КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от  28.01.2021 г.   № 83

           г. Шумиха

**Об утверждении Положения о порядке проведения  конкурса на замещение  вакантной должности муниципальной службы в  Шумихинском муниципальном округе Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Дума Шумихинского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шумихинском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Шумихинского муниципального округа».
4. Признать утратившим силу решение Шумихинской районной Думы от 24.06.2010 г. № 23 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Шумихинского района Курганской области».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Глава Шумихинского  муниципального округа

Курганской области                                                                                       С.И. Максимовских

 Приложение  1 к решению

Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 28.01.2021г. № 83 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение  вакантной должности муниципальной службы в Шумихинского муниципальном округе Курганской области

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  ШУМИХИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии  со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шумихинском муниципальном округе  Курганской области (далее – вакантная должность муниципальной службы).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ( далее – конкурс Шумихинском муниципальном округе  Курганской области объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс не проводится:

- при назначении на должность муниципальной службы Шумихинском муниципальном округе Курганской области Курганской области (далее – должность муниципальной службы) муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

- при назначении на должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Шумихинского муниципального округа  Курганской области.

1.4. Право на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет,  и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О  муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе  на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области района публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в Шумихинской районной газете «Знамя труда», а также размещает информацию на сайте муниципального образования Шумихинского муниципального Курганской области (далее – сайт) не позднее  чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые  к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемые дата и время проведения конкурса, место и условия его проведения, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации  о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На сайте размещается информация об условиях конкурса, другие информационные материалы.

1. **Порядок предоставления в конкурсную комиссию**

**документов кандидатами на замещение  должности муниципальной службы**

2.1. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление об участии в конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой  утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие профессиональное образование;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

2.2. Прием документов граждан, желающих участвовать  в конкурсе, осуществляется в течение 15 дней со дня объявления их о приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не  в полном

объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине  конкурсная комиссия вправе продлить срок их приема.

Секретарем конкурсной комиссии оформляется регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале «Журнал регистрации заявлений на участие в конкурсе на замещение  вакантной должности муниципальной службы». Претенденту на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

2.3. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

2.4. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

2.5. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапа конкурса (далее - кандидаты).

            При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям  к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия  может принять решение о проведении повторного конкурса.

  2.8. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия.

1. **Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурсная комиссия формируется как постоянно действующий орган, на который возлагаются функции по организации всех конкурсов по замещению вакантных должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных  ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении  другой трудовой деятельности, а также  на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное  собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4.Персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе и настоящим Положением.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов, входящих в состав комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.8. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя), по инициативе которого проводился конкурс, о назначении победителя  конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается договор с победителем конкурса.

3.9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

1. **Заключительные положения**

4.1. Документы  претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, сформированные в дело, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в  отделе  контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, после чего подлежат  уничтожению.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются  кандидатами за счет собственных средств.

4.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством.

Приложение  2 к решению

Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области

от                      2021г.N

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение  вакантной должности муниципальной службы в Шумихинского муниципальном округе Курганской области

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Двизова О.В., первый заместитель Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области; |
| Заместитель председателя | Дюрягина И.И., управляющий делами Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области; |
| Секретарь комиссии | Михайлова И.Е., заведующий отделом контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области. |
| Члены комиссии: |  |
| Цицилина Е.Ф. | - заведующий правовым отделом Администрации - Шумихинского муниципального округа Курганской области; |
| Чичиланов А.М. | - председатель Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области; |
| Черепанова Н.Г. | - директор ГКУ «Центр занятости населения Альменевского и Шумихинского районов» (по согласованию); |
| Пудовкина Е.А. | - директор ГКУ «Управление социальной защиты населения № 6» (по согласованию); |
| Соколова Т.А. | - заведующий отделом экономики Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области. |
| Тер Н.М. | - председатель Общественной палаты Шумихинского района Курганской области. |

В состав  конкурсной комиссии входят представитель нанимателя, в котором проводился конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.