

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ МВД РОССИИ

СБОРНИК

**НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

Москва
Издательский центр Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
2014

УДК 342.97
ББК 67.401.133(2Рос)-32
С 23

Составители:

проф. А. Г. Кучерена, проф. В. В. Блажеев, Е. Е. Худяков

Сборник нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах / сост.: А. Г. Кучерена, В. В. Блажеев, Е. Е. Худяков. — М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2014. — 98 с.

В сборнике представлены нормативные правовые акты, которые регламентируют порядок образования общественных советов при МВД России и его территориальных органах, формирования их персонального состава, права этих общественных советов и их членов, а также порядок взаимодействия подразделений, органов и организаций системы МВД России и общественных советов при реализации ими представленных полномочий. Сборник предназначен для практического использования в служебной деятельности подразделений территориальных органов МВД России, а также для членов общественных советов, образованных при территориальных органах МВД России.

УДК 342.97
ББК 67.401.133(2Рос)-32

ISBN 978-5-906685-07-0

- © Кучерена А. Г., вступительное слово, 2014
- © Кучерена А. Г., Блажеев В. В., Худяков Е. Е., составление, 2014
- © Оформление. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Вступительное слово	5
Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общественных советов при территориальных органах МВД России	6
Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах»	9
Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации»	14
Приказ МВД России от 15 августа 2011 г. № 939 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668»	20
Приказ МВД России от 7 октября 2011 г. № 1054 «Об утверждении образца удостоверения члена общественного совета при территориальном органе МВД России»	24
Приказ МВД России от 2 августа 2012 г. № 754 «О порядке посещения без специального разрешения членами общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах помещений, занимаемых органами внутренних дел, а также мест принудительного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц и лиц, подвергнутых административному аресту»	27
Приказ МВД России от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»	32
Приказ МВД России от 31 августа 2011 г. № 988 «Об утверждении Порядка присутствия членов общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах при проведении должностными лицами органов внутренних дел личного приема граждан»	44

Содержание

Приказ МВД России от 23 мая 2012 г. № 534 «О Порядке заслушивания общественными советами при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах информации должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации о деятельности органов внутренних дел по пресечению преступлений, охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений»	47
Приказ МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»	51
Кодекс этики членов общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах	66
Регламент Общественного совета при Министерстве внутренних дел Российской Федерации.....	70

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Государство не только исполняет закрепленные за ним властные полномочия, но и осуществляет поддержание экономического и правового порядка в обществе. При этом участие так называемых публично-правовых образований в гражданских отношениях никогда не теряет свою актуальность.

Все сферы нашей жизни претерпевают изменения, сегодня российское общество формулирует свои ожидания в части соблюдения и защиты прав и свобод, тем самым формируя социальный запрос на порядок и укрепление государственного устройства. Это обуславливает необходимость приведения законодательства в соответствие с изменившимися условиями.

Не зная содержания нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах, не выполняя определенных процедур и требований, невозможно содействовать ни укреплению авторитета органов внутренних дел, ни повышению доверия граждан к Министерству внутренних дел Российской Федерации и его территориальным органам.

Многие из нас — и общественные деятели, и граждане, взаимодействующие с правоохранительными органами, и должностные лица — неизбежно сталкиваются в своей практической работе с вопросами, ответы на которые можно найти только в соответствующих законодательных актах.

Практическое значение сборника нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах, объясняется необходимостью максимально облегчить деятельность как сотрудников подразделений информации и общественных связей территориальных органов МВД России, так и членов общественных советов, образованных при территориальных органах МВД России.



С уважением,


А. Г. Кучерена,
Председатель
Общественного совета
при МВД России

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общественных советов при территориальных органах МВД России

Согласно части 4 статьи 50 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (далее — Закон «О полиции») осуществление контроля за деятельностью полиции возложено на общественные советы, образуемые при федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, при территориальных органах в соответствии с положениями об этих советах.

При этом частью 7 статьи 9 Закона «О полиции» на общественные советы возлагается обеспечение согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, в том числе профессиональных объединений предпринимателей, для решения наиболее важных вопросов деятельности полиции путем:

- 1) привлечения граждан и общественных объединений к реализации государственной политики в сфере охраны общественного порядка;
- 2) участия в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив общественных объединений и граждан по наиболее актуальным вопросам деятельности полиции;
- 3) проведения общественной экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности полиции;
- 4) обсуждения вопросов, касающихся деятельности полиции, в средствах массовой информации;
- 5) осуществления общественного контроля за деятельностью полиции.

Общественные советы формируются на основе добровольного участия в их деятельности граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации (ч. 8 ст. 9 Закона «О полиции»).

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах», как видно уже из названия акта, нормативно закрепил полномочия и обязанности общественных советов при МВД России и его территориальных органах.

Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации» утверждено Положение об Общественном совете при МВД России.

Персональный состав Общественного совета при МВД России утвержден **приказом МВД России от 5 ноября 2013 г. № 888** «Об утверждении состава Общественного совета при МВД России».

В состав Общественного совета вошли как именитые правозащитники: глава Московской Хельсинкской группы Людмила Михайловна Алексеева, члены Общественной палаты Российской Федерации, известные своей активной правозащитной деятельностью, — Владислав Валерьевич Гриб, Анатолий Григорьевич Кучерена, Генри Маркович Резник; так и люди, которые имеют определенный жизненный опыт и авторитет, могут способствовать воспитанию и образованию сотрудников — видные деятели образования и науки (Виктор Владимирович Блажеев, Алексей Григорьевич Забелин), здравоохранения, представители традиционных религиозных конфессий, средств массовой информации. И как показал анализ деятельности общественных советов, это было правильным решением, которое уже дает конкретные практические результаты.

Приказом МВД России от 15 августа 2011 г. № 939 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668» утвержден Порядок образования общественных советов при территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и формирования состава этих советов, а также утверждения положений о них. Кроме того, дано указание начальникам территориальных органов МВД России на окружном, региональном и районном уровнях, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте до 1 сентября 2011 г. совместно с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации образовать общественные советы при территориальных органах МВД России и решить вопросы, связанные с обеспечением их деятельности.

Всего в состав общественных советов вошли 14 639 человек, в том числе: на окружном уровне — 166 человек, на межрегиональном уровне — 141 человек, на региональном уровне — 1 776 человек, на районном уровне — 12 556 человек. В состав общественного совета при МВД России вошли 38 человек.

При этом формирование персональных составов общественных советов при территориальных органах МВД России было завершено в установленный срок.

Законом «О полиции» и Указом Президента Российской Федерации № 668 общественным советам и их членам предоставлен широкий перечень полномочий: посещать без специального разрешения помещения, занимаемые органами внутренних дел, а также

места принудительного содержания подозреваемых в совершении преступления; знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов сотрудниками органов внутренних дел, а также с результатами рассмотрения таких обращений; ходатайствовать о проведении проверок соблюдения сотрудниками органов внутренних дел прав, свобод и законных интересов граждан, принимать участие в таких проверках и знакомиться с их результатами; участвовать в работе совещаний, проводимых органами внутренних дел; присутствовать при проведении должностными лицами органов внутренних дел личного приема граждан.

В целях создания условий для реализации прав, предоставленных общественным советам и членам общественных советов, были подготовлены:

приказ МВД России от 2 августа 2012 г. № 754 «О порядке посещения без специального разрешения членами общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах помещений, занимаемых органами внутренних дел, а также мест принудительного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц и лиц, подвергнутых административному аресту»;

приказ МВД России от 23 мая 2012 г. № 534 «О Порядке заслушивания общественными советами при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах информации должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации о деятельности органов внутренних дел по пресечению преступлений, охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений»;

приказ МВД России от 31 августа 2011 г. № 988 «Об утверждении Порядка присутствия членов общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах при проведении должностными лицами органов внутренних дел личного приема граждан»;

приказ МВД России от 7 октября 2011 г. № 1054 «Об утверждении образца удостоверения члена общественного совета при территориальном органе МВД России»;

приказ МВД России от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»;

Регламент Общественного совета при Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

Кодекс этики членов общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668

**ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТАХ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

В соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» и частью 8 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» постановляю:

1. Установить, что Общественный совет при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и общественные советы при территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее — общественный совет) образуются в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации (далее — граждане), федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, в том числе профессиональных объединений предпринимателей (далее — общественные объединения и организации), и решения наиболее важных вопросов деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, в том числе полиции (далее — органы внутренних дел).

2. Общественный совет является совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций.

4. Членами общественного совета не могут быть:

а) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;

б) лица, не достигшие возраста 18 лет;

в) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федера-

ции, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

г) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

д) лица, имеющие или имевшие судимость;

е) лица, в отношении которых прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием;

ж) лица, являющиеся подозреваемыми или обвиняемыми по уголовному делу;

з) лица, неоднократно в течение года, предшествовавшего дню включения в состав общественного совета, подвергавшиеся в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

и) лица, членство которых в общественном совете ранее было прекращено в связи с нарушением Кодекса этики членов общественных советов.

5. Основными задачами общественного совета являются:

а) привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности, а также содействие реализации государственной политики в сфере противодействия преступности;

б) участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности органов внутренних дел;

в) участие в информировании граждан о деятельности органов внутренних дел, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности органов внутренних дел;

г) анализ мнения граждан о деятельности органов внутренних дел и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей соответствующих органов внутренних дел;

д) проведение общественной экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности органов внутренних дел;

е) осуществление общественного контроля за деятельностью органов внутренних дел.

6. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов внутренних дел информацию об их деятельности, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об

уголовном судопроизводстве, о производстве по делам об административных правонарушениях, об оперативно-разыскной деятельности, о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

б) заслушивать в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации, информацию должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов о деятельности органов внутренних дел по пресечению преступлений, охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений;

в) вносить руководителям органов внутренних дел Российской Федерации предложения по совершенствованию деятельности органов внутренних дел;

г) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с соответствующими руководителями органов внутренних дел сотрудники органов внутренних дел, а также государственные гражданские и муниципальные служащие, представители общественных объединений и организаций;

д) принимать в порядке, определяемом Министром внутренних дел Российской Федерации, участие в работе аттестационных комиссий органов внутренних дел и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей сотрудников органов внутренних дел;

е) оказывать содействие сотрудникам органов внутренних дел в защите их прав и законных интересов.

7. Члены Общественного совета имеют право:

а) посещать без специального разрешения помещения, занимаемые органами внутренних дел, а также места принудительного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц, лиц, подвергнутых административному аресту, в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации;

б) знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов сотрудниками органов внутренних дел, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

в) ходатайствовать перед соответствующими руководителями органов внутренних дел и контролирующих органов о проведении проверок соблюдения сотрудниками органов внутренних дел прав, свобод и законных интересов граждан, требований к служебному поведению, норм профессиональной этики, принимать участие в таких проверках и знакомиться с их результатами;

г) участвовать в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации, в работе совещаний, проводимых органами внутренних дел;

д) присутствовать в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации, при проведении должностными лицами органов внутренних дел личного приема граждан.

8. Члены общественного совета имеют удостоверение, образец которого утверждается Министром внутренних дел Российской Федерации.

9. Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается Общественным советом при Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

10. Состав Общественного совета при Министерстве внутренних дел Российской Федерации формируется и утверждается Министром внутренних дел Российской Федерации с учетом результатов консультаций с Общественной палатой Российской Федерации, Советом при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека, общественными объединениями и организациями.

11. Положение об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации утверждается Президентом Российской Федерации.

12. Срок полномочий членов общественного совета истекает через два года со дня первого заседания общественного совета.

13. Порядок образования общественных советов при территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и формирования состава этих советов, а также порядок утверждения положений о них устанавливается Министром внутренних дел Российской Федерации по согласованию с Общественным советом при Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

14. Положения об общественных советах при территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации согласовываются:

а) на окружном уровне — с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах;

б) на межрегиональном и региональном уровнях — с Общественным советом при Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

в) на районном уровне — с соответствующими общественными советами при территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне.

15. Заседания общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве, о производстве по делам об административных правонарушениях, об оперативно-разыскной деятель-

ности, о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

16. Информация о повестке дня заседания общественного совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее чем за 10 дней до дня заседания. В информационных системах общего пользования размещается также информация о решениях, принятых общественным советом, за исключением решений, содержащих конфиденциальную информацию.

17. Министру внутренних дел Российской Федерации до 1 июля 2011 г. внести на утверждение Президента Российской Федерации положение об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

18. Министерству внутренних дел Российской Федерации совместно с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации до 1 сентября 2011 г. образовать общественные советы при территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и решить вопросы, связанные с обеспечением их деятельности.

19. Внести в Указ Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 32, ст. 3539) изменение, дополнив пункт 1 после слов «при федеральных министерствах» словами «(кроме Министерства внутренних дел Российской Федерации)».

20. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
Д. Медведев

Москва, Кремль
23 мая 2011 года
№ 668

Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 1027

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях реализации пункта 11 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации.
2. Министерству внутренних дел Российской Федерации привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Указом.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
Д. Медведев

Москва, Кремль
28 июля 2011 года
№ 1027

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 28 июля 2011 г. № 1027

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общественный совет при Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее — Общественный совет) является совещательным органом и образуется в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации (далее —

граждане), федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений предпринимателей (далее — общественные объединения и организации) и решения наиболее важных вопросов деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, в том числе полиции (далее — органы внутренних дел).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение об Общественном совете утверждается Президентом Российской Федерации.

4. Основными задачами Общественного совета являются:

а) привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности, а также содействие в реализации государственной политики в сфере противодействия преступности;

б) участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности органов внутренних дел;

в) участие в информировании граждан о деятельности органов внутренних дел, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности органов внутренних дел;

г) анализ мнения граждан о деятельности органов внутренних дел и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей соответствующих органов внутренних дел;

д) проведение общественной экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам деятельности органов внутренних дел;

е) осуществление общественного контроля за деятельностью органов внутренних дел.

5. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации, информацию о деятельности органов внутренних дел, если это не противоречит требованиям

законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве, о производстве по делам об административных правонарушениях, об оперативно-разыскной деятельности, о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

б) заслушивать в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации, информацию должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов о деятельности органов внутренних дел по противодействию преступности, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

в) вносить руководству Министерства внутренних дел Российской Федерации предложения по совершенствованию деятельности органов внутренних дел;

г) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителями соответствующих органов внутренних дел сотрудники органов внутренних дел, а также государственные гражданские и муниципальные служащие, представители общественных объединений и организаций;

д) принимать участие в порядке, определяемом Министром внутренних дел Российской Федерации, в работе аттестационных комиссий органов внутренних дел и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей сотрудников органов внутренних дел;

е) оказывать содействие сотрудникам органов внутренних дел в защите их прав и законных интересов.

6. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместители председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Председатель Общественного совета, его заместители и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций.

8. Количественный состав Общественного совета определяется Министром внутренних дел Российской Федерации.

9. Персональный состав Общественного совета формируется Министром внутренних дел Российской Федерации на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций.

Предложения принимаются в течение 15 дней со дня размещения информации о начале формирования Общественного совета на

официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации в сети Интернет.

10. Граждане, получившие предложение Министра внутренних дел Российской Федерации войти в состав Общественного совета, в течение 15 дней письменно уведомляют его о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

11. Министр внутренних дел Российской Федерации не позднее чем через 30 дней со дня окончания приема письменных уведомлений граждан о их согласии войти в состав Общественного совета и с учетом результатов проведения консультаций с Общественной палатой Российской Федерации, Советом при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека, общественными объединениями и организациями утверждает состав Общественного совета.

12. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

13. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через два года со дня первого заседания Общественного совета.

15. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Министр внутренних дел Российской Федерации инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную пунктами 9–11 настоящего Положения.

16. Членами Общественного совета не могут быть:

а) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;

б) лица, не достигшие возраста 18 лет;

в) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах самоуправления;

г) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

д) лица, имеющие или имевшие судимость;

е) лица, в отношении которых прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием;

ж) лица, являющиеся подозреваемыми или обвиняемыми по уголовному делу;

з) лица, неоднократно в течение года, предшествовавшего дню их включения в состав Общественного совета, подвергавшиеся в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

и) лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено в связи с нарушением кодекса этики членов общественных советов.

17. Члены Общественного совета имеют право:

а) посещать без специального разрешения помещения, занимаемые органами внутренних дел, места принудительного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц и лиц, подвергнутых административному аресту, в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации;

б) знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов сотрудниками органов внутренних дел, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

в) ходатайствовать перед Министром внутренних дел Российской Федерации или определенными им должностными лицами о проведении проверок соблюдения сотрудниками органов внутренних дел прав, свобод и законных интересов граждан, требований к служебному поведению, норм профессиональной этики, принимать участие в таких проверках и знакомиться с их результатами;

г) участвовать в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации, в работе совещаний, проводимых органами внутренних дел;

д) присутствовать в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации, при проведении должностными лицами органов внутренних дел личного приема граждан.

18. Члены Общественного совета имеют удостоверение, образец которого утверждается Министром внутренних дел Российской Федерации.

19. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

20. Порядок деятельности Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым Общественным советом по согласованию с Министром внутренних дел Российской Федерации.

21. Заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению один из заместителей председателя Общественного совета.

22. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

23. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве, о производстве по делам об административных правонарушениях, об оперативно-разыскной деятельности, о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

24. Информация о повестке дня заседания общественного совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее чем за 10 дней до дня заседания.

25. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается Министерством внутренних дел Российской Федерации в информационных системах общего пользования.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляют соответствующие подразделения Министерства внутренних дел Российской Федерации в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации.

Приказ МВД России от 15 августа 2011 г. № 939

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 23 МАЯ 2011 г. № 668**

В целях реализации пункта 13 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок образования общественных советов при территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и формирования состава этих советов, а также утверждения положений о них (приложение).

2. Начальникам территориальных органов МВД России на окружном, региональном и районном уровнях, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте до 1 сентября 2011 г. совместно с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации образовать общественные советы при территориальных органах МВД России и решить вопросы, связанные с обеспечением их деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на УОС МВД России.

Министр
генерал армии
Р. Нургалиев

Приложение
к приказу МВД России
от 15 августа 2011 г. № 939

СОГЛАСОВАНО
Председатель общественного совета
при Министерстве внутренних дел
Российской Федерации
13 августа 2011 г.

**ПОРЯДОК
ОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ
ПРИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ЭТИХ СОВЕТОВ,
А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ О НИХ¹**

1. Общественный совет при территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее — общественный совет) образуется приказом руководителя территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее — территориальный орган МВД России).

2. Положение об общественном совете (далее — Положение) утверждается руководителем территориального органа МВД России по согласованию:

2.1. На окружном уровне — с полномочным представителем Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе.

2.2. На межрегиональном и региональном уровнях — с Общественным советом при Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

2.3. На районном уровне — с соответствующим общественным советом при территориальном органе МВД России на региональном уровне.

3. Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности общественного совета, права общественного совета, права и обязанности членов общественного совета.

¹ Далее — «Порядок».

4. Положение разрабатывается территориальным органом МВД России с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах», Указа Президента Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации» и настоящего Порядка.

5. Срок подготовки проекта Положения, как правило, не должен превышать одного месяца, если не установлен другой срок.

6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации (далее — граждане), членов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, в том числе профессиональных объединений предпринимателей (далее — общественные объединения и организации).

7. Количественный состав общественного совета определяется руководителем территориального органа МВД России и, как правило, не должен превышать 30 человек.

8. Персональный состав общественного совета формируется руководителем территориального органа МВД России на основе предложений граждан, общественных объединений, организаций и с учетом требований пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах».

Предложения принимаются в течение 10 дней со дня размещения информации о начале формирования общественного совета на официальном сайте территориального органа МВД России в сети Интернет или в региональных печатных средствах массовой информации.

9. Граждане, получившие предложение войти в состав общественного совета, письменно уведомляют руководителя территориального органа МВД России о своем согласии либо об отказе войти в состав общественного совета.

10. Руководитель территориального органа МВД России в течение 10 дней со дня получения им письменного согласия граждан Российской Федерации войти в состав общественного совета и с учетом результатов проведения консультаций с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе (высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации (в зависимости от статуса территориального органа МВД России)), общественными объединениями и организациями утверждает состав общественного совета.

11. Первое заседание общественного совета должно быть проведено не позднее чем через 30 дней после утверждения персонального состава общественного совета.

12. Срок полномочий членов общественного совета истекает через два года со дня первого заседания общественного совета.

13. За три месяца до истечения срока полномочий членов общественного совета руководитель территориального органа МВД России инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета, установленную пунктами 8–10 настоящего Порядка.

14. В случае досрочного прекращения полномочий членов общественного совета новые члены вводятся в состав общественного совета по представлению руководителя территориального органа МВД России решением членов общественного совета путем общего голосования простым большинством голосов.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет территориальный орган МВД России, при котором образован общественный совет, в порядке, установленном руководителем соответствующего территориального органа МВД России.

Приказ МВД России от 7 октября 2011 г. № 1054

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
ПРИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ МВД РОССИИ**

(в ред. приказа МВД России от 12.10.2013 № 840)

В целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый образец удостоверения члена общественного совета при территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее — удостоверение).

1.1. ДГСК МВД России (В.Л. Кубышко) разработать в срок до 1 ноября 2013 г. техническое задание на централизованное изготовление комплектующих элементов удостоверений.

1.2. УОС МВД России (А.В. Пилипчуку) ежегодно до 1 марта представлять в ДГСК МВД России обобщенные сведения о годовой потребности территориальных органов МВД России в комплектующих элементах удостоверений.

1.3. ДГСК МВД России (В.Л. Кубышко) ежегодно до 1 апреля представлять в ДТ МВД России обобщенную заявку на приобретение комплектующих элементов удостоверений.

1.4. ДТ МВД России (С.А. Сергееву) ежегодно до 1 июня осуществлять размещение заказа на приобретение комплектующих элементов удостоверений.

1.5. ФЭД МВД России (С.Н. Перовой) обеспечивать финансирование централизованного изготовления комплектующих элементов удостоверений за счет средств федерального бюджета.

2. Установить, что оформление и выдача удостоверений производится:

2.1. Членам общественных советов при территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях — территориальными органами МВД России, при которых образованы указанные общественные советы.

2.2. Членам общественных советов при территориальных органах МВД России на районном уровне — соответствующими территориальными органами МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне.

3. Руководителям территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях:

3.1. Обеспечить, учет и хранение комплектующих элементов удостоверений.

(Подпункт 3.1 в ред. приказа МВД России от 12.10.2013 № 840)

3.2. На основании актов об утверждении персональных составов общественных советов при территориальных органах МВД России организовать оформление и выдачу удостоверений.

3.3. Установить контроль за своевременным возвратом и уничтожением удостоверений с истекшим сроком действия и удостоверений, выданных членам общественного совета, полномочия которых прекращены.

3.4. Оформление, выдачу, учет, хранение, своевременный возврат и уничтожение удостоверений осуществлять в порядке, установленном для оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

3.5. Ежегодно до 1 февраля представлять в УОС МВД России сведения о годовой потребности в комплектующих элементах удостоверений.

(Подпункт 3.5 в ред. приказа МВД России от 12.10.2013 № 840)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал армии
Р. Нургалиев

Приложение
к приказу МВД России
от 7 октября 2011 г. № 1054

ОБРАЗЕЦ
удостоверения члена общественного совета
при территориальном органе
Министерства внутренних дел Российской Федерации

Примечания:

1. Удостоверение члена общественного совета представляет собой двухсторонний бланк, помещенный в специальный ламинационный пакет.

2. Бланк удостоверения в разложенном состоянии имеет размер $148 \times 105 \text{ мм} \pm 2 \text{ мм}$, одна из сторон не запечатана. В процессе оформления бланк складывается пополам по длинной стороне и приобретает размер $74 \times 105 \text{ мм} \pm 2 \text{ мм}$.

3. Бланк изготавливается типографским способом из пористого пластика (теслим) с нанесением двух сегментов, одна из которых с ирисовым раскатом. Для изготовления бланка применяется офсетный способ печати, для нанесения номера удостоверения — высокий способ печати.

4. На лицевой стороне бланка в верхней части размещается надпись в две строчки «ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ Министерство внутренних дел Российской Федерации». Ниже в левой части расположено изображение геральдического знака — эмблемы МВД России. Далее по центру — надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», серия и номер удостоверения. Далее по центру расположены три строки, обозначающие место для впечатывания с использованием струйного или лазерного принтера шрифтом Times New Roman размером 14 фамилии, имени, отчества владельца удостоверения. В нижней левой части наклеивается цветная фотография без светлого угла размером $23 \times 30 \text{ мм}$. На правый нижний угол фотографии накладывается оттиск печати с изображением Государственного герба Российской Федерации. Далее помещается надпись «Действительно по» и указывается шрифтом Times New Roman размером 10 срок действия удостоверения.

5. На оборотной стороне бланка в верхней части размещается надпись «ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ», далее по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ». На этой же строке указываются серия и номер удостоверения. Далее по центру размещается надпись «член Общественного совета при». Ниже указывается наименование территориального органа МВД России, при котором создан общественный совет. В правой нижней части бланка расположена пропись с датой выписки удостоверения. В левой нижней части бланка указывается наименование должности руководителя (начальника) территориального органа МВД России.

6. Ламинационный пакет для бланка представляет собой прозрачный защитный голографический пакет размером $113 \times 80 \text{ мм} \pm 4 \text{ мм}$. Пакет имеет нумерацию, которая совпадает с нумерацией бланка.

7. Бланки, ламинационные пакеты и книги учета выдачи удостоверений являются документами и материалами строгой отчетности.

Приказ МВД России от 2 августа 2012 г. № 754

**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ БЕЗ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
ЧЛЕНАМИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ЗАНИМАЕМЫХ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ,
А ТАКЖЕ МЕСТ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ПОДОЗРЕВАЕМЫХ И ОБВИНЯЕМЫХ В СОВЕРШЕНИИ
ПРЕСТУПЛЕНИЯ, ЗАДЕРЖАННЫХ ЛИЦ И ЛИЦ,
ПОДВЕРГНУТЫХ АДМИНИСТРАТИВНОМУ АРЕСТУ**

Во исполнение подпункта «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах»¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила посещения без специального разрешения членами общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах помещений, занимаемых органами внутренних дел, а также мест принудительного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц и лиц, подвергнутых административному аресту².

2. Руководителям департаментов, главных управлений, управлений МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных учреждений системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, организовать в системе служебной подготовки изучение сотрудниками органов внутренних дел утвержденных настоящим приказом Правил и обеспечить выполнение их требований.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал-лейтенант полиции
В. Колокольников

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3154.

² Далее — «Правила».

Приложение
к приказу МВД России
от 2 августа 2012 г. № 754

ПРАВИЛА

**посещения без специального разрешения членами общественных советов
при Министерстве внутренних дел Российской Федерации
и его территориальных органах помещений,
занимаемых органами внутренних дел,
а также мест принудительного содержания подозреваемых
и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц и лиц,
подвергнутых административному аресту**

1. Настоящие Правила определяют порядок посещения без специального разрешения помещений, занимаемых органами внутренних дел¹, а также мест принудительного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц и лиц, подвергнутых административному аресту², членами общественных советов при МВД России и его территориальных органах³ при осуществлении общественного контроля.

2. Правовое регулирование посещений членами общественных советов помещений органов внутренних дел, мест принудительного содержания осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»⁴, иными федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах»⁵, актами МВД России и настоящими Правилами.

¹ К помещениям, занимаемым органами внутренних дел, относятся помещения, занимаемые департаментами, главными управлениями, управлениями Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами МВД России, образовательными учреждениями системы МВД России, а также иными организациями и подразделениями, созданными для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел. Далее — «помещения органов внутренних дел».

² Далее — «места принудительного содержания».

³ Далее — «общественные советы».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3154.

3. Посещать без специального разрешения, за исключением объектов и сооружений, на посещение которых необходимо согласие администраций мест принудительного содержания и руководителей территориальных органов МВД России, вправе члены общественных советов:

3.1. Общественного совета при МВД России — помещения органов внутренних дел, а также места принудительного содержания.

3.2. Общественных советов при территориальных органах МВД России — помещения территориальных органов МВД России, при которых они образованы, а также подчиненных им территориальных органов МВД России, и подведомственные территориальным органам МВД России места принудительного содержания.

4. Посещение помещений органов внутренних дел осуществляется в течение служебного времени, установленного правилами внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел, а мест принудительного содержания — в соответствии с правилами внутреннего распорядка места принудительного содержания.

5. О планируемом посещении помещений органов внутренних дел, мест принудительного содержания с указанием даты и назначенных мест посещения уведомляются:

5.1. Председателем Общественного совета при МВД России (лицом, его замещающим) — Министр внутренних дел Российской Федерации и начальник органа внутренних дел, места принудительного содержания, посещение которого планируется.

5.2. Председателем общественного совета при территориальном органе МВД России (лицом, его замещающим) — начальник территориального органа МВД России, при котором образован общественный совет, а также начальник подчиненного территориального органа МВД России, места принудительного содержания, посещение которого планируется.

6. В период действия режима особых условий¹ посещение членами общественных советов мест принудительного содержания осу-

¹ Приказ МВД России от 22 ноября 2005 г. № 950 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел» (зарегистрирован в Минюсте России 9 декабря 2005 г., регистрационный № 7246) с изменениями, внесенными приказами МВД России от 12 апреля 2007 г. № 355 (зарегистрирован в Минюсте России 14 мая 2007 г., регистрационный № 9463), от 15 мая 2007 г. № 433 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июня 2007 г., регистрационный № 9591), от 30 апреля 2008 г. № 386 (зарегистрирован в Минюсте России 1 июля 2008 г., регистрационный № 11961), от 15 июля 2009 г. № 532 (зарегистрирован в Минюсте России 6 ноября 2009 г., регистрационный № 15198), от 13 сентября 2010 г. № 658 (зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2010 г., регистрационный № 19266).

ществляется с согласия Министра внутренних дел Российской Федерации.

7. При получении сведений о планируемом посещении помещений органов внутренних дел, мест принудительного содержания начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности) назначает должностных лиц, обеспечивающих их безопасность и сопровождение, одним из которых должен быть сотрудник инспекции по личному составу.

8. По прибытии членов общественных советов в орган внутренних дел, место принудительного содержания, их встречает начальник органа внутренних дел, места принудительного содержания или должностное лицо, которому поручено сопровождать их при посещениях.

9. Подтверждением полномочий члена общественного совета является удостоверение члена общественного совета установленного образца, которое он предъявляет вместе с документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации при посещении помещений органов внутренних дел, мест принудительного содержания.

10. При посещениях членами общественных советов помещений органов внутренних дел, мест принудительного содержания начальник органа внутренних дел, места принудительного содержания или должностное лицо, которому поручено сопровождать их при посещении, предоставляют им возможность:

10.1. Беседовать с лицами, подвергнутыми административному задержанию и административному аресту, при их согласии по вопросам обеспечения их прав в местах принудительного содержания.

10.2. Беседовать с сотрудниками органов внутренних дел, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками при их согласии.

10.3. Знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов сотрудниками органов внутренних дел, а также с результатами рассмотрения таких обращений.

11. При посещении органа внутренних дел, места принудительного содержания члены общественных советов подчиняются законным требованиям начальника органа внутренних дел, места принудительного содержания, направленным на соблюдение внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел, внутреннего распорядка места принудительного содержания.

Не допускается вмешательство членов общественных советов в оперативно-разыскную, уголовно-процессуальную деятельность и производство по делам об административных правонарушениях, а также нарушение правил внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел, правил внутреннего распорядка места принудительного содержания.

12. В случае нарушения правил внутреннего служебного распорядка органов внутренних дел, внутреннего распорядка мест принудительного содержания, невыполнения законных требований сотрудников органов внутренних дел должностное лицо, сопровождающее членов общественных советов, предупреждает их о недопустимости совершения указанных действий. В случае повторного нарушения посещения может быть прервано по решению начальника органа внутренних дел, места принудительного содержания.

13. По окончании посещения членами общественных советов органа внутренних дел, места принудительного содержания начальник органа внутренних дел незамедлительно информирует об итогах посещения:

13.1. Членами Общественного совета при МВД России — УОС МВД России.

13.2. Членами общественных советов при территориальных органах МВД России — начальника территориального органа МВД России, при котором образован общественный совет.

14. Информация или комментарии о посещении членами общественного совета помещений, занимаемых органами внутренних дел, мест принудительного содержания, по согласованию с председателем общественного совета (лицом, его замещающим) могут быть размещены в сети Интернет, на официальном сайте МВД России, официальных сайтах соответствующих органов внутренних дел или переданы для размещения в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами МВД России.

Зарегистрирован в Минюсте России 22.09.2011 № 21859

Приказ МВД России от 30 августа 2011 г. № 975

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТОВ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
МВД РОССИИ**

(в ред. приказов МВД России от 23.05.2012 № 533, от 19.02.2013 № 86)

В целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности полиции в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России.

2. Начальникам департаментов, главных управлений, управлений МВД России, первому заместителю начальника Следственного департамента МВД России, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации:

2.1. Организовать изучение и выполнение требований настоящего Приказа.

2.2. В ходе выездов в подчиненные и курируемые подразделения обеспечить контроль за организацией и проведением отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, оказание необходимой практической и методической помощи в части касающейся.

3. Министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации:

3.1. Установить контроль за выполнением требований настоящего Приказа в подчиненных органах внутренних дел.

3.2. Внести до 1 октября 2011 года в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, представительные органы муниципальных образований предложения об утверждении порядка отчета перед ними о деятельно-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880.

сти подчиненных органов внутренних дел с учетом требований прилагаемой Инструкции. О результатах сообщить в УОС МВД России.

3.3. Обеспечить опубликование материалов и результатов отчетов о деятельности подчиненных органов внутренних дел, а также отчетов должностных лиц территориальных органов на районном уровне и участковых уполномоченных полиции подчиненных подразделений на официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети Интернет.

4. УОС МВД России (В.В. Грибакину):

4.1. В течение года с момента ввода в действие прилагаемой Инструкции организовать и обеспечить мониторинг организации отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России на региональном уровне. По результатам рассмотреть вопрос о внесении в нее изменений.

4.2. Использовать полученные данные об отчетах должностных лиц территориальных органов МВД России при проведении информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на повышение престижа службы и формирование позитивного общественного мнения о деятельности сотрудников органов внутренних дел.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности и ОАД МВД России.

Министр
генерал армии
Р. Нургалиев

Приложение
к приказу МВД России
от 30 августа 2011 г. № 975

ИНСТРУКЦИЯ **по организации и проведению отчетов должностных лиц** **территориальных органов МВД России**

(в ред. приказа МВД России от 19.02.2013 № 86)

Изменения, внесенные приказом МВД России от 19.02.2013 № 86,
вступают в силу с 1 апреля 2013 года

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России¹ устанавливает порядок организации и проведения отчетов должностных

¹ Далее — «Инструкция».

лиц территориальных органов МВД России перед законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представительными органами муниципальных образований и перед гражданами¹.

2. Отчетом должностного лица является его очное выступление в установленном порядке перед правомочным заседанием законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования или собранием граждан.

Отчет должностного лица представляет собой часть обязательной деятельности территориального органа МВД России по информированию государственных и муниципальных органов, граждан о деятельности полиции.

3. Отчет должностного лица осуществляется в целях: создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации права граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности органа внутренних дел; обеспечения открытости и публичности в деятельности полиции; повышения уровня доверия граждан к сотрудникам органов внутренних дел.

4. Задачами проведения отчетов должностных лиц являются: информирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований и граждан о состоянии правопорядка на обслуживаемой территории;

развитие в рамках действующего законодательства системы общественного контроля над деятельностью полиции;

обеспечение взаимодействия полиции с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами по предупреждению и раскрытию преступлений и правонарушений;

правовое просвещение граждан.

5. Обнародование информации о деятельности полиции осуществляется с учетом требований уголовного, административного законодательства Российской Федерации, законодательства в области оперативно-разыскной деятельности, защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также права объединений и организаций на защиту их деловой репутации.

¹ Далее — «отчеты должностных лиц».

6. Отчитываться о деятельности полиции уполномочены:

министры внутренних дел по республикам, начальники главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации — перед законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

начальники управлений, отделов МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, начальники управлений, отделов МВД России по закрытым административно-территориальным образованиям — перед представительными органами муниципальных образований;

участковые уполномоченные полиции — перед гражданами, проживающими на обслуживаемом административном участке (нескольких административных участках).

7. По согласованию с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации начальники линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте принимают участие в отчете должностных лиц, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящей Инструкции, с информацией о результатах деятельности по обеспечению правопорядка на объектах транспорта, находящихся в оперативном обслуживании.

II. Отчет министров внутренних дел по республикам, начальников главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации

8. Министры внутренних дел по республикам, начальники главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации¹ отчитываются перед законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации о деятельности полиции подчиненных органов внутренних дел один раз в год — в первом квартале года, следующего за отчетным².

9. Время, место и регламент проведения отчета согласовывается с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке.

¹ Далее — «руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне».

² Пункт 8 в ред. приказа МВД России от 19.02.2013 № 86.

10. В проведении отчета руководителя территориального органа МВД России на региональном уровне принимает участие его заместитель — начальник полиции.

По согласованию с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне может делегировать полномочия проведения отчета своему заместителю — начальнику полиции.

11. Для подготовки отчета о деятельности полиции территориального органа МВД России на региональном уровне используются: государственная и ведомственная статистическая отчетность; действующие федеральные и региональные программы по борьбе с преступностью и профилактике преступлений и правонарушений; результаты инспекторских, контрольных проверок и комплексных выездов МВД России, проведенных в отчетный период; результаты выездов в подчиненные территориальные органы МВД России, проведенные в отчетный период;

обращения граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека;

представления прокуратуры и решения судов;

результаты изучения общественного мнения о деятельности территориального органа МВД России;

публикации в средствах массовой информации¹ по вопросам деятельности территориального органа МВД России;

сведения о ресурсном обеспечении территориального органа МВД России, в том числе о результатах использования финансовых и иных средств, выделенных местными органами власти на реализацию возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

12. В отчете о деятельности полиции территориального органа МВД России на региональном уровне отражаются:

особенности криминогенной ситуации на территории субъекта Российской Федерации;

результаты реализации федеральных и региональных программ по борьбе с преступностью и профилактике преступлений и правонарушений;

¹ Далее — «СМИ».

основные итоги деятельности полиции по защите прав и свобод граждан, предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, в том числе: эффективность принятых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности; эффективность принятых мер по профилактике и противодействию преступности несовершеннолетних; состояние и результативность работы по противодействию коррупционным проявлениям; состояние и результативность борьбы с экстремизмом и терроризмом; организация защиты экономики региона от преступных посягательств; результаты обеспечения безопасности дорожного движения;

информация о результатах рассмотрения обращений граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека, а также меры реагирования на публикации в СМИ о недостатках в деятельности курируемых органов внутренних дел;

итоги мониторинга общественного мнения о деятельности полиции в регионе;

состояние взаимодействия полиции с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями, гражданами;

результаты использования финансовых и иных средств, выделенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на реализацию возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

изменения в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и их влияние на состояние и результаты правоохранительной деятельности; состояние и результаты собственной нормотворческой деятельности за отчетный период;

проблемные вопросы в организации деятельности полиции, требующие разрешения на уровне законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

иные вопросы, требующие рассмотрения в соответствии со складывающейся ситуацией или по согласованию с органом, заслушивающим отчет.

13. Перед отчетом готовится информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой тер-

ритории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

Не позднее чем за 14 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка официально направляется в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, а также размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне в сети Интернет.

14. По согласованию с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации производится аккредитация журналистов для освещения отчета в электронных и печатных СМИ.

III. Отчет начальника управления, отдела МВД России по району, городу и иному муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям

15. Начальник управления, отдела МВД России по району, городу и иному муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям¹ отчитывается перед представительным органом муниципального образования (нескольких муниципальных образований) о деятельности подчиненного органа внутренних дел не реже 1 (одного) раза в год².

16. Время, место и регламент проведения отчета руководителя территориального органа МВД России на районном уровне определяется по согласованию с представительным органом муниципального образования (нескольких муниципальных образований), а также с руководителем территориального органа МВД России на региональном уровне.

17. Для подготовки отчета о деятельности территориального органа МВД России на районном уровне используются источники информации, указанные в пункте 11 настоящей Инструкции.

18. В отчете о деятельности территориального органа МВД России на районном уровне отражаются:

особенности криминогенной ситуации на обслуживаемой территории;

итоги деятельности по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, в том числе: основные результаты охраны общественного порядка и обеспечения

¹ Далее — «руководитель территориального органа МВД России на районном уровне».

² Рекомендуемая периодичность отчета — один раз в полугодие, в июле и в январе месяце. Пункт 15. в ред. приказа МВД России от 23.05.2012 № 86.

общественной безопасности, в том числе при проведении массовых и спортивных мероприятий; результаты противодействия преступности несовершеннолетних и меры, принятые для ее профилактики; результаты противодействия коррупционным проявлениям; результаты обеспечения безопасности дорожного движения;

информация о результатах рассмотрения обращений граждан, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека, а также меры реагирования на публикации в СМИ о недостатках в деятельности курируемых органов внутренних дел;

состояние работы и проблемные вопросы взаимодействия с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями, гражданами;

результаты использования финансовых и иных средств, выделенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на реализацию возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

иные вопросы, требующие рассмотрения в соответствии со складывающейся ситуацией или по согласованию с органом, заслушивающим отчет.

19. На этапе подготовки к отчету разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка доводится до сведения представительного органа муниципального образования (нескольких муниципальных образований) и размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на районном уровне сети Интернет, либо на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне сети Интернет.

20. По согласованию с руководителем представительного органа муниципального образования производится аккредитация журналистов для освещения отчета в электронных и печатных СМИ.

IV. Отчет участкового уполномоченного полиции

21. Участковый уполномоченный полиции отчитывается о результатах своей работы на собрании граждан, проживающих на обслуживаемом ими административном участке¹, не реже одного раза в полугодие с ежеквартальным опубликованием отчетной информации на официальном сайте территориального органа МВД России в сети Интернет.

В проведении отчета участкового уполномоченного полиции перед гражданами участвует руководитель подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции соответствующего территориального органа МВД России на районном уровне и представитель органа местного самоуправления (по согласованию)².

22. График отчетов участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России на районном уровне составляется на полугодие в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России для планирующих документов органов внутренних дел. График отчетов участковых уполномоченных полиции согласовывается с должностными лицами, указанными в пункте 21 настоящей Инструкции, и утверждается руководителем территориального органа МВД России на районном уровне³.

23. Время, место и регламент проведения отчета участкового уполномоченного полиции определяются с учетом местных условий и предполагаемого количества участников и согласовываются с органами местного самоуправления.

24. В зависимости от особенностей обслуживаемых административных участков может проводиться единое собрание граждан, проживающих на нескольких административных участках, на котором одновременно отчитываются несколько участковых уполномоченных полиции.

25. Основными источниками информации для отчета участкового уполномоченного полиции являются:

государственная и ведомственная статистическая отчетность;
итоги рассмотрения жалоб, предложений и заявлений граждан;
информация, полученная в результате личного наблюдения, общения с населением;

другие сведения, имеющиеся в органе внутренних дел.

26. В отчете о деятельности участкового уполномоченного полиции отражаются:

¹ Далее — «собрание».

² Пункт 21 в ред. приказа МВД России от 23.05.2012 № 86.

³ Пункт 22 в ред. приказа МВД России от 23.05.2012 № 86.

информация о складывающейся оперативной обстановке на участке и принимаемые меры по ее нормализации;

работа, проводимая участковым уполномоченным полиции по выявлению и раскрытию преступлений и правонарушений;

деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике преступлений и правонарушений;

состояние и результаты участия граждан и общественных объединений, в том числе правоохранительной направленности, в охране общественного порядка;

результаты рассмотрения жалоб, заявлений и предложений граждан;

иные проблемные вопросы, требующие рассмотрения на данном собрании.

27. На этапе подготовки к отчету разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая участковым уполномоченным полиции работа по охране общественного порядка и безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

Информационно-аналитическая записка утверждается руководителем территориального органа МВД России на районном уровне.

Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на районном уровне в сети Интернет, либо на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне в сети Интернет.

28. Оповещение населения о проведении собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции (участковых уполномоченных полиции) производится заблаговременно путем вывешивания объявлений в местах с массовым пребыванием граждан, использования местных СМИ, сети Интернет, а также через органы местного самоуправления, администрацию предприятий, учреждений и организаций. В информации об отчете указываются должностные лица территориального органа МВД России и органа местного самоуправления (по согласованию), которые будут присутствовать при его проведении, а также официальный сайт территориального органа МВД России на районном уровне в сети Интернет, где размещена информационно-аналитическая записка.

29. В целях максимального привлечения граждан к участию в обсуждении отчет участкового уполномоченного полиции проводится в вечернее время или в выходные дни.

30. В зависимости от тематики вопросов, которые предполагается обсудить с гражданами, для участия в собрании приглашаются

работники органов социальной защиты населения, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ветеранских объединений, иных заинтересованных организаций.

31. При проведении отчета участкового уполномоченного полиции на собрании председательствует руководитель подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России на районном уровне.

32. На собрании граждан может проходить награждение граждан, общественных объединений и организаций за активное участие в обеспечении правопорядка.

33. Принятые в ходе проведения собрания обращения граждан подлежат регистрации, учету и разрешению в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

34. Ход и решение собрания оформляются протоколом, который подписывается руководителем территориального органа МВД России на районном уровне.

35. Ответственность за ведение протокола, учет и обобщение замечаний и предложений, поступивших в ходе отчета участкового уполномоченного полиции, возлагается на руководителя подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России на районном уровне.

36. Ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении собрания возлагается на руководителя соответствующего территориального органа МВД России на районном уровне.

V. Учет, хранение и опубликование материалов отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России

37. К материалам отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России¹ относятся:

информационно-аналитическая записка, подготовленная в соответствии с пунктами 13, 19, 27 настоящей Инструкции;

текст отчета (доклада) должностного лица территориального органа МВД России;

решение (протокол) заседания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования) или собрания граждан.

38. Учет, хранение и опубликование отчетных материалов осуществляют подразделения по взаимодействию с институтами гражд-

¹ Далее — «отчетные материалы».

данского общества и СМИ соответствующих территориальных органов МВД России.

39. Отчетные материалы представляются:

по результатам отчета руководителя территориального органа МВД России на региональном уровне — в УОС МВД России, ОАД МВД России в течение 10 дней после оформления решения заседания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

по результатам отчета руководителя территориального органа МВД России на районном уровне — в территориальный орган МВД России на региональном уровне в течение 7 дней после оформления решения заседания представительного органа муниципального образования¹.

40. Отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте территориального органа МВД России в сети Интернет в сроки, установленные в пункте 39 настоящей Инструкции (за исключением информационно-аналитической записки).

В случае если территориальный орган МВД России на районном уровне не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, указанная информация размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне в сети Интернет, на территории обслуживания которого находится соответствующее муниципальное образование.

41. Мнения участников, выявленные в ходе отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, обобщаются и учитываются при оценке деятельности подразделений органов внутренних дел и выработке управленческих решений по ее совершенствованию.

42. Первые экземпляры отчетных материалов хранятся в архиве территориального органа МВД России в течение 5 (пяти) календарных лет, если иное не предусмотрено регламентом заседания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования).

¹ Пункт 39 в ред. приказа МВД России от 23.05.2012 № 86.

Приказ МВД России от 31 августа 2011 г. № 988

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИСУТСТВИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

Во исполнение подпункта «д» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 23.05.2011 № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присутствия членов общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах при проведении должностными лицами органов внутренних дел личного приема граждан.
2. Руководителям подразделений системы Министерства внутренних дел Российской Федерации руководствоваться утвержденным порядком при проведении личного приема граждан.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр
генерал армии
Р. Нурғалиев

Приложение
к приказу МВД России
от 31 августа 2011 г. № 988

ПОРЯДОК
участия членов общественных советов
при Министерстве внутренних дел Российской Федерации
и его территориальных органах при проведении
должностными лицами органов внутренних дел
личного приема граждан¹

1. В целях обеспечения права присутствия членов общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах (далее — общественный совет) при проведении должностными лицами органов внутренних дел Российской Федерации (далее — органы внутренних дел) личного приема граждан график личного приема граждан ежемесячно до 1 числа очередного месяца доводится до сведения председателя соответствующего общественного совета.

2. В графике, утвержденном руководителем органа внутренних дел, указываются дата, время, место, фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществляющего прием, занимаемая должность.

3. Личный прием граждан проводится в определенных руководством органов внутренних дел помещениях.

4. Председатель общественного совета не позднее чем за три дня до даты приема граждан информирует должностное лицо, ответственное за организацию приема граждан, о членах общественного совета, которые будут присутствовать при проведении личного приема граждан.

5. Замена члена общественного совета, согласованного для участия в приеме граждан, осуществляется не позднее чем за один день до установленной даты приема.

Отсутствие членов общественного совета не препятствует проведению приема граждан.

6. Информация о присутствии членов общественного совета при личном приеме граждан размещается на информационных стендах органов внутренних дел в доступных для посетителей местах.

7. Члены общественных советов присутствуют при проведении личного приема граждан в органах внутренних дел, при которых данные общественные советы образованы.

8. При проведении записи на личный прием к должностным лицам органов внутренних дел граждане в обязательном порядке предупреждаются о том, что на приеме могут присутствовать члены общественного совета.

¹ Далее — «Порядок».

9. Присутствие членов общественного совета при проведении должностным лицом органа внутренних дел личного приема без согласия гражданина не допускается.

10. В документах по учету личного приема граждан должностными лицами органов внутренних дел делается отметка о присутствии на нем членов общественного совета.

Согласие либо отказ от присутствия членов общественного совета гражданин заверяет личной подписью.

11. Члены общественного совета, присутствующие на приеме граждан, имеют право:

11.1. Знакомиться с материалами по обращениям граждан с их согласия.

11.2. Высказывать свое мнение по вопросам, затронутым в обращениях.

11.3. Вносить предложения по существу рассматриваемых вопросов.

11.4. Инициировать направление запросов в установленном порядке от имени председателя общественного совета в подразделения Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальные органы для получения дополнительных сведений по существу обращений граждан, а также информации о результатах их рассмотрения.

12. При наличии личной заинтересованности члена общественного совета в рассмотрении обращения гражданина он обязан предупредить об этом должностное лицо органа внутренних дел, осуществляющее личный прием, и не принимать участие при рассмотрении обращения данного гражданина.

13. При наличии информации о личной заинтересованности члена общественного совета при рассмотрении обращения гражданина должностное лицо, осуществляющее личный прием, информирует об этом председателя общественного совета, который направляет для присутствия на приеме другого члена общественного совета.

14. В случае рассмотрения на личном приеме обращения гражданина, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, а также по просьбе гражданина члены общественного совета не допускаются к участию в данном приеме с объяснением им причин.

15. Члены общественного совета не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе личного приема граждан, а также сведения, касающиеся частной жизни граждан, без их согласия.

16. В случае нарушения членом общественного совета требований, установленных настоящим Порядком, должностное лицо органа внутренних дел информирует об этом председателя общественного совета.

Приказ МВД России от 23 мая 2012 г. № 534

**О ПОРЯДКЕ ЗАСЛУШИВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ СОВЕТАМИ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНАХ ИНФОРМАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЙ,
ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА,
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В целях реализации подпункта «б» пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах», подпункта «б» пункта 5 Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 1027,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заслушивания общественными советами при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах информации должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации о деятельности органов внутренних дел по пресечению преступлений, охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений.

2. Установить, что:

2.1. Общественный совет при Министерстве внутренних дел Российской Федерации заслушивает информацию должностных лиц департаментов, главных управлений, управлений МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских организаций системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации.

2.2. Общественные советы при территориальных органах МВД России заслушивают информацию должностных лиц тех органов, при которых они образованы, а также должностных лиц органов внутренних дел, находящихся в их подчинении.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал-лейтенант полиции
В. Колокольников

Приложение
к приказу МВД России
от 23 мая 2012 г. № 534

ПОРЯДОК
заслушивания общественными советами
при Министерстве внутренних дел Российской Федерации
и его территориальных органах информации должностных лиц
органов внутренних дел Российской Федерации
о деятельности органов внутренних дел по пресечению преступлений,
охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности
и профилактике правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру заслушивания общественными советами при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах информации должностных лиц департаментов, главных управлений, управлений МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских организаций системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, о деятельности органов внутренних дел по пресечению преступлений, охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений.

2. Должностные лица органов внутренних дел представляют информацию для заслушивания на заседаниях общественного совета с учетом требований законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, об оперативно-разыскной деятельности, о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также с соблюдением прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, права объединений и организаций на защиту их деловой репутации.

3. Предложение о заслушивании информации должностных лиц органов внутренних дел на заседании общественного совета вносится председателем, членами общественного совета при формировании плана работы общественного совета или при подготовке проведения внепланового заседания общественного совета.

4. Перед принятием решения о проведении заслушивания информации должностного лица органа внутренних дел председатель общественного совета согласовывает с руководителем подразделения, органа или организации системы МВД России, в котором проходит службу должностное лицо, планируемое к заслушиванию на заседании общественного совета, тематику и сроки проведения заслушивания, кандидатуру должностного лица органа внутренних дел, которое будет представлять информацию.

5. Согласованное предложение о заслушивании общественным советом информации должностного лица органа внутренних дел включается в план работы общественного совета или в повестку дня внепланового заседания общественного совета отдельным вопросом.

6. В случае нахождения должностного лица органа внутренних дел, представление информации которым предусмотрено на заседании общественного совета, на момент заседания общественного совета в служебной командировке, отпуске, отсутствия по болезни и иным уважительным причинам по предложению начальника либо лица, исполняющего обязанности начальника органа внутренних дел, в котором указанное должностное лицо проходит службу, согласованному с общественным советом, осуществляется его замена на иное должностное лицо органа внутренних дел.

7. Заслушивание информации должностного лица органа внутренних дел на заседании общественного совета отменяется или сроки его проведения переносятся:

7.1. По мотивированному рапорту должностного лица органа внутренних дел, согласованному с руководителем органа внутренних дел, в котором это должностное лицо проходит службу.

7.2. По предложению общественного совета.

7.3. При невозможности присутствия должностного лица органа внутренних дел на заседании общественного совета по уважительным причинам и отказе общественного совета от замены его иным должностным лицом органа внутренних дел.

8. Решение общественного совета о проведении, отмене, переносе сроков заслушивания, замене кандидатуры заслушиваемого должностного лица органа внутренних дел доводится до сведения данного должностного лица органа внутренних дел и руководителя органа внутренних дел, в котором данное должностное лицо проходит службу,

в письменном виде в течение десяти дней после принятия соответствующего решения.

9. Заслушивание информации должностного лица органа внутренних дел проводится на заседании общественного совета в форме выступления должностного лица органа внутренних дел в соответствии с повесткой дня и порядком проведения заседания общественного совета, установленными председателем общественного совета.

10. По результатам заслушивания информации должностного лица органа внутренних дел общественный совет:

10.1. Вносит предложения руководителю органа внутренних дел, при котором создан общественный совет, по совершенствованию деятельности органа внутренних дел по пресечению преступлений, охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности и профилактике правонарушений.

10.2. Ходатайствует перед руководителем органа внутренних дел о проведении проверок соблюдения сотрудниками органа внутренних дел прав и свобод граждан, законности, выполнения обязанностей, возложенных на них Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», а также требований к служебному поведению и норм профессиональной этики.

11. Решение общественного совета направляется для рассмотрения руководителю органа внутренних дел, при котором этот общественный совет создан.

12. Решение общественного совета рассматривается в течение месяца со дня его поступления в соответствующий орган внутренних дел. По результатам рассмотрения в общественный совет направляется письменный ответ.

13. По решению общественного совета сообщение о заслушивании информации должностного лица органа внутренних дел на заседании общественного совета может быть размещено на официальном сайте соответствующего органа внутренних дел или передано для опубликования в средствах массовой информации при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях, об оперативно-разыскной деятельности, о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, права объединений и организаций на защиту их деловой репутации.

Зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2012 № 23902

Приказ МВД России от 14 марта 2012 г. № 170

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с частью 18 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России², территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, утвердить положения об аттестационных комиссиях и их составы.

3. Признать утратившими силу раздел IX, пункты 17.6, 17.7 Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038³, и приложения № 3–6 к Инструкции.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.А. Герасимова.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

² За исключением Главного командования внутренних войск МВД России.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 10 апреля 2000 г., регистрационный № 2190, с учетом изменений, внесенных приказами МВД России от 16 ноября 2001 г. № 1010 (зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2002 г., регистрационный № 3282), от 8 апреля 2005 г. № 250 (зарегистрирован в Минюсте России 6 мая 2005 г., регистрационный № 6586), от 5 мая 2006 г. № 321 (зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2006 г., регистрационный № 8128), от 9 декабря 2008 г. № 1074 (зарегистрирован в Минюсте России 15 января 2009 г., регистрационный № 13082).

Министр
генерал армии
Р. Нургалиев

Приложение
к приказу МВД России
от 14 марта 2012 г. № 170

ПОРЯДОК
проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Аттестация в органах внутренних дел Российской Федерации¹ проводится в целях определения соответствия сотрудника органов внутренних дел² замещаемой должности в органах внутренних дел.

2. Аттестация сотрудника проводится один раз в четыре года. В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения. Сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

3. Внеочередная аттестация сотрудника проводится в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»³.

4. Внеочередная аттестация сотрудников, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, проводится по решению Президента Российской Федерации.

5. При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 3 части 4 статьи 33 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», внеочередная аттестация проводится по предложению:

¹ Далее — «органы внутренних дел».

² Далее — «сотрудник».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

5.1. Министра внутренних дел Российской Федерации — в отношении сотрудников, замещающих должности в органах внутренних дел¹, за исключением сотрудников, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

5.2. Заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации — в отношении сотрудников, назначаемых им на должности, а также сотрудников, назначаемых на должности руководителями (начальниками) подразделений МВД России, за деятельность которых он несет ответственность.

5.3. Руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата МВД России², территориального органа МВД России, образовательного учреждения, научно-исследовательской, медико-санитарной или санаторно-курортной организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения системы МВД России, а также иной организации или подразделения, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющего право назначения сотрудников на должности, — в отношении сотрудников, назначенных ими на должности.

6. Предложения аттестационным комиссиям, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, оформляются распорядительными актами должностных лиц либо письменными поручениями, налагаемыми в виде резолюций на соответствующих документах.

7. Аттестация проводится:

7.1. Центральной аттестационной комиссией МВД России³ — в отношении сотрудников:

7.1.1. Замещающих должности высшего начальствующего состава и претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава.

7.1.2. Замещающих должности и претендующих на замещение должностей, назначение на которые осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации.

7.1.3. Замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей (начальников) организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, назначение на которые осуществляется заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации.

7.2. Аттестационными комиссиями подразделений центрального

¹ Далее — «должность».

² За исключением Главного командования внутренних войск МВД России.

³ Далее — «ЦАК МВД России».

аппарата МВД России — в отношении сотрудников, замещающих должности в подразделениях центрального аппарата МВД России, за исключением сотрудников, указанных в подпункте 7.1 настоящего Порядка.

7.3. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях — в отношении сотрудников:

7.3.1. Замещающих должности в территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 7.2 и 7.6 настоящего Порядка.

7.3.2. Замещающих должности в подчиненных территориальных органах МВД России и организациях системы МВД России, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

7.4. Аттестационными комиссиями образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел¹, — в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих организациях и подразделениях МВД России, за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 7.1 и 7.3.2 настоящего Порядка.

7.5. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на районном уровне — в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих территориальных органах, за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 7.1, 7.3.2 и 7.6 настоящего Порядка.

7.6. Аттестационными комиссиями структурных подразделений территориальных органов МВД России, начальники которых имеют право назначения на должности², — в отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится начальниками структурных подразделений.

8. Положения об аттестационных комиссиях и их составы утверждаются в отношении:

8.1. ЦАК МВД России — Министром внутренних дел Российской Федерации.

8.2. Аттестационных комиссий подразделений центрального

¹ Далее — «организации и подразделения МВД России».

² Далее — «структурное подразделение».

аппарата МВД России — начальниками подразделений центрального аппарата МВД России.

8.3. Аттестационных комиссий территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел¹, структурных подразделений — руководителями (начальниками) территориальных органов, организаций и подразделений МВД России, структурных подразделений.

9. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений.

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников, замещающих должности, выполнение служебных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Общественной совет при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и общественные советы при территориальных органах МВД России² участвуют в работе аттестационных комиссий посредством направления своих членов для участия в заседаниях аттестационных комиссий³. Кандидатура члена общественного совета, подлежащего включению в состав аттестационной комиссии, предлагается председателем соответствующего общественного совета.

13. В случае необходимости по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, начальника подразделения центрального аппарата МВД России, руководителя (начальника) территориального

¹ Далее — «территориальные органы, организации и подразделения МВД России».

² Далее — «общественный совет».

³ Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3154).

органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения к работе аттестационной комиссии могут привлекаться члены общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций — специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

14. Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций привлекаются для проведения аттестации сотрудников, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии.

16. На время аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

II. Подготовка к проведению аттестации

17. Подготовка к проведению аттестации осуществляется непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника и кадровым подразделением (подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения)¹.

18. Ежегодно, к 15 декабря, кадровым подразделением разрабатывается План проведения аттестации (приложение № 1) на следующий календарный год, утверждаемый начальником подразделения центрального аппарата МВД России, руководителем (начальником) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения. План проведения аттестации ЦАК МВД России разрабатывается Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации и утверждается Министром внутренних дел Российской Федерации.

19. При разработке Плана проведения аттестации учитываются даты назначения сотрудников на должности, даты проведения последних аттестаций и рекомендации аттестационных комиссий, принятые по их результатам.

20. Кадровое подразделение:

¹ Далее — «кадровое подразделение».

20.1. В течение тридцати дней со дня утверждения Плана проведения аттестации знакомит с ним под расписку аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей (начальников) в части, касающейся указанных сотрудников и руководителей.

20.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеочередной аттестации знакомит под расписку аттестуемых сотрудников с указанным решением.

21. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в соответствующую аттестационную комиссию представляется отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей, содержащий мотивированные предложения аттестационной комиссии¹ (приложение № 2).

22. При необходимости на рассмотрение аттестационной комиссии могут представляться иные документы, характеризующие служебную деятельность сотрудника, в том числе подтверждающие высокие результаты профессиональной деятельности, квалификацию сотрудника либо неоднократное нарушение аттестуемым сотрудником служебной дисциплины, условий контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, документы проверки сотрудника на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

23. При подготовке мотивированного отзыва непосредственный руководитель (начальник) обязан провести с аттестуемым сотрудником индивидуальную беседу: разъяснить основания и порядок проведения аттестации, ответственность сотрудника за неявку на аттестацию.

24. В зависимости от замещаемой аттестуемым сотрудником должности, а также основания проведения аттестации в мотивированном отзыве отражаются:

24.1. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника.

24.2. Отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей.

24.3. Достигнутые результаты в служебной деятельности.

24.4. Степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника.

24.5. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период.

¹ Далее — «мотивированный отзыв».

25. После служебной характеристики сотрудника непосредственный руководитель (начальник) указывает в мотивированном отзыве свои предложения аттестационной комиссии по дальнейшему прохождению службы сотрудником в соответствии с частью 13 статьи 33 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

26. Секретарь аттестационной комиссии обязан не позднее чем за два рабочих дня до заседания аттестационной комиссии доложить председателю аттестационной комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании аттестационной комиссии, и правильности их оформления, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, а также оповестить членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии.

27. Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации знакомит аттестуемого сотрудника под расписку с мотивированным отзывом, а также с датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии.

28. В случае отказа сотрудника от ознакомления с мотивированным отзывом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

29. Аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

III. Проведение аттестации

30. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого сотрудника.

31. В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин сведения о неявке на заседание аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня направляются Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения для решения вопроса о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а аттестация сотрудника переносится.

32. Аттестация может проводиться в отсутствие аттестуемого сотрудника по решению председателя соответствующей аттестационной комиссии или должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, принятому на основании:

32.1. Предложений непосредственного руководителя (начальника) сотрудника и с согласия сотрудника.

32.2. Мотивированного рапорта сотрудника и с согласия непосредственного руководителя (начальника) сотрудника.

32.3. Мотивированного отзыва, в котором содержится предложение аттестационной комиссии о необходимости признания сотрудника несоответствующим замещаемой должности, в случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев.

33. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заслушивает аттестуемого сотрудника.

34. Обсуждение личных и деловых качеств сотрудника должно быть объективным и доброжелательным. В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств сотрудника на заседание аттестационной комиссии могут приглашаться непосредственный руководитель (начальник) сотрудника, составивший мотивированный отзыв, и по просьбе аттестуемого сотрудника — другие сотрудники.

35. Решение о приглашении непосредственного руководителя (начальника) сотрудника, а также других сотрудников принимается председателем аттестационной комиссии, в его отсутствие — заместителем председателя аттестационной комиссии.

36. Члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому сотруднику, а также его непосредственному руководителю (начальнику) вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника.

37. В случае предоставления аттестуемым сотрудником при проведении аттестации дополнительных сведений о своей служебной деятельности, а также в целях проверки доводов аттестуемого сотрудника о несогласии с представленным на него мотивированным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с предоставленными сведениями членов аттестационной комиссии.

38. Непосредственный руководитель (начальник) сотрудника по запросу аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней обязан направить в аттестационную комиссию истребуемые дополнительные материалы.

39. В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения сотрудником службы мотивированный отзыв возвращается непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника для пересоставления, а аттестация сотрудника переносится.

40. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

41. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии решением председателя аттестационной комиссии либо заместителя председателя в случае отсутствия на заседании аттестационной комиссии председателя.

42. Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций при проведении аттестации пользуются правом совещательного голоса.

43. Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций, привлеченные к работе аттестационной комиссии, имеют право:

43.1. Присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

43.2. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности аттестационной комиссии.

43.3. Вносить предложения, замечания, давать справки по существу обсуждаемого вопроса.

43.4. Обращаться с вопросами к членам аттестационной комиссии и к лицам, приглашенным на заседание аттестационной комиссии.

43.5. Знакомиться с протоколами и материалами заседания аттестационной комиссии и иными документами, представляемыми на рассмотрение комиссии и образующимися в ходе ее деятельности.

43.6. Представлять документы, обязательные к рассмотрению аттестационной комиссией.

44. Рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого сотрудника. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве числа голосов сотрудник признается соответствующим замещаемой должности.

45. Рекомендации аттестационной комиссии отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии (приложение № 3), который подписывается председателем, заместителем председателя, иными членами аттестационной комиссии, присутствующими на за-

седании аттестационной комиссии, и заносятся в аттестационный лист (приложение № 4), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

46. В случае несогласия члена общественного совета с рекомендациями аттестационной комиссии он имеет право направить свои предложения по рассматриваемым вопросам соответственно Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения.

47. Протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист в двухдневный срок передаются секретарем аттестационной комиссии в соответствующее кадровое подразделение для ознакомления сотрудника с аттестационным листом и представления Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения.

48. Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии знакомит сотрудника под расписку с аттестационным листом и представляет (направляет) аттестационный лист Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, начальнику подразделения центрального аппарата МВД России, руководителю (начальнику) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения.

49. В случае отказа сотрудника от ознакомления с аттестационным листом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

50. Сотрудник вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии в соответствии со статьей 72 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

51. Министр внутренних дел Российской Федерации, заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации, начальник подразделения центрального аппарата МВД России, руководитель (начальник) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения не позднее чем через две недели после проведения аттестации принимает одно из решений, предусмотренных частью 16 статьи 33 Федерального закона «О службе в

органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

52. Мотивированный отзыв и аттестационный лист приобщаются к личному делу сотрудника. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в кадровом подразделении.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Министр внутренних дел Российской Федерации,
руководитель (начальник) подразделения центрального аппарата
МВД России, территориального органа, организации
и подразделения МВД России, структурного подразделения

ПЛАН
проведения аттестации

сотрудников _____,
(наименование подразделения центрального аппарата МВД России,
территориального органа, организации и подразделения МВД
России, структурного подразделения)

подлежащих аттестации в 20__ году в соответствии с частью 2 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

№ п/п	Замещаемая должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество	Стаж службы в замещаемой должности (дата назначения на должность)	Дата проведения последней аттестации, рекомендации аттестационной комиссии	Дата планируемого проведения аттестации	Отметка о дне проведения заседания аттестационной комиссии и ознакомлении сотрудника с ее рекомендациями	Примечания

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации
Рекомендуемый образец

**ОТЗЫВ
о выполнении сотрудником служебных обязанностей**

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника)

Личный номер _____ Число, месяц, год рождения _____

Замещаемая должность _____
(наименование должности, дата назначения на должность,

дата и номер приказа о зачислении в распоряжение)

Сведения об образовании _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания,

специальность и квалификация, сведения о наличии ученой степени, ученого звания,

о профессиональной переподготовке, повышении квалификации)

Основание проведения аттестации _____
(плановая, внеочередная —

с указанием оснований для ее проведения)

Индивидуальная беседа проведена « ____ » _____ 20__ г.

СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Об ответственности за неявку на заседание аттестационной комиссии предупрежден(на). С отзывом ознакомлен(на).

_____ (согласен(а), не согласен(а))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(наименование подразделения центрального аппарата МВД России, территориального
органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения)

Председатель _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Присутствуют: _____

Повестка дня:

Об аттестации _____
(должность, специальное звание, фамилия,
инициалы аттестуемого сотрудника)

Слушали: _____

Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

Выступили: _____

Замечания и предложения, высказанные
членами аттестационной комиссии: _____

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Принято открытым голосованием: за _____, против _____

Председатель _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения аттестации
сотрудников органов внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника)

Личный номер _____ Число, месяц, год рождения _____

Замещаемая должность _____
(наименование должности, дата назначения на должность)

В органах внутренних дел Российской Федерации _____

Стаж службы (выслуга лет) в органах внутренних дел _____
(количество лет, месяцев, дней)

Контракт о прохождении службы
в органах внутренних дел _____
(№, дата заключения, срок)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОСЛЕДНЕЙ АТТЕСТАЦИИ

(Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

РЕКОМЕНДАЦИИ: _____

Количество голосов: за _____, против _____

Председатель _____

Секретарь _____

« ____ » _____ 20__ г.

С рекомендациями аттестационной комиссии ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

РЕШЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (НАЧАЛЬНИКА)

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

I. Общие положения

1. Кодекс этики членов общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах¹ устанавливает обязательные для каждого члена общественного совета правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Целью Кодекса этики членов общественных советов² является обобщение этических норм и установление правил поведения для достойного выполнения своей деятельности, а также содействие укреплению авторитета органов внутренних дел, доверия граждан к Министерству внутренних дел Российской Федерации и его территориальным органам и обеспечение единых норм поведения членов общественных советов.

3. В отношениях, не урегулированных настоящим Кодексом и законодательством Российской Федерации, члены общественных советов должны руководствоваться морально-нравственными принципами.

II. Основные принципы и правила поведения члена общественного совета

4. Член общественного совета при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, регламент общественного совета, настоящий Кодекс, руководствоваться общепринятыми морально-нравственными нормами.

5. Член общественного совета при осуществлении возложенных на него полномочий должен:

- а) руководствоваться высокими общественными интересами;
- б) исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества. Воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений;

¹ Далее — «общественный совет».

² Далее — «Кодекс».

в) проявлять уважение к официальным государственным символам Российской Федерации;

г) относиться с уважением к русскому языку — государственному языку Российской Федерации и другим языкам народов России;

д) заботиться о повышении авторитета общественного совета, Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов;

е) руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости;

ж) не допускать любых форм публичной поддержки политических партий и организаций, в том числе при посещении помещений, занимаемых органами внутренних дел; мест принудительного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц и лиц, подвергнутых административному аресту; при участии в работе совещаний, проводимых органами внутренних дел; при участии в проведении должностными лицами органов внутренних дел личного приема граждан; при участии в общественно-массовых мероприятиях, действуя или позиционируя себя в качестве члена общественного совета, а также при предоставлении в качестве члена общественного совета информации для СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) проявлять уважение к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

и) содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности общественного совета, Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;

к) не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени общественного совета или его рабочих групп, комиссий, не будучи на то ими уполномоченным;

л) при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «в» — «з» пункта 16 Положения об Общественном совете, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации», незамедлительно информировать об этом Министра внутренних дел Российской Федерации.

6. Член общественного совета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) осуществлять свою деятельность добросовестно в целях обеспечения эффективной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий общественного совета;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению возложенных на него обязанностей;

г) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

д) соблюдать нормы этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении полномочий члена общественного совета, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов;

з) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

III. Рекомендательные этические правила поведения члена общественного совета

7. В своей деятельности члену общественного совета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. В своем поведении член общественного совета должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

9. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом общественного совета этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.

10. В случае нарушения членом общественного совета норм Кодекса, в том числе сокрытия достоверной информации об основаниях, исключающих возможность являться членом общественного совета, полномочия члена общественного совета могут быть прекращены в порядке, установленном регламентом общественного совета.

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в редакции от 27.09.2013)

Статья 1. Общие положения

Настоящий Регламент Общественного совета при Министерстве внутренних дел Российской Федерации¹ в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», указами Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах» и от 28 июля 2011 г. № 1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации» устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве внутренних дел Российской Федерации² по осуществлению своих полномочий.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественного совета

1. Правовую основу создания и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Министерства внутренних дел Российской Федерации, настоящий Регламент и Кодекс этики членов общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах³.

2. Общественный совет разрабатывает методические и информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности общественных советов при территориальных органах МВД России, которые носят рекомендательный характер.

Статья 3. Состав и органы Общественного совета

1. Персональный состав Общественного совета формируется Министром внутренних дел Российской Федерации на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций.

¹ Далее — «Регламент».

² Далее — «Общественный совет».

³ Далее — «Кодекс этики».

2. В состав Общественного совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3. Общественный совет для решения поставленных задач вправе создавать:

- 3.1. Президиум Общественного совета.
- 3.2. Комиссии Общественного совета¹.
- 3.3. Рабочие группы Общественного совета².

Статья 4. Планирование работы Общественного совета

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета, который формируется на основании предложений членов Общественного совета, комиссий, Министерства внутренних дел Российской Федерации³, общественных советов при территориальных органах МВД России и утверждается Общественным советом.

2. Общественный совет утверждает план работы на год, в котором определяет приоритетные направления своей деятельности.

3. При формировании планов работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации, информации из сетей открытого доступа и другие.

4. Общественный совет по предложениям его членов и МВД России рассматривает и вносит в план работы необходимые изменения.

5. Предложения о внесении изменений в план работы представляются на имя председателя Общественного совета в письменной форме.

Статья 5. Основные формы работы Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются:

- 1.1. Заседания Общественного совета.
- 1.2. Заседания Президиума Общественного совета.
- 1.3. Заседания комиссий.
- 1.4. Заседания рабочих групп.
- 1.5. Опрос членов Общественного совета.

¹ Далее — «комиссии».

² Далее — «рабочие группы».

³ Далее — «МВД России».

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе.
2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:
 - 2.1. Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета.
 - 2.2. Имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета.
 - 2.3. Выступают от своего имени и не связаны решениями общественных объединений и иных организаций, а также граждан.
 - 2.4. Осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах и безвозмездной основе.

Статья 7. Права и обязанности членов Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы

1. Члены Общественного совета вправе:
 - 1.1. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп и на организуемых Общественным советом мероприятиях.
 - 1.2. Участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом и указами Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах» и от 28 июля 2011 г. № 1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации».
 - 1.3. Принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса.
 - 1.4. Знакомиться со стенограммами заседаний Общественного совета, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественного совета.
 - 1.5. Направлять письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета.

2. Члены Общественного совета обязаны:

2.1. Принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп, членом которых они являются.

2.2. Информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, комиссии и рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания.

2.3. Выполнять принципы и правила, предусмотренные Кодексом этики.

2.4. Регулярно в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации:

2.4.1. Посещать помещения, занимаемые органами внутренних дел, места принудительного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц, лиц, подвергнутых административному аресту.

2.4.2. Присутствовать при проведении должностными лицами органов внутренних дел личного приема граждан.

2.5. Проводить личный прием граждан по вопросам, связанным с деятельностью органов внутренних дел.

2.6. Принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета.

2.7. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять председателю комиссии Общественного совета, в состав которой входит член Общественного совета, информацию об участии в мероприятиях и проделанной работе по компетенции Общественного совета.

Статья 8. Сроки проведения заседаний Общественного совета

1. Заседания Общественного совета организуются и проводятся в период действия полномочий его членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Статья 9. Порядок подготовки и проведения первого заседания Общественного совета

1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

2. Подготовку первого заседания Общественного совета осуществляют представители (инициативная группа из 9 или 11 человек) Общественного совета нового состава совместно с представителями МВД России.

3. Инициативная группа Общественного совета нового состава:

3.1. Определяет дату, место и время проведения первого заседания Общественного совета, о чем информирует членов Общественного совета.

3.2. Поручает одному из членов Общественного совета открытие первого заседания и его ведение до избрания председателя Общественного совета.

3.3. Осуществляет взаимодействие с Управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации МВД России для организационно-технического обеспечения и проведения первого заседания Общественного совета.

3.4. Готовит повестку дня первого заседания Общественного совета.

4. В повестку дня первого заседания Общественного совета включаются следующие вопросы:

4.1. Об избрании председателя, его заместителей и секретаря Общественного совета.

4.2. О создании комиссий Общественного совета и определении направлений их деятельности.

4.3. Об избрании председателей комиссий.

4.4. О Регламенте и Кодексе этики.

4.5. По предложениям членов Общественного совета в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

5. Решения Общественного совета на первом заседании принимаются в соответствии со статьями 15 и 16 настоящего Регламента.

Статья 10. Внеочередные заседания Общественного совета

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета или по предложению Министра внутренних дел Российской Федерации.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

3. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

Статья 11. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета

1. Члены Общественного совета уведомляются секретарем Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Обще-

ственного совета не позднее чем за 15 дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета не позднее чем за 10 дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественного совета, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания.

3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложениям комиссий, рабочих групп, членов Общественного совета и МВД России поступивших не позднее чем за 20 дней до заседания Общественного совета.

4. Информация о повестке дня заседания Общественного совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее чем за 10 дней до заседания.

5. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Общественного совета осуществляется после каждого перерыва в заседании Общественного совета.

6. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета, а при его отсутствии — заместитель председателя Общественного совета. При отсутствии заместителя председателя Общественного совета заседание ведет уполномоченное лицо, выбранное членами Общественного совета.

7. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественного совета.

8. Во время проведения очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных комиссиями и рабочими группами в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

9. Председатель Общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями Общественного совета.

10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественного совета. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

Статья 12. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных лиц

1. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений и иных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

2. Министр внутренних дел Российской Федерации, заместители Министра внутренних дел Российской Федерации, начальники департаментов, главных управлений и управлений МВД России и их заместители и иные сотрудники органов внутренних дел¹, а также сотрудники, координирующие взаимодействие подразделений МВД России с Общественным советом, принимают участие в работе Общественного совета по согласованию с председателем Общественного совета.

3. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата заседания и время, на которое приглашается лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса.

4. Принятое Общественным советом постановление по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественного совета направляются приглашенному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания Общественного совета, на которое приглашено оно.

Статья 13. Продолжительность проведения заседания Общественного совета

1. Заседание Общественного совета проводится в течение периода времени (часы, дни) до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность заседания не должна превышать продолжительность рабочего времени (8 часов).

Статья 14. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета

1. Члены Общественного совета выступают в зале заседания в порядке, определенном председателем.

2. Как правило, время на заседаниях устанавливается:

2.1. Для доклада — в пределах 20 минут.

2.2. Для содокладов и выступлений в прениях — до 10 минут.

2.3. Для повторных выступлений в прениях — до 5 минут.

¹ Далее — «сотрудники».

2.4. Для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председателем, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок — до 5 минут.

2.5. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета — не более 5 минут.

3. В ходе выступления члены Общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председатель может прервать выступление.

4. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении; предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5. Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

6. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественного совета.

7. Заседания Общественного совета ведутся на русском языке.

Статья 15. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в голосовании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в

которых может принять участие член Общественного совета. При рейтинговом голосовании член Общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался».

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 16. Порядок принятия решений

1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании его голос может быть учтен, если отсутствующий член Общественного совета в письменной форме заблаговременно направил свое мнение по обсуждаемому вопросу (из повестки дня) на имя председателя Общественного совета.

3. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

4. К процедурным относятся вопросы о:

4.1. Перерыве в заседании или переносе заседания.

4.2. Предоставлении дополнительного времени для выступления.

4.3. Продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса.

4.4. Предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественного совета.

4.5. Переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу.

4.6. Передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе.

4.7. Голосовании без обсуждения.

4.8. Изменении способа проведения голосования.

4.9. Изменении очередности выступлений.

4.10. Проведении дополнительной регистрации.

4.11. Пересчете голосов.

4.12. Проведении поименного голосования.

5. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в пользу вопроса, выносимого на обсуждение.

6. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

Статья 17. Порядок принятия решений Общественного совета методом опроса членов Общественного совета

1. По предложениям комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между заседаниями Общественного совета председатель вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению членов Общественного совета внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться методом опроса.

3. Председатель утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа. Секретарь вместе с проектами материалов заседания направляет их членам Общественного совета.

4. Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

5. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественного совета, но не более чем на 5 рабочих дней.

6. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются председателем и секретарем в течение 10 рабочих дней по истечении срока голосования.

7. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

8. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

Статья 18. Оформление решений Общественного совета

1. Протоколы заседаний Общественного совета подлежат опубликованию в информационных системах общего пользования, за исключением решений, содержащих конфиденциальную информацию. Стенограммы заседаний Общественного совета передаются на архивное хранение.

2. Члены Общественного совета вправе ознакомиться со стенограммой в любое время.

3. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения в виде заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для ознакомления Министру внутренних дел Российской Федерации в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественного совета.

4. Стенограммы заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественного совета.

Статья 19. Поручение Общественного совета

1. Для подготовки обсуждения вопроса Общественный совет вправе дать поручение комиссиям, рабочим группам или отдельным членам Общественного совета.

2. Поручения даются на заседании Общественного совета по предложению председателя, комиссий, группы членов или отдельных членов Общественного совета.

3. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Общественного совета.

4. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании.

5. Выписка из протокола заседания Общественного совета в течение 5 рабочих дней направляется исполнителям, которые не позднее чем через 30 дней (или в иной установленный в протоколе срок) со дня получения поручения информируют председателя Общественного совета о результатах его выполнения. Председатель на очередном заседании Общественного совета доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

Статья 20. Порядок избрания председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета. При этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественного совета, члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

6. В случае если для избрания председателем Общественного совета было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

7. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется постановлением.

8. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению Президиума либо более одной трети от общего числа членов Общественного совета или Министра внутренних дел Российской Федерации.

10. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, и оформляется постановлением Общественного совета.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета на заседании избирается новый председатель Общественного совета из числа кандидатов, предложенных членами Общественного совета.

12. Новый председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

Статья 21. Полномочия председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета:

1.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

1.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета.

1.3. На основании предложений членов Общественного совета или МВД России формирует проект повестки дня заседания Общественного совета.

1.4. Подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций.

1.5. Готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета.

1.6. Направляет поступившие в Общественный совет проекты нормативных документов и иные документы в комиссии Общественного совета в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию.

1.7. В пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами.

1.8. Направляет Министру внутренних дел Российской Федерации заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении Общественного совета.

1.9. Для решения задач и реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета представляет Общественному совету доклад о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте примерной программы работы Общественного совета на текущий период.

3. Председатель Общественного совета определяет обязанности своих заместителей.

4. Председатель Общественного совета является руководителем группы по подготовке ежегодного доклада о проделанной Общественным советом работе.

5. Председатель на заседании Общественного совета:

5.1. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания.

5.2. Предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы Общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета.

5.3. Предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания.

5.4. Ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления.

5.5. Проводит голосование и оглашает его результаты.

5.6. Осуществляет контроль за ведением протоколов и стенограмм заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

6. Председатель на заседании Общественного совета вправе:

6.1. В случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения.

6.2. Предупреждать члена Общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении.

6.3. Удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного совета.

7. Председатель на заседании Общественного совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественного совета, давать характеристику выступающим.

8. Если председатель считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке и до принятия решения по данному вопросу передает функции своему заместителю или секретарю Общественного совета.

Статья 22. Полномочия секретаря Общественного совета

1. Подготовка и представление председателю Общественного совета проекта повестки дня очередного заседания Общественного совета в соответствии с Планом работы Общественного совета и предложениями, поступившими от членов Общественного совета, комиссий, рабочих групп и МВД России.

2. Организация подготовки и рассылки документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Общественного совета в установленные сроки.

3. Организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Общественного совета.

4. Подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Общественного совета.

5. Сбор опросных листов, заполненных членами Общественного совета.

6. Оформление протоколов заседаний Общественного совета и выписок из протоколов заседаний Общественного совета.

7. Рассылка документов, утвержденных Общественным советом.

8. Разработка и ведение номенклатуры дел Общественного совета.

9. Организация подготовки и представление членам Общественного совета материалов о ходе исполнения решений Общественного совета.

10. Контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Общественного совета.

11. Подготовка, по поручению председателя Общественного совета (заместителя председателя Общественного совета), проектов отдельных документов и решений Общественного совета.

12. Организация ведения записи хода заседаний Общественного совета, в том числе, на электронные носители.

13. Выполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом, отдельными поручениями председателя Общественного совета.

14. Секретарь Общественного совета обеспечивает надлежащую подготовку материалов, своевременность, полноту и качество представляемых документов.

15. В случае проведения заседания Общественного совета в форме опроса членов Общественного совета, секретарь Общественного совета формирует и высылает членам Общественного совета опросные листы в соответствии с настоящим Регламентом.

16. Секретарь Общественного совета обладает полномочиями по организационному и информационному обеспечению работы членов Общественного совета.

17. Секретарь Общественного совета избирается Общественным советом большинством голосов его членов, принимающих участие в голосовании.

Статья 23. Заместители председателя Общественного совета

1. Заместители председателя Общественного совета избираются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

2. Рассмотрение кандидатов в заместители председателя Общественного совета предлагают члены Общественного совета.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

4. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета и оформляется постановлением Общественного совета.

5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных председателем Общественного совета.

6. Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

7. На период отсутствия председателя Общественного совета по его поручению обязанности председателя Общественного совета исполняет один из его заместителей.

8. Количество заместителей председателя Общественного совета определяется решением членов Общественного совета путем голосования.

Статья 24. Состав и полномочия Президиума Общественного совета

1. В состав Президиума Общественного совета, который осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Общественного совета, входят:

- 1.1. Председатель Общественного совета.
- 1.2. Заместители председателя Общественного совета.
- 1.3. Секретарь Общественного совета.
- 1.4. Председатели комиссий Общественного совета.

2. Президиум Общественного совета собирается по мере необходимости.

3. Решение Президиума Общественного совета может быть изменено или отменено решением Общественного совета, принятым на заседании.

4. В случае отсутствия члена Президиума Общественного совета на заседании, его голос может быть учтен, если отсутствующий член Президиума Общественного совета в письменной форме заблаговременно направил свое мнение по обсуждаемому вопросу (из повестки дня) на имя председателя Общественного совета.

5. В период между заседаниями Президиума Общественного совета по решению председателя Общественного совета Президиум Общественного совета вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, методом опроса его членов.

5.1. Председатель Общественного совета утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам Президиума Общественного совета для рассмотрения, и опросный лист.

5.2. Члены Президиума Общественного совета в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественного совета заполненные ими опросные листы.

5.3. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественного совета, но не более чем на 3 рабочих дня.

6. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов Президиума Общественного совета.

7. Президиум Общественного совета:

7.1. Принимает решение о привлечении к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в его состав.

7.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Общественному совету изменения в Кодекс этики членов общественных советов при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах.

7.3. Принимает решение о формировании межкомиссионных рабочих групп для поддержки и продвижения предложений Министерства внутренних дел и гражданских инициатив, имеющих общероссийское значение, а также для решения иных общественно значимых задач; утверждает состав таких групп, их руководителей и имеет право наделять их отдельными полномочиями.

7.4. Принимает решения:

7.4.1. Об образовании рабочей группы по проведению общественной экспертизы, утверждает ее состав и руководителя.

7.4.2. Об образовании рабочей группы для иных целей и утверждает ее руководителя.

7.4.3. О прекращении деятельности рабочих групп.

7.5. Дает поручения руководителям рабочих групп Общественного совета, решает иные вопросы, связанные с работой Общественного совета в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Полномочия Президиума Общественного совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественного совета.

Статья 25. Полномочия комиссий Общественного совета

1. Формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета.

2. Осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом.

3. Осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета в пределах своей компетенции.

4. В пределах своей компетенции направляют председателю Общественного совета предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей.

5. Представляют проекты экспертных заключений председателю Общественного совета.

6. В соответствии с решениями Общественного совета готовят проекты запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

7. В соответствии с решением Общественного совета организуют публичные мероприятия Общественного совета.

8. Проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции.

9. В соответствии с решением председателя Общественного совета привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и граждан, и направляют им все необходимые материалы.

10. Вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете.

11. Решают вопросы организации своей деятельности.

12. Предлагают Общественному совету направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, общественные объединения и иные организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

13. Рассматривают и утверждают на заседании комиссии кандидатуру секретаря комиссии.

14. Рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

15. Избирают (освобождают) заместителя (заместителей) председателя комиссии и вносят соответствующее решение на рассмотрение председателю Общественного совета.

Статья 26. Формирование комиссий и рабочих групп

1. Комиссии и рабочие группы, созданные по решению Общественного совета, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета.

2. Участие члена Общественного совета в работе комиссии и рабочей группы осуществляется на основе добровольного выбора.

3. Численный состав каждой комиссии определяется членами Общественного совета.

4. В состав комиссии могут входить руководители рабочих групп.

5. Член Общественного совета может быть членом только одной комиссии.

6. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса и в работе рабочих групп.

7. По предложению председателя количество комиссий и рабочих групп может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии или рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется постановлением Общественного совета.

Статья 27. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественного совета

1. Кандидатуры председателей комиссий предлагаются членами Общественного совета на первом заседании Общественного совета.

2. Председатели комиссий Общественного совета избираются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Голосование может проводиться по единому списку кандидатов. Решение об избрании председателей комиссий оформляется постановлением Общественного совета.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного совета по представлению председателя.

4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется постановлением Общественного совета.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению председателя на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя комиссии оформляется постановлением Общественного совета.

Статья 28. Полномочия и функции председателя комиссии

1. Вносит предложения о порядке работы комиссии.
2. Направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений.
3. Уведомляет членов данной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии не менее чем за 5 суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания.
4. Созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
5. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.
6. Вносит предложения о включении в проект плана экспертной деятельности законопроектов и иных нормативных правовых актов и (или) об исключении из плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов.
7. Сообщает о формировании и составе рабочей группы по проведению общественной экспертизы, а также для иных целей.
8. Ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии.
9. В случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии (одному из заместителей председателя комиссии).
10. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественного совета, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественного совета вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественного совета методом опроса ее членов. Решение комиссии Общественного совета считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.
11. Ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет информационные материалы по вопросам деятельности комиссии и членов комиссии секретарю Общественного совета.

12. Координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии.

13. Подписывает документы, направляемые от имени комиссии.

14. Вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре (кандидатурам) своего заместителя (заместителей).

15. Заместители председателя комиссии Общественного совета осуществляют функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 29. Порядок деятельности комиссий Общественного совета

1. Основными формами работы комиссии Общественного совета являются заседание и опрос ее членов.

2. Деятельность комиссии Общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Заседание комиссии Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии (один из его заместителей).

6. Члены комиссии Общественного совета обязаны присутствовать на заседаниях комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Члены комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 30. Порядок принятия решений комиссией Общественного совета методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссии комиссия вправе принимать решения по вопросам,

входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественного совета.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественного совета.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии совместно с секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается принятым в пользу обсуждаемого вопроса.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

Статья 31. Рабочие группы

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими образованиями Общественного совета.

2. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественного совета, ответственной за проведение общественной экспертизы.

3. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает председатель по предложению комиссии Общественного совета.

4. Рабочая группа вправе:

4.1. Привлекать экспертов.

4.2. Запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественного совета.

4.3. Привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и иные организации, а также граждан Российской Федерации.

4.4. Вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественном совете.

4.5. Решать вопросы организации своей деятельности.

4.6. Участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам на заседаниях соответствующих комиссий Общественного совета.

Статья 32. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественного совета, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами.

2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

3. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

Статья 33. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1.1. Истечения срока полномочий Общественного совета.

1.2. Поддачи членом Общественного совета заявления о выходе из его состава.

1.3. Если член Общественного совета перестал соответствовать требованиям подпунктов «а», «в» — «з» пункта 16 Положения об Общественном совете, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации»,

1.4. Принятия решения Общественным советом в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом, о нарушении Кодекса этики.

1.5. Смерти члена Общественного совета.

1.6. Неоднократного нарушения положений пункта 2 статьи 7 настоящего Регламента.

2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае регистрации в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), вхождения в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации, а также в случае назначения члену Общественного совета административного наказания в виде административного ареста.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1, а также пунктом 2 настоящей статьи, член Общественного совета подает соответствующее заявление Министру внутренних дел Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.3–1.5 пункта 1, а также пунктом 2 настоящей статьи, полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены или приостановлены и без наличия соответствующего заявления.

4. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета в связи с нарушением им положений пункта 2 статьи 7 настоящего Регламента рассматривается по представлению председателя на ближайшем заседании Общественного совета.

5. Члену Общественного совета, в отношении которого внесено представление о прекращении полномочий, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета в течение времени, установленного Общественным советом.

6. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественного совета.

7. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается по усмотрению Общественного совета тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

8. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Общественного совета.

9. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета оформляется постановлением Общественного совета.

Статья 34. Порядок принятия Кодекса этики

1. Кодекс этики устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает соответствующая комиссия и представляет его на утверждение Общественному совету.

3. Общественный совет в течение не более 90 дней со дня формирования персонального состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики.

4. Для подготовки проекта Кодекса этики председатель в соответствии с настоящим Регламентом образует рабочую группу, устанавливает срок представления проекта Кодекса этики на заседание Общественного совета.

5. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественного совета не менее чем за 10 дней до заседания Общественного совета, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

6. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественного совета в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Общественного совета по проектам нормативных правовых актов. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.

Статья 35. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Рабочие группы по предложению председателя выносят на рассмотрение вопрос о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность органов внутренних дел, которые внесены МВД России на рассмотрение Общественному совету.

2. При принятии Общественным советом решения о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, Общественный совет направляет запрос в соответствующие органы о предоставлении ему материалов, необходимых для проведения экспертизы.

3. По результатам общественной экспертизы Общественный совет утверждает заключение, которое носит рекомендательный характер. Заключение направляется Министру внутренних дел Российской Федерации для ознакомления.

Статья 36. Организация общественных слушаний и иных мероприятий Общественного совета

1. Общественный совет проводит общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам, связанным с деятельностью МВД России.

2. Общественные слушания — форма работы Общественного совета с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и иных организаций, а также граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

3. Иные мероприятия (конференции, совещания, «круглые столы», семинары) — форма работы Общественного совета с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказания методической, информационной и иной поддержки МВД России.

4. Проведение общественных слушаний и иных мероприятий в дни заседаний Общественного совета не допускается, если Общественный совет не примет иного решения.

5. Информация о теме общественных слушаний и иных мероприятий, времени и месте их проведения размещается на сайте МВД России и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее чем за 10 дней до их начала.

6. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и организаций, граждан в мероприятиях принимается в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Организация и проведение общественных слушаний и иных мероприятий осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

8. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимают его организаторы.

9. Решения (резолуции, рекомендации) по итогам мероприятий принимаются большинством участников в форме одобрения.

Статья 37. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета

1. Общественный совет ежегодно готовит доклад о проделанной работе, в котором отражаются вопросы взаимодействия гражданского общества и МВД России.

2. Подготовку ежегодного доклада осуществляет председатель. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются председателю.

Статья 38. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественного совета

1. Председатель рассматривает проект доклада и в случае одобрения выносит его на заседание Общественного совета.

2. Председатель определяет дату заседания по утверждению ежегодного доклада Общественного совета по согласованию с Министром внутренних дел Российской Федерации.

3. Ежегодный доклад Общественного совета утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

4. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественного совета, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, передаются в соответствующие комиссии для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется председателем.

5. Комиссии в течение 10 дней рассматривают замечания, высказанные членами Общественного совета.

6. Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

7. Доклад о проделанной работе, принятый членами Общественного совета, направляется Министру внутренних дел Российской Федерации для ознакомления и размещается в информационных системах общего пользования.

Статья 39. Порядок внесения изменений в Регламент

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественного совета, комиссиями и рабочими группами Общественного совета.

2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение председателю, который готовит проект изменений в Регламент и вносит его на рассмотрение Общественному совету, а также направляет на согласование Министру внутренних дел Российской Федерации.

3. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественного совета может приниматься на заседаниях Общественного совета, а также методом опроса членов Общественного совета.

4. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

5. Решение Общественного совета о внесении изменений в Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.

6. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, оформляется решением и действует со дня принятия.

Кучерена Анатолий Григорьевич
Блажеев Виктор Владимирович
Худяков Евгений Евгеньевич

СБОРНИК
нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность
общественных советов при Министерстве внутренних дел
Российской Федерации и его территориальных органах

Подписано в печать 05.03.2014.
Формат 60×84/16. Гарнитура «SchoolBookC».
Печать цифровая.
Усл. печ. л. 5,70. Тираж 300 экз.

Компьютерная верстка *Л. А. Михалевич*
Художественное оформление *Л. А. Михалевич*

Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
123995, Москва, Садовая-Кудринская ул., д. 9

Отпечатано в типографии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
123995, Москва, Садовая-Кудринская ул., д. 9