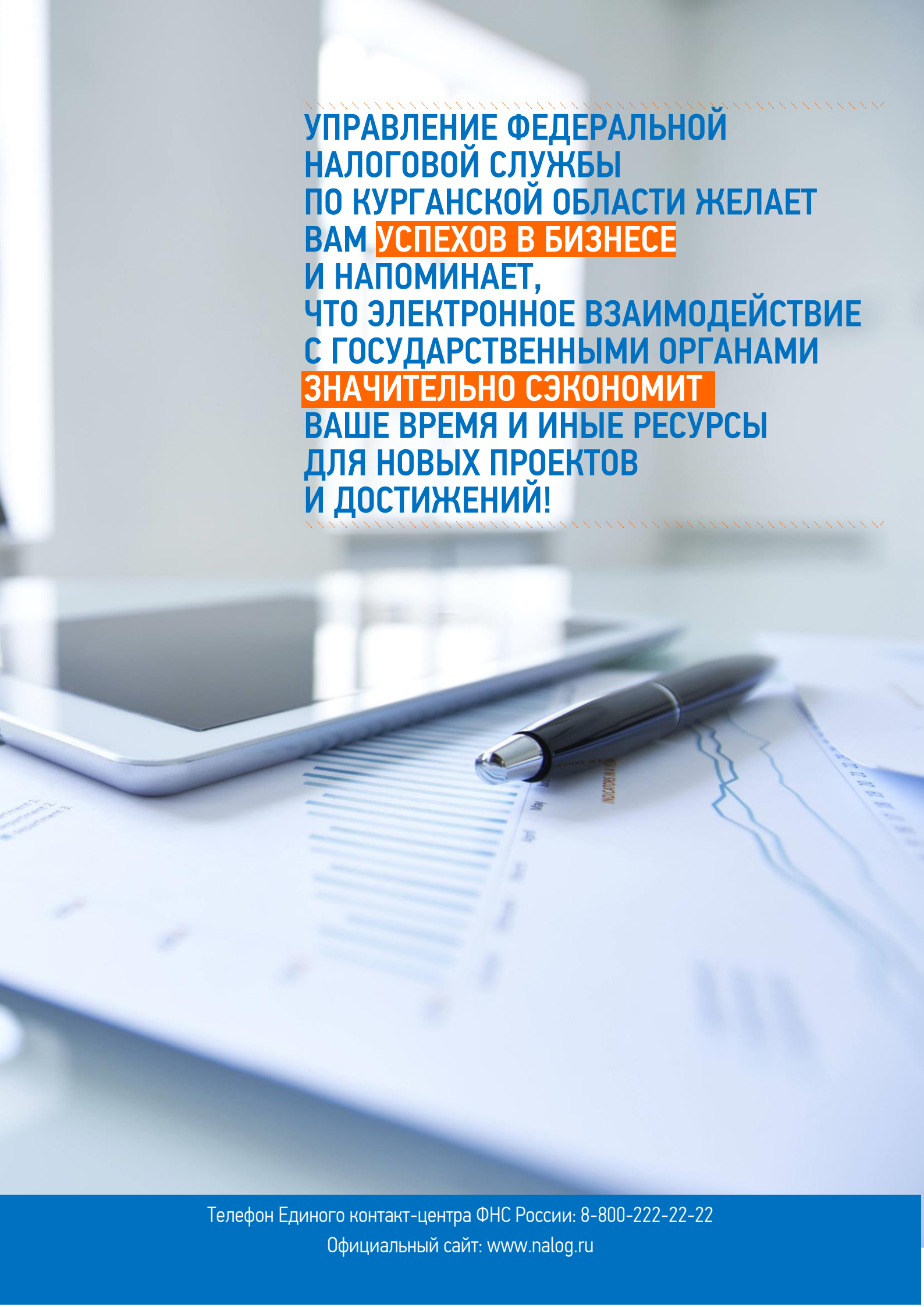
Знание и исключение возможных причин отказа позволит избежать неприятной ситуации отказа в государственной регистрации и повторной процедуры оформления документов и отправки в НО

Исчерпывающий перечень причин отказа в государственной регистрации для юридических лиц приведён в ст.23 [Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ](#) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При личном обращении заявителям могут быть представлены дополнительные разъяснения, позволяющие избежать отказа в государственной регистрации.

Обращаем внимание ЮЛ на основные причины отказа в государственной регистрации в электронном виде при направлении документов с ЭЦП заявителя:

- 1.** В нарушении порядка заполнения форм заявлений, утвержденных Приказом ФНС России от 25 января 2012г №ММВ-7-6/25@:
 - ✓ не заполнен лист обязательный для заполнения
 - ✓ нет подписи заявителя
 - ✓ не заверено заявление надлежащим образом (либо заверено без подписи заявителя)
- 2.** Неполный пакет документов, необходимый для государственной регистрации, определённый Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:
 - ✓ нет решения
 - ✓ нет устава
 - ✓ нет госпошлины
 - ✓ нет утвержденного ликвидационного баланса или других документов
- 3.** В поступивших документах на государственную регистрацию в электронном виде во вложенном контейнере вместо Заявления по форме Р14001 вложен сканированный образ другого документа
- 4.** Недостоверный адрес



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЖЕЛАЕТ
ВАМ **УСПЕХОВ В БИЗНЕСЕ**
И НАПОМИНАЕТ,
ЧТО ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ
ЗНАЧИТЕЛЬНО СЭКОНОМИТ
ВАШЕ ВРЕМЯ И ИНЫЕ РЕСУРСЫ
ДЛЯ НОВЫХ ПРОЕКТОВ
И ДОСТИЖЕНИЙ!

Телефон Единого контакт-центра ФНС России: 8-800-222-22-22

Официальный сайт: www.nalog.ru