**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2021 года  № 140

         г. Шумиха

**О  порядке оплаты труда муниципальных служащих  Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления размера должностного оклада муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления Дума Шумихинского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решение Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 25.12.2020 г. №71 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области», решение Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 25.12.2020 г. №64 «О должностных окладах муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени «Официальный вестник Администрации Шумихинского муниципального округа».
4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, начиная с 1 апреля 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-экономической политике Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Шумихинского муниципального округа

Курганской области                                                                                                  А.М.Чичиланов

Глава

Шумихинского муниципального округа

Курганской области                                                                                           С.И.Максимовских

Приложение к решению Думы Шумихинского муниципального округа  Курганской области от 29.04.2021 года № 140 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области»

**ПОРЯДОК**

**ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок оплаты труда муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа  Курганской  области  (далее - порядок) разработан в

соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации  Шумихинского муниципального округа Курганской области**,** а также  размер  ежемесячных  и  иных  дополнительных  выплат и порядок их осуществления.

1. Оплата труда муниципального служащего Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».
2. Минимальный размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области.

            Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению к Порядку.

1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;
* денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентом отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

* при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина российской федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров российской федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения органа  местного самоуправления  Администрации  Шумихинского  муниципального  округа

мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

* профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
* сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
* компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;
* качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителем нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

* при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;
* при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.
2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

1. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается  либо в абсолютном размере (в рублях), либо в процентах к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.
2. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.
3. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были  выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

1. Размер премии по итогам работы за месяц муниципального служащего может быть снижен либо муниципальный служащий может быть лишен премии по итогам работы за месяц в связи с допущенным им нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.
2. Муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

1. Муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы по основаниям, установленным пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации) до истечения календарного года, не имеющим на момент увольнения с муниципальной службы дисциплинарного взыскания, выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год производится за фактически отработанное время.
2. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему единовременно один раз в год выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

1. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.
2. Для обеспечения своевременной  и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа.
3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа осуществляется в следующем размере:

* должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4-х должностных окладов;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 2,5 должностных окладов;
* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в курганской области - в размере 2-х должностных окладов;
* денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц - в размере 3-х должностных окладов;
* единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год - в размере 1 должностного оклада;
* единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере 1 должностного оклада.

1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа между выплатами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.
   1. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа остается в распоряжении органа местного самоуправления Администрации Шумихинского муниципального округа и используется в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

Приложение 1  к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих Администрации Шумихинского муниципального округа

Курганской области

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Процентное отношение к должностному окладу Главы |
| 1.Первый заместитель Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области  2.Заместитель Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области  3.Управляющий делами Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области | 95    87             86 |
| **Отдел контрольно-организационной и кадровой работы**  1.      Руководитель структурного подразделения  2.      Главный специалист  структурного подразделения  3.      Ведущий специалист структурного подразделения  4.      Специалист I категории структурного подразделения | 67  43  36             29 |
| Правовой отдел 1.Руководитель структурного подразделения     2.Главный специалист структурного подразделения  3.Ведущий специалист структурного подразделения | 67  43  36 |
| Отдел экономики  1. Руководитель структурного подразделения 2. Главный специалист структурного подразделения 3. Ведущий специалист структурного подразделения | 67  43  36 |
| Сектор централизованного учета и отчетности 1.Руководитель структурного подразделения  2. Главный специалист структурного подразделения  3. Ведущий специалист структурного подразделения  4. Специалист 1 категории структурного подразделения | 62  43  36  29 |
| Сектор ГО и ЧС, мобилизационной работе 1.Руководитель структурного подразделения  2.Ведущий специалист структурного подразделения | 62  36 |
| Архивная служба 1.Главный специалист структурного подразделения     2. Ведущий специалист структурного подразделения | 43  36 |
| Сектор административного и муниципального контроля  1. Руководитель структурного подразделения 2. Специалист 1 категории структурного подразделения | 62  29 |
| Специалист, исполняющий отдельные государственные полномочия 1.Главный специалист по делам   несовершеннолетних и защите их прав | 43 |
| Сектор по делам молодежи, физической культуры и спорта  1. Руководитель структурного подразделения 2. Ведущий специалист структурного подразделения | 62  36 |

Приложение 2    к   Порядку  оплаты     труда

муниципальных служащих Администрации Шумихинского    муниципального    округа

Курганской области

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**Управления сельского хозяйства Администрации  Шумихинского муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Процентное отношение к должностному окладу Главы |
| 1.Заместитель Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области, руководитель  отраслевого (функционального) органа  2. Главный специалист структурного подразделения        отраслевого (функционального) органа  3. Ведущий специалист отраслевого (функционального) органа   4. Ведущий  специалист структурного подразделения   отраслевого (функционального) органа | 87    43  36    36 |

Приложение 3    к   Порядку  оплаты     труда

муниципальных служащих Администрации Шумихинского    муниципального    округа

Курганской области

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**Финансового отдел Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Процентное отношение к должностному окладу Главы |
| 1.Заместитель Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области, руководитель отраслевого (функционального) органа  2.Специалист 1 категории отраслевого (функционального) органа | 89    29 |
| **Сектор по контрольно-экономической работе**   1. Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа 2. Главный специалист структурного подразделения 3. Ведущий специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа 4. Специалист 1 категории структурного подразделения отраслевого (функционального) органа | 65    43    36    29 |
| **Сектор по учету и отчетности**   1. Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа 2. Ведущий специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа 3. Специалист 1 категории структурного подразделения отраслевого (функционального) органа | 62      36    29 |
| **Сектор по бюджету**   1. Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа 2. Главный специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа 3. Ведущий специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа 4. Специалист 1 категории структурного подразделения отраслевого (функционального) органа | 62    43    36    29 |
| **Сектор по контрольно-ревизионной работе**   1. Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа 2. Ведущий специалист структурного подразделения отраслевого (функционального) органа | 57    36 |

Приложение 4    к   Порядку  оплаты     труда

муниципальных служащих Администрации Шумихинского    муниципального    округа

Курганской области

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Процентное отношение к должностному окладу Главы |
| 1.Заместитель Главы Шумихинского муниципального округа           Курганской области  2.Руководитель структурного подразделения отраслевого      (функционального) органа  3.Главный специалист структурного подразделения отраслевого     (функционального) органа        4.Ведущий специалист структурного подразделения отраслевого           (функционального) органа | 87      67    43      36 |

Приложение 5    к   Порядку  оплаты     труда

муниципальных служащих Администрации Шумихинского    муниципального    округа

Курганской области

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**Отдела строительства и имущества Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Процентное отношение к должностному окладу Главы |
| 1.   Руководитель отраслевого (функционального) органа  2.Руководитель структурного подразделения отраслевого  (функционального) органа  3.Главный специалист структурного подразделения отраслевого  (функционального) органа         4.Ведущий специалист структурного подразделения отраслевого          (функционального) органа         5.Специалист 1 категории структурного подразделения          отраслевого (функционального) органа | 77    62    43      36    29 |

Приложение 6    к   Порядку  оплаты     труда

муниципальных служащих Администрации Шумихинского    муниципального    округа

Курганской области

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**Отдела образования Администрации  Шумихинского муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Процентное отношение к должностному окладу Главы |
| 1.Руководитель отраслевого (функционального) органа  2.Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа  3.Руководитель структурного подразделения отраслевого   (функционального) органа  4. Главный специалист отраслевого (функционального) органа  5.Ведущий специалист отраслевого (функционального) органа  6.Ведущий специалист структурного подразделения отраслевого   (функционального) органа  7.    Специалист 1 категории структурного подразделения отраслевого  (функционального) органа  8.Специалист 1 категории отраслевого (функционального) органа | 79    65    62  43  36    36    29    29 |

Приложение 7    к   Порядку  оплаты     труда

муниципальных служащих Администрации Шумихинского    муниципального    округа

Курганской области

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**Отдела культуры Администрации  Шумихинского муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Процентное отношение к должностному окладу Главы |
| 1.Руководитель отраслевого (функционального) органа       2. Главный специалист отраслевого (функционального) органа | 77  43 |

Приложение 8    к   Порядку  оплаты     труда

муниципальных служащих Администрации Шумихинского    муниципального    округа

Курганской области

**Должностные оклады муниципальных служащих**

**Отдела  ЗАГС Администрации  Шумихинского муниципального округа Курганской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Процентное отношение к должностному окладу Главы |
| 1.Руководитель  структурного подразделения  2.Ведущий специалист структурного подразделения | 74  36 |