**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от    15.03.2021 г.  № 167

           г. Шумиха

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового отдела Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области и казенных учреждений, подведомственных Финансовому отделу Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 221 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), статьей 48 [Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года N 326 "О бюджетном процессе в Курганской области"](http://docs.cntd.ru/document/819056011), [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"](http://docs.cntd.ru/document/542618759) статьей 28 решения Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области от 23.10.2020г. № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шумихинского муниципального округа Курганской области»  Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
         1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового отдела Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области и казенных учреждений, подведомственных Финансовому отделу Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Шумихинского муниципального округа».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шумихинского района от 07.12.2017 г. № 912 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Финансовому отделу Администрации Шумихинского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации Шумихинского муниципального округа курганской области» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области, начальника Финансового отдела Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Глава

Шумихинского муниципального округа

Курганской области                                                                                       С.И. Максимовских

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению  Администрации Шумихинского          муниципального округа  Курганской  области    от 15.03.2021г.   №167 «Об утверждении Порядка составления, Утверждения и ведения бюджетных смет Финансового отдела Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области и казенных учреждений, подведомственных Финансовому отделу Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области» |

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового отдела Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области и казенных учреждений, подведомственных Финансовому отделу Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Финансовому отделу Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок), разработан в целях составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) Финансовым отделом Администрации Шумихинского муниципального округа (далее – Финансовый отдел) и казенных учреждений, подведомственных Финансовому отделу (далее - учреждение).

**Раздел II. Составление смет**

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Шумихинского муниципального округа Курганской области на срок действия решения Думы Шумихинского муниципального округа Курганской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Финансового отдела и учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

  В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Финансовый отдел и учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1. Смета составляется Финансовым отделом и учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

  Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

  Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

**Раздел III. Утверждение смет**

1. Смета Финансового отдела утверждается руководителем Финансового отдела или иным уполномоченным им лицом в течение десяти рабочих дней со дня доведения Финансовому отделу лимитов бюджетных обязательств.

    Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения) в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

    Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем Финансового отдела (учреждения).

1. Утвержденная смета Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется руководителю Финансового отдела не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

Смета учреждения подлежит согласованию руководителем Финансового отдела.

Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету Учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

**Раздел IV. Ведение смет**

1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Финансовому отделу и учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

     Изменения показателей сметы составляются Финансовым отделом и учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

    изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

    изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового отдела как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

   изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового отдела как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

   изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

   изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

1. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового отдела как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Финансового отдела как главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.
2. Изменения показателей сметы Финансового отдела утверждается руководителем Финансового отдела в течение десяти рабочих дней со дня доведения измененных лимитов бюджетных обязательств.

       Изменения показателей сметы учреждения утверждаются руководителем учреждения в течение десяти рабочих дней со дня доведения измененных лимитов бюджетных обязательств.