**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  15.03.2021 г. № 168

      г. Шумиха

**Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников** **муниципальных казенных учреждений культуры Шумихинского муниципального округа Курганской области**

  В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2012 г. № 366 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Курганской области, подведомственных Управлению культуры Курганской области» Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Шумихинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шумихинского района от 01.10.2020 г. № 408 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Шумихинского района»
3. 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Шумихинского муниципального округа».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Глава

Шумихинского муниципального округа

Курганской области                                                                                             С. И. Максимовских

Приложение к постановлению

Администрации Шумихинского муниципального округа

от 15.03.2021 года № 168

«Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры

Шумихинского муниципального округа Курганской области»

**Положение**

**об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных**

**казенных учреждений культуры Шумихинского муниципального округа**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее – Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее – учреждения), и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2012 года № 366 " О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных Управлению культуры Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 31.03.2009 г. № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.
2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда специалистов культуры, искусства и кинематографии, руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров учреждений (далее - работники).
3. Порядок и условия оплаты труда в учреждениях по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».
4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области.
5. Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

         Выплата материальной помощи работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, осуществляется по решению руководителя учреждения.

         Руководителю учреждения выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа Отдела культуры Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

1. Работникам учреждений, расположенных в сельской местности, должностные оклады увеличиваются на двадцать пять процентов за работу в сельской местности.
2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

**Раздел II. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

1. Фонд оплаты труда учреждения формируются на календарный год за счет средств бюджета Шумихинского муниципального округа Курганской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели исходя из средней численности работников учреждения, включая внешних совместителей.
2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей.

         Базовая часть фонда оплаты труда учреждения включает в себя должностные оклады работников учреждения, компенсационные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

         Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения формируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

**Раздел III. Порядок определения размеров должностных окладов**

**работников учреждения, за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера**

1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности работников культуры, искусства, кинематографии, за исключением руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей с учетом образования и профессиональной переподготовки к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

                                                                                                                                          (рубль)

| Профессиональная квалификационная группа | Должностной оклад |
| --- | --- |
| **Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава**  Среднее образование, среднее специальное непрофильное образование, начальное профессиональное образование  Высшее профессиональное непрофильное, среднее специальное профильное образование  Высшее   профессиональное профильное образование | 6 700    7 200    7 700 |
| **Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена**  Среднее образование, среднее специальное непрофильное образование, начальное профессиональное образование  Высшее профессиональное непрофильное, среднее специальное профильное образование  Высшее   профессиональное профильное образование | 9 600    10 100    10 600 |
| **Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена**  Среднее образование, среднее специальное непрофильное образование, начальное профессиональное образование,  Высшее профессиональное непрофильное, среднее специальное профильное образование  Высшее   профессиональное профильное образование | 12 800    13 800    14 800 |
| **Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии**  Среднее образование, среднее специальное непрофильное образование, начальное профессиональное образование,  Высшее профессиональное непрофильное, среднее специальное профильное образование  Высшее   профессиональное профильное образование | 14 800    15 800    16 800 |

          Отнесение должностей работников культуры, искусства и кинематографии к ПКГ осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

1. Порядок и условия оплаты труда в учреждениях по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

          Размеры окладов (должностных окладов) работников занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

                                                                                                                                          (рубль)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Оклады (должностные оклады), рублей |
| 1 | Профессиональная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1.1. | 1-й квалификационный уровень | Бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист (программист), экономист, юрисконсульт, эксперт, специалист по защите информации, специалист по охране труда | 8088 |
|  | 2-й квалификационный уровень | Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 8556 |
|  | 3-й квалификационный уровень | Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9024 |
|  | 4-й квалификационный уровень | Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 9396 |
|  | 5-й квалификационный уровень | Главные специалисты, заместитель главного бухгалтера, главный экономист | 9632 |

**Раздел IV. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

* **1. Виды и порядок установления стимулирующих выплат**

1. В целях поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

          - персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

          - за выслугу лет;

          - за интенсивность и высокие результаты работы;

          - за качество выполняемых работ;

          - за специфику работы;

          - повышающий коэффициент по занимаемой должности;

          - премиальные выплаты по итогам работы.

1. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

         Стимулирующие выплаты при применении складываются между собой.

1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.
2. Стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением стимулирующих выплат руководителю учреждения, осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.
3. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VI Положения.

* **2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу**

1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается в размере до 2,0 на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

         Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

         Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

* **3. Стимулирующие выплаты за выслугу лет**

  Персональный повышающий коэффициент работникам учреждения устанавливается за стаж работы в организациях культуры – время работы по специальности, соответствующей профилю работы в организации культуры в коэффициентах от должностного оклада в следующих размерах:

 - при выслуге от 2 до 5 лет – 0,1;

 - при выслуге от 5 до 10 лет – 0,2;

 - при выслуге свыше 10 лет – 0,3.

* **4. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы**

1. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

         - работникам культурно-досуговых учреждений – за подготовку и проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий, а также по иным основаниям предусмотренные срокам нормативным актом учреждения, а также по иным основаниям предусмотренным локальным нормативным актом учреждения;

         - работникам музеев и библиотек - за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий.

         Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

         Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителем учреждения на срок не более 1 года.

* **5. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ**

1. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения за наличие ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности:

         двадцати процентов от должностного оклада - за ученую степень кандидата наук (с даты присуждения ученой степени в соответствии с действующим законодательством) или за почетное звание «Заслуженный»;

         тридцати процентов от должностного оклада - за ученую степень доктора наук (с даты присуждения ученой степени в соответствии с действующим законодательством) или за почетное звание «Народный»**;**

         Стимулирующая выплата к должностному окладу за наличие ученой степени или почетного звания устанавливается по одному из указанных оснований, имеющему большее значение.

* **6. Премиальные выплаты по итогам работы**

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении осуществляются премиальные выплаты по итогам работы:

         - за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год);

         - за выполнение особо важных и срочных заданий;

         - за интенсивность и высокие результаты работы.

1. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

         - заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно руководителю учреждения - по решению руководителя учреждения;

         - руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно заместителям руководителя учреждения, - по представлению соответствующих заместителей руководителя учреждения;

         - иным работникам учреждения, подчиненным непосредственно руководителям структурных подразделений учреждения - по представлению соответствующих руководителей структурных подразделений учреждения.

         Заместителю руководителя учреждения в период исполнения им обязанностей руководителя учреждения премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом VI Положения.

1. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в процентах от должностного оклада, так и в абсолютном размере.

          Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничены.

1. Премиальная выплата по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год) (далее - премия за календарный период) выплачивается с целью поощрения работника за общие результаты труда по итогам работы.

         При определении размера премии за календарный период учитываются:

         - успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

         - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

         - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

         - участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

         - качественная подготовка и своевременное предоставление отчетности.

         Премия за календарный период выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда за соответствующий период.

1. Премиальная выплата по итогам работы за выполнение особо важных и срочных заданий устанавливается работнику единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных заданий с целью его поощрения за оперативность и качественный результат труда.
2. Премиальная выплата по итогам работы за интенсивность и высокие результаты работы (далее - премия за интенсивность и высокие результаты работы) выплачивается работнику единовременно.

         При установлении премии за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

         - интенсивность и напряженность работы;

         - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

**Раздел V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 26 июня 2006 года № 217 «Об утверждении порядков и условий применения выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Курганской области, занятым на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных».
3. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.
4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

         Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения или трудовым договором.

1. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

         Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

1. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором и составляет не менее тридцати пяти процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

        Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

1. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, рассчитываются от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

**Раздел VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера**

* **1. Общие положения**

1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», с учетом настоящего Положения.
3. Порядок осуществления стимулирующих выплат заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера устанавливается в соответствии с разделом IV Положения.
4. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом V Положения.

* **2. Порядок определения размеров должностных окладов**

1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

(рубль)

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждения | Должностной оклад |
| Муниципальное казенное учреждение культуры «Шумихинский  Дом культуры» | 18 500 |
| Муниципальное  казенное учреждение культуры «Шумихинская центральная районная библиотека» | 18 500 |

         Руководителям учреждений, расположенных в сельской местности, устанавливаются повышенные на двадцать пять процентов должностные оклады за работу в сельской местности.

         Должностной оклад художественного руководителя учреждения устанавливается на уровне должностного оклада руководителя учреждения при условии, если художественный руководитель осуществляет руководство организацией исполнительских искусств на основе единоначалия.

         Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на десять - тридцать процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

        Должностной оклад заместителя главного бухгалтера учреждения устанавливается на десять - тридцать процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера учреждения.

* **3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения**

1. Руководителю учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу, учитывающий специфику учреждения (далее - повышающий коэффициент, учитывающий специфику учреждения).

         Повышающий коэффициент, учитывающий специфику учреждения, устанавливается в соответствии с показателями, характеризующими специфику учреждения (Приложения 1).

        Размер выплаты по повышающему коэффициенту, учитывающему специфику учреждения, определяется путем умножения должностного оклада на повышающий коэффициент.

 Предельный размер суммы повышающих коэффициентов к должностному окладу – 2,0.

 Размер повышающего коэффициента устанавливается приказом начальника Отдела культуры Администрации Шумихинского муниципального округа. Повышающий коэффициент устанавливается на календарный год, в течение которого может быть сохранен или отменен.

1. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за эффективность приносящей доход деятельности учреждения в размере одного процента от суммы дохода, полученного учреждением в соответствующем месяце от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
2. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за наличие ученой степени и (или) почетного звания в размере:

         двадцати процентов от должностного оклада - за ученую степень кандидата наук (с даты присуждения ученой степени в соответствии с действующим законодательством) или за почетное звание «Заслуженный»;

         тридцати процентов от должностного оклада - за ученую степень доктора наук (с даты присуждения ученой степени в соответствии с действующим законодательством).

1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты:

         - по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, год);

         - за выполнение особо важных и срочных заданий;

         - за интенсивность и высокие результаты работы.

         Премиальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения на основании приказа Отдела культуры Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

1. За руководителем учреждения сохраняются виды и размеры надбавок, предусмотренные § 2 раздела IV настоящего Положения в отношении стажа работы.

Приложение 1

к постановлению

Администрации Шумихинского муниципального округа

от  15.03.2021 года №  168

«Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры

Шумихинского муниципального округа Курганской области»

Определение повышающих коэффициентов, учитывающих специфику учреждения, к должностному окладу по результатам деятельности учреждения приведено в таблице.

                                                                                                                                            Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Показатель, учитывающий специфику учреждения | Единица измерения | Объемный показатель;  размер повышающих коэффициентов,  учитывающих специфику учреждения | | | |
| МКУК «ШЦРБ» | Количество документов, выданных из фонда библиотеки | Тысяча экземпляров | До 200 | | От 200 до 400 | Более 400 |
| Единица | 0,1 | | 0,15 | 0,2 |
| Количество зарегистрированных пользователей | Тысяча человек | До 2 | | От 2 до 10 | Более 10 |
| Единица | 0,1 | | 0,2 | 0,3 |
| МКУК «ШДК» | Количество массовых мероприятий, спектаклей, концертов | Единица | До 100 | От 100 до 300 | | Более 300 |
| Единица | 0,1 | 0,2 | | 0,3 |
| Количество посетителей массовых мероприятий, спектаклей, концертов | Тысяча человек | До 10 | От 11 до 50 | | Более 50 |
| Единица | 0,2 | 0,3 | | 0,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |