**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  30.03.2021г. № 241

      г. Шумиха

**О Порядке получения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов**

В соответствии Федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=236A61C1FDE54638460E66FFB66DA468875CF81BB8CF012EBA4FECEDB31F2D2240A812DC211CE82C42F5F510C90CDCF96A87964234c9m8K) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=236A61C1FDE54638460E66FFB66DA468875CFB15B9CA012EBA4FECEDB31F2D2252A84AD0201DFD781AAFA21DC9c0m4K) "О противодействии коррупции", решением Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 23.10.2020г. №7 «О правоприемстве органов местного самоуправления Шумихинского муниципального округа Курганской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=236A61C1FDE54638460E78F2A001F8628756A21EBBC90F7DE410B7B0E416277507E74B9E6511E27813B1A11FC35993BD369495432B91E8CDCE2B22c4m6K) Шумихинского муниципального округа Курганской области Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области

            ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнителя или вхождения в сосотав их коллегиальных органов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шумихинского района от 10.09.2019г. №537 «О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнителя или вхождения в сосотав их коллегиальных органов
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Шумихинского муниципального округа».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Глава

Шумихинского муниципального округа

Курганской области                                                                                      С.И. Максимовских

Приложение

к постановлению Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от 30.03.2021г. № 241 «О Порядке получения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управоении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов»

Порядок

получения муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлениинекоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнителя органа или вхождения в состав коллегиальных органов

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее - Порядок) определяет порядок получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным, потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.
3. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателя) [заявление](#P84) о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается принять участие.

1. Прием и регистрация заявлений осуществляются специалистом отдела контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Заявление регистрируется специалистом отдела контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления в [Журнале](#P182) регистрации заявлений о получении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (приложению 2 к настоящему Порядку) для последующего рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
3. По результатам рассмотрения заявления и копии протокола заседания Комиссии представитель нанимателя (работодателя) в течение 30 календарных дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о разрешении муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

- об отказе муниципальному служащему в получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

1. Решение представителя нанимателя (работодателя) о разрешении (об отказе в получении разрешения) муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.
2. Специалист отдела контрольно-организационной и кадровой работы Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет муниципального служащего, направившего заявление, о результате его рассмотрения представителем нанимателя (работодателя).
3. Заявление и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего, направившего заявление.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ**

**В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Представителю нанимателя

 (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (Ф.И.О муниципального служащего)

Заявление

о получении разрешения на участие в управлении

некоммерческой организацией

            В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=236A61C1FDE54638460E66FFB66DA468875CF81BB8CF012EBA4FECEDB31F2D2252A84AD0201DFD781AAFA21DC9c0m4K) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу дать разрешение с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принимать участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                 \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_

(указать полное наименование некоммерческой организации, в которой будет

осуществляться управление, идентификационный номер налогоплательщика,

юридический адрес (в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в каком качестве: единоличного исполнительного

органа или путем вхождения в состав коллегиального органа

управления некоммерческой организации)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительно-распорядительного акта, дата его принятия и

номер, который является основанием участия муниципального служащего

Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области в управлении некоммерческой организацией (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(характер выполняемой работы, наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств)

            Участие в управлении некоммерческой организацией предполагается осуществлять в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                \_\_\_\_\_.

(указать, в какие дни, например: в рабочие дни (понедельник,

вторник, среда, четверг, пятница)

с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_; нерабочие дни (суббота, воскресенье) с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_)

            Иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                Сообщаю, что осуществление участия на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ влияет (не влияет)

                                                                                                                          (указать нужное)

или может повлиять (не повлияет) на надлежащее, объективное и беспристрастное

                          (указать нужное)

исполнение мною должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа или структурного подразделения Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области)

            Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=236A61C1FDE54638460E66FFB66DA468875CF81BB8CF012EBA4FECEDB31F2D2252A84AD0201DFD781AAFA21DC9c0m4K) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным   [законом](consultantplus://offline/ref=236A61C1FDE54638460E66FFB66DA468875CFB15B9CA012EBA4FECEDB31F2D2252A84AD0201DFD781AAFA21DC9c0m4K) от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

    "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (дата)                                                 (расшифровка подписи)

    СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности                               (подпись)              (расшифровка подписи)

непосредственного руководителя

Муниципального служащего)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ,

РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ

ПАРТИИ) В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ

ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление | Должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего, подтверждающая получение копии заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |