**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2021 г. № 1133

          г. Шумиха

**Об утверждении состава, регламента и положения антитеррористической комиссии в Шумихинском муниципальном округе Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35 ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», Указом президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействии терроризму», в целях определения основных направлений деятельности в рамках  реализации вопроса местного значения – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также  в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и в соответствии с Уставом, Администрация Шумихинского муниципального округа  Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Шумихинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение об антитеррористической комиссии Шумихинского муниципального округа Курганской области приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить регламент антитеррористической комиссии Шумихинского муниципального округа Курганской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Шумихинского района от 12.04.2017 г. № 217 «Об утверждении состава, регламента и положения антитеррористической комиссии в Шумихинском районе», постановление Администрации Шумихинского района от 27.10.2017 г. №811 «О внесении изменений в постановление Администрации Шумихинского района от 12.04.2017г. № 217 «Об утверждении состава, регламента и положения антитеррористической комиссии в Шумихинском районе».
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Администрации муниципального округа Курганской области».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Шумихинского муниципального округа

Курганской области                                                                                            С.И. Максимовских

Приложение 1

 к постановлению Администрации Шумихинского муниципального округа от 18.11.2021 г. № 1133 «Об утверждении состава, регламента и положения антитеррористической комиссии в Шумихинском муниципальном округе Курганской области»

Состав

антитеррористической комиссии  Шумихинского муниципального округа Курганской области

Глава Шумихинского муниципального округа - председатель антитеррористической комиссии Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее - комиссия).

Первый заместитель Главы Шумихинского муниципального округа - заместитель председателя комиссии.

Заведующий сектором по ГО и ЧС, мобилизационной работе Администрации Шумихинского муниципального округа - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

            Начальник МО МВД России «Шумихинский» (по согласованию);

Военный комиссар военного комиссариата Шумихинского и Альменевского районов ФКУ «Военный комиссариат Курганской области» (по согласованию);

Заведующий правовым отделом Администрации Шумихинского муниципального округа;

Начальник Шумихинских районных электрических сетей филиала западных электрических сетей, публичного акционерного общества «СУЭНКО» (по согласованию);

Начальник ГУ «Шумихинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

Начальник линейно-технического цеха Шумихинского района межрайонного центра технической экспертизы телекоммуникаций г. Куртамыш филиалов в Тюменской и Курганской областях публичного акционерного общества Ростелеком (по согласованию);

Главный врач Государственного бюджетного учреждения «Шумихинская центральная районная больница» (по согласованию);

Начальник пожарно-спасательной части № 42 по охране Шумихинского района Курганской области (по согласованию);

Старший оперуполномоченный отделения в г. Щучье Управления Федеральной Службы Безопасности России по Курганской области (по согласованию);

Начальник территориального отдела Роспотребнадзора в Шумихинском, Альменевском, Щучанском и Сафакулевском районах (по согласованию).

      Приложение 2

к постановлению Администрации Шумихинского муниципального округа от 18.11.2021 г. № 1133 «Об утверждении состава, регламента и положения антитеррористической комиссии в Шумихинском муниципальном округе Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии Шумихинского муниципального округа

1.Антитеррористическая комиссия Шумихинского муниципального округа (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности органов местного самоуправления, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов власти по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями антитеррористической комиссии Курганской области (далее - АТК КО), законами и нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.
2. Руководителем Комиссии по должности является высшее должностное лицо - Глава Шумихинского муниципального округа (председатель Комиссии).
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.
4. Состав Комиссии определяется постановлением Администрации Шумихинского муниципального округа. По решению председателя Комиссии в ее состав могут входить и иные представители федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
5. Основными задачами Комиссии являются:

а)         координация деятельности подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

б)         организация выполнения решений АТК КО;

в)         изучение политических, социально-экономических и иных процессов на территории Шумихинского муниципального округа, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, и своевременное информирование АТК КО;

г)         разработка и реализация на территории Шумихинского муниципального округа мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

д)         анализ эффективности работы органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму, подготовка решений Комиссии по ее совершенствованию;

е)         координация деятельности рабочих групп, созданных при Комиссии для осуществления мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

ж)        организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

з)         решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а)         принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б)         запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в)         создавать рабочие органы для изучения и организации решения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г)         привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

д)         вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы Шумихинского муниципального округа и АТККО.

1. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Шумихинском районе (далее - ОГ).
2. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.
3. Комиссия информирует АТК КО о своей деятельности по итогам полугодия и за год.
4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
5. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.
6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается ее председателем. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов Главы Шумихинского муниципального округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке. Руководители федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, входящие в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

1. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций на территории Шумихинского муниципального округа.
2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой Шумихинского муниципального округа. Для этих целей он в пределах своей компетенции определяет ответственных лиц, выполняющих функции аппарата Комиссии, основными задачами которых являются:

а)           разработка проекта плана работы Комиссии;

б)           обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в)           обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

г)           получение и анализ информации об общественно-политических, социально - экономических и иных процессов на территории Шумихинского муниципального округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

д)           обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом АТК КО;

е)           организация и координация деятельности рабочих органов (групп) Комиссии;

ж)          организация и ведение делопроизводства Комиссии.

1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, которые в пределах своей компетенции участвуют в противодействии терроризму.

Приложение 3

к постановлению Администрации Шумихинского муниципального округа от 18.11.2021 г. № 1133 «Об утверждении состава, регламента и положения антитеррористической комиссии в Шумихинском муниципальном округе Курганской области»

РЕГЛАМЕНТ

антитеррористической комиссии в Шумихинском муниципальном округе

1. Общие положения
2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года N 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Шумихинском районе (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Шумихинском районе (далее - Положение).
3. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном председателем Комиссии.
4. II. Полномочия председателя и членов Комиссии
5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
6. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории Шумихинского района, а также средствами массовой информации.
7. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо Администрации Шумихинского района полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:
* организует работу Комиссии;
* обеспечивает взаимодействие Комиссии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.
1. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
2. Члены Комиссии имеют право:

-  выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

-  голосовать на заседаниях Комиссии;

-   знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;

-   привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

-    излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

1. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

1. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с действующим законодательством.
* Планирование и организация работы Комиссии
1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии или предложениям её членов могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.
4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- форму предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее двух недель со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

1. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии календарного года.
2. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в адрес АТК КО одновременно с отчетом о деятельности Комиссии за год.
3. Решение об изменении утвержденного плана, в том числе в части содержания вопроса и срока его рассмотрения, принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.
4. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV.Порядок подготовки заседаний Комиссии

1. Члены Комиссии, представители федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии, и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям федеральных органов и органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.
3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.
4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы (группы) Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов власти, общественных организаций, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.
5. В аппарат Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:
* аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
* тезисы выступления основного докладчика;
* проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
* материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами власти;
* особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.
1. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
2. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента, вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.
3. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем председателю Комиссии.
4. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.
5. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 2 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.