**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШУМИХИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2022 г   № 349

      г. Шумиха

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Шумихинского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF29318301CF96591620B322A7647531C408284925C86178B5A7137F49773C51Z8K) Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=94A0EDE1A78BDF2931831FC280354A2AB121FB6F7E3FCA5E7D167E953671BFF055Z4K) Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 "Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области", Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=DBC449241D20937AC928BF491F159F32A8DBBF3CC807A2395C2F5119CA33871708A478B7F1D2BCF3B5B5CDuCs9K) об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Шумихинского муниципального округа Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что расходы, связанные с системой оплаты труда для работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Шумихинского муниципального округа Курганской области» производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Глава

Шумихинского муниципального округа

Курганской области                                                                                           С.И. Максимовских

Приложение

к постановлению Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от 15.04.2022 г № 349 «Об утверждении [Положения](consultantplus://offline/ref=DBC449241D20937AC928BF491F159F32A8DBBF3CC807A2395C2F5119CA33871708A478B7F1D2BCF3B5B5CDuCs9K) об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Шумихинского муниципального округа Курганской области»»

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=DBC449241D20937AC928BF491F159F32A8DBBF3CC807A2395C2F5119CA33871708A478B7F1D2BCF3B5B5CDuCs9K)

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Шумихинского муниципального округа Курганской области»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Шумихинского муниципального округа Курганской области» (далее - Положение), разработано в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников.
2. Условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Шумихинского муниципального округа Курганской области» (далее - работники) включают размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.
3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законам минимального размера оплаты труда. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
6. Система оплаты труда устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ШУМИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, устанавливаются руководителем муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Шумихинского муниципального округа Курганской области» (далее – Учреждение),  на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим [ПКГ](consultantplus://offline/ref=DBC449241D20937AC928A1440979C338A3D4E037CE0DF063082906469A35D25748A22DF4B5DFBDuFsAK), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", в соответствии с [таблицей 1](consultantplus://offline/ref=DBC449241D20937AC928BF491F159F32A8DBBF3CC807A2395C2F5119CA33871708A478B7F1D2BCF3B5B4CBuCsFK).

Таблица 1. Размеры окладов (должностных окладов)

работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Квалификационные    уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | | Оклады    (должностные оклады),   рублей | |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые      должности служащих первого уровня" | | | | |
| 1.1. | 1-й  квалификационный уровень | кассир, секретарь, делопроизводитель | | 5004 | |
| 1.2. | 2-й  квалификационный уровень | Должности   служащих   первого квалификационного  уровня,  по которым может  устанавливаться производное        должностное наименование "старший" | | 5238 | |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые      должности служащих второго уровня" | | | | |
| 2.1. | 1-й  квалификационный уровень | инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник-программист | | 6218 | |
| 2.2. | 2-й  квалификационный уровень | Должности   служащих   первого квалификационного  уровня,  по которым        устанавливается производное        должностное наименование "старший". | | 6452 | |
| 2.3. | 3-й  квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | | 6686 | |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые      должности служащих третьего уровня" | | | | |
| 3.1. | 1-й  квалификационный уровень | бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист (программист), экономист, юрисконсульт, эксперт, специалист по защите информации, специалист по кадрам | | 8088 | |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | | 8556 | |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | | 9024 | |
| 3.4. | 4-й  квалификационный уровень | Должности   служащих   первого квалификационного  уровня,  по которым может  устанавливаться производное        должностное наименование "ведущий" | | 9396 | |
| 3.5. | 5-й  квалификационный уровень | Главные специалисты, заместитель главного бухгалтера, главный экономист | | 9632 | |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности  служащих четвертого уровня» | | | | |
| 4.1. | 1-й квалификационный уровень | | Начальник отдела материально-технического снабжения | | 9864 |
| 4.3. | 3-й квалификационный уровень | | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного подразделения | | 10300 |
|  |  |  |  |  |  |

1. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

1. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.
2. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
3. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.
4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается для руководителя Учреждения – Заместителем Главы Шумихинского муниципального округа, начальником финансового отдела, а для работников Учреждения – их руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в зависимости от общего количества лет, проработанных в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области и иных органах местного самоуправления:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;

- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;

- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

1. С учетом условий труда работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом IV](consultantplus://offline/ref=DBC449241D20937AC928BF491F159F32A8DBBF3CC807A2395C2F5119CA33871708A478B7F1D2BCF3B5B4CDuCsEK) настоящего Положения.
2. Работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделом V](consultantplus://offline/ref=DBC449241D20937AC928BF491F159F32A8DBBF3CC807A2395C2F5119CA33871708A478B7F1D2BCF3B5B4C8uCsFK) настоящего Положения.

Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ

ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области и ее отраслевым (функциональным) органам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области (далее - работники), устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
2. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
   * Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в пределах к базовому окладу, базовому должностному окладу (Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 «об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»; Приказ Миннауки РФ от 07.10.1992 № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы комитета по высшей школе (вместе с положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда специалистам и служащим учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций системы комитета)»:

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

* Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
* Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
* Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

* Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- одинарная дневная или часовая часть оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- двойная дневная или часовая часть оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

* Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
* Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

* Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 15 процентов к общей сумме начисленной заработной платы.

1. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Раздел V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах или абсолютных размерах.
3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся по решению Заместителя Главы Шумихинского муниципального округа Курганской области, начальника Финансового отдела, а работникам Учреждения – их руководителем, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, с согласованием учредителем.
4. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу)

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

1. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.
2. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
3. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.
4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.
5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу руководителя Учреждения и его размерах принимается Заместителем Главы Шумихинского муниципального округа, начальником Финансового отдела, а работникам – их руководителем персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.
6. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, в зависимости от общего количества лет, проработанных в Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области, а также иных органах местного самоуправления:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;

- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;

- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;

- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

В целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы, выплачивать вознаграждение за счет экономии по фонду оплаты труда.

Единовременное премирование к праздничным датам, профессиональным праздникам и по результатам текущей деятельности производить за счет экономии по фонду оплаты труда. Размер премирования устанавливается на основании утвержденного положения об условиях и порядке премирования работников Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

Ежемесячное денежное вознаграждение в виде премии осуществляется по результатам работы и производится на основании утвержденного положения об условиях и порядке премирования работников Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса.