**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  04.06.2021 г.  №  448

        г. Шумиха

**Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, ее отраслевых органов и структурных подразделений**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Шумихинского муниципального округа Курганской области и в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, её отраслевых органов и структурных подразделений  Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, ее отраслевых органов и структурных подразделений, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отраслевым органам и структурным подразделениям Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области обеспечить размещение информации в соответствии с Перечнем на официальном сайте Шумихинского муниципального округа Курганской области.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Шумихинского района

- от 29.04.2010 г.  №356  «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Шумихинского района, ее отраслевых органов и структурных подразделений»;

- от 24.02.2011г. № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации Шумихинского района от 29.04.2010 г.  №356  «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Шумихинского района, ее отраслевых органов и структурных подразделений».

4.Опубликовать  настоящее постановление в информационном  бюллетене «Официальный вестник Администрации Шумихинского муниципального округа».

1. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Глава

Шумихинского муниципального округа

Курганской области                                                                                          С.И. Максимовских

Приложение к постановлению

Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской от 04.06.2021г. № 448 «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области,  ее отраслевых органов и структурных подразделений»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**информации о деятельности Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, ее отраслевых органов и структурных подразделений, обязательной для размещения** **в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория информации** | **Периодичность размещения, сроки обновления информации** |
| 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ   (ДАЛЕЕ — ОРГАН) | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование органа, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Сведения о полномочиях органа, задачах и функциях его отраслевых органов  и структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Структура органа | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры |
| 4. | Сведения о руководителях органа, его отраслевых органов и структурных подразделений | В течение 3 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Перечень отраслевых органов и структурных подразделений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб отраслевых органов и структурных подразделений | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии |
| II. ИНФОРМАЦИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ОРГАНА | | |
| 7. | Правовые акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие правовые акты), изданные органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня подписания |
| 8. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органа | В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в  орган |
| 9. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 10. | Проекты нормативных правовых актов органа, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер | В сроки, установленные решением Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 25.03.2021г. №125 «О муниципальных нормативных правовых актах Шумихинского муниципального округа Курганской области» |
| 11. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования | В течение 3 рабочих дней после внесения проекта |
| 12. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органа, отраслевых органов и структурных подразделений | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 13. | Установленные формы обращений, заявлений и документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению | Поддерживается в актуальном состоянии |
| III. ИНФОРМАЦИЯ О ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА (В ПРЕДЕЛАХ КОМПЕТЕНЦИИ) | | |
| 14. | Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органом, его отраслевыми органами и структурными подразделениями и порядке их предоставления (исполнения) | В течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции) |
| 15. | Планы и показатели деятельности органа, его отраслевых органов и структурных подразделений | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 16. | Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности органа, его отраслевых органов и структурных подразделений | В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Администрацию Шумихинского муниципального округа Курганской области |
| 17. | План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 18. | Перечень муниципальных и  ведомственных программ, заказчиком или исполнителем которых является орган, его отраслевые органы и структурные подразделения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 19. | Основные сведения о результатах реализации муниципальных и ведомственных программ, об объеме затраченных на выполнение муниципальной и ведомственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий | Ежеквартально |
| 20. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа, его отраслевых органов и структурных подразделений | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 21. | Информация об участии органа, его отраслевых органов и структурных подразделений в межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров (соглашений) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 22. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа, отраслевых органов и структурных подразделений, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий.  Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий |
| 23. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа, его отраслевых органов и структурных подразделений | В течение одного рабочего дня со дня выступления |
| 24. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 25. | Информация о результатах проверок, проведенных органом, его отраслевыми органами и структурными подразделениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе, его отраслевыми органами и структурными подразделениями | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 26. | Сведения о взаимодействии органа, его отраслевыми органами и структурными подразделениями  с органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами | В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов |
| 27. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводимых органами, их отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и подведомственными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 28. | План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводимых органом и его отраслевыми (функциональными) и территориальными органами | Ежеквартально |
| IV. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ОРГАНА | | |
| 29. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 30. | Сведения об использовании органом, его  отраслевыми органами и структурными подразделениями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально |
| 31. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в местный бюджет | Ежемесячно |
| 32. | Статистическая информация о ходе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии |
| V. ИНФОРМАЦИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОРГАНА | | |
| 33. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 34. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе, его отраслевых органах и структурных подразделениях | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 35. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органе,  его отраслевых органах и структурных подразделениях | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 36. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 37. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе, его отраслевых органах и структурных подразделениях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 38. | Состав комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в  органе, его отраслевых органах и структурных подразделениях | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии |
| 39. | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органе, его отраслевых органах и структурных подразделениях | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 40. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 41. | Порядок работы комиссии органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 42. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе, его отраслевых органах и структурных подразделениях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| VI. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ ОРГАНА  С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ  МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ | | |
| 43. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органе, его отраслевых органах и структурных подразделениях | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта |
| 44. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 45. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 46. | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа, его отраслевых  органов и структурных подразделений, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней со дня назначения |
| 47. | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально |
| VII. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ,  НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНА, ЕГО   ОТРАСЛЕВЫХ  ОРГАНОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ | | |
| 48. | Перечень муниципальных информационных систем, находящихся в ведении органа, его отраслевых органах и структурных подразделениях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 49. | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к муниципальным информационным системам, находящимся в ведении органа, его отраслевых органах и структурных подразделениях в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 50. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения муниципальных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, находящихся в ведении органа, его  отраслевых органах и структурных подразделениях | В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов |
| VIII. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | |
| 51. | Иная информация о деятельности органа, его отраслевых  органов и структурных подразделений, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными и областными законами,  иными нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом муниципального образования и иными правовыми актами органа | В сроки, установленные действующим законодательством |